**Задачи и функции отдела по беспечению функционирования подведомственных учреждений:**

Основными задачами и функциями отдела являются:

- разработка мероприятий по улучшению работы социальных учреждений по укреплению и развитию материально-технической базы, комплексной и пожарной безопасности, обеспечению доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, эксплуатации служебного автотранспорта;

- координация и методическое обеспечение деятельности социальных учреждений по укреплению и развитию материально-технической базы, комплексной и пожарной безопасности, обеспечению доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, эксплуатации служебного автотранспорта;

- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников социальных учреждений по направлениям деятельности отдела;

- подготовка и проведение семинаров, совещаний с работниками социальных учреждений по сохранению и развитию материально-технической базы, комплексной и пожарной безопасности, обеспечению доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, подготовке учреждений к работе в отопительный период;

- укрепление материально-технической базы социальных учреждений;

- вопросы капитального строительства, капитального и текущего ремонтов социальных учреждений;

- вопросы эксплуатации служебного автотранспорта;

- вопросы по реализации мероприятий по энергосбережению   
и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях;

- вопросы обеспечения антитеррористической защищенности объектов подведомственных учреждений;

- контроль за проектированием и проведением ремонтно-строительных работ на объектах;

- оформление документации на финансирование нового строительства, капитальный ремонт социальных учреждений за счет средств федерального и республиканского бюджетов;

- разработка республиканских целевых программ, формирование бюджетных заявок для включения в федеральные программы, направленных на укрепление материально-технической базы социальных учреждений;

- контроль за выполнением мероприятий по подготовке социальных учреждений к работе в отопительный период;

- контроль за проведением обследования и техническим состоянием зданий и сооружений учреждений;

- контроль за выполнением противопожарных мероприятий;

- контроль за правильностью расходования и списания строительных материалов, оборудования;

- анализ и обобщение ежемесячных, квартальных, годовых отчетов социальных учреждений по вопросам материально-технического обеспечения и выполнению противопожарных мероприятий;

- подготовка материалов на коллегию Министерства по направлениям деятельности отдела;

- подготовка проектов Указов и распоряжений Главы Республики Марий Эл, постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, и заключений по ним по направлениям деятельности отдела;

- подготовка справок, информации на совещания, семинары, в вышестоящие органы по вопросам, связанным с деятельностью социальных учреждений по вопросам материально-технического обеспечения, и выполнению противопожарных мероприятий, выполнению мероприятий по обеспечению доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, подготовке учреждений к работе в отопительный период;

- своевременное рассмотрение обращений граждан, общественных организаций, предприятий, учреждений, организация приема граждан;

- обеспечение исполнения в установленные сроки документов, поступающих в отдел;

- ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел и действующим нормативным актам, регламентирующим работу   
с документами;

- участие совместно с другими отделами Министерства труда   
и социальной защиты Республики Марий Эл в проводимых в республике мероприятиях и подготовке необходимых для этого документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_