|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ КУЖЭҤЕР МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН ЎШТЫМБАЛ** **ЯЛ КУНДЕМ**АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **ИШТЫМБАЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КУЖЕНЕРСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
|  ПУНЧАЛ |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

от 24 февраля 2021 года № 8

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Иштымбальской сельской администрации на 2021-2023 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Иштымбальская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в Иштымбальской сельской администрации на 2021-2023 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования « Иштымбальское сельское поселение» от 23 октября 2018 г. № 29 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» на 2018-2020 годы».

 3. Настоящее постановление подлежит обнародованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале Республики Марий Эл, расположенном по электронному адресу: <http://mari-el.gov.ru/kuzhener/adm_Ishtsp>, и вступает в силу после его обнародования.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Иштымбальской сельской администрации.

Глава Иштымбальской сельской администрации Л.Е.Багаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Иштымбальской

 сельской администрации

 от 24 февраля 2021 года № 8

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Иштымбальской сельской администрации на 2021 -2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокиреализации | Ответственныеисполнители | Ожидаемый результат |

**1. Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Анализ коррупции в муниципальном образовании  | 1 раз в полугодие | Администрация | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (при наличии), минимизация коррупционных рисков |
| 1.2. | Представление проектов нормативно-правовых актов администрации для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству в прокуратуру Куженерского района | за 10 днейдо принятия | Администрация | Выявление и устранение в проектах муниципальных НПА коррупциогенных факторов на стадии разработки муниципальных НПА, снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами |
| 1.3. | Представление для размещения на сайте муниципального образования информации, посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании | постоянно | Администрация | Правовое просвещение граждан, муниципальных служащих о мерах, принимаемых в муниципальном образовании в целях борьбы с коррупцией |
| 1.4. | Организация дополнительных каналов связи для приема обращений граждан через специальные ящики для приема письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению. | постоянно | Администрация | Получение информации о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и своевременное принятие мер по пресечению совершения муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности, неукоснительному соблюдению |
| 1.5. | Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | постоянно | Администрация | Анализ и выявление в предоставляемых муниципальных услугах коррупционных составляющих, внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг  |
| 1.6. | Привлечение к сотрудничеству общественных объединений, организаций и граждан в сфере противодействия коррупции, в том числе путем заключения с ними соглашений о взаимодействии и сотрудничестве | постоянно | Администрация | Пропаганда борьбы с коррупцией в обществе, выработка единых подходов к борьбе с коррупцией, формирование в обществе нетерпимости к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.7. | Взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Куженерского муниципального района | постоянно | Администрация | Рассмотрение каждого случая совершения коррупционного правонарушения, требований к служебному поведению на комиссии, придание каждого такого случая огласке, что должно повлечь снижение уровня коррупции в Иштымбальской сельской администрации  |
| 1.8. | Осуществление мониторинга деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностных лиц | постоянно | Администрация | Анализ эффективности деятельности кадровой службы, выявление типовых, наиболее распространенных коррупционных правонарушений, контроль за достоверностью представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера |
| 1.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | в течение года | Администрация | Усиление персональной ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1.10. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Администрация | Формирование нетерпимости к любым формам передачи подарков |
| 1.11. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять меры юридической ответственности | в течение года | Администрация | Снижение количества случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |

**2. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов:а) размещение на сайте администрации проектов нормативно-правовых актов;б) антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов;в) представление в прокуратуру Куженерского района проектов нормативно-правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в администрации для проверки на соответствие действующему законодательству;г) антикоррупционная экспертиза действующих нормативно-правовых актов администрации | постоянно | Администрация | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с проектами НПА, разрабатываемыми в администрации Куженерского муниципального района, представления на разрабатываемые проекты замечаний и заключений, предложений; снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами; своевременное устранение в принятых НПА коррупциогенных факторов |
| 2.2. | Обеспечение контроля за устранением выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Республике Марий Эл | постоянно | Администрация | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах |

**3. Обеспечение информационной открытости**

**деятельности Иштымбальской сельской администрации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов администрации поселения в соответствии с решением Собрания депутатов Иштымбальского сельского поселения | постоянно | Администрация | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с деятельностью Иштымбальской сельской администрации  |
| 3.2. | Размещение на сайте Иштымбальской сельской администрации утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг, регулярное обновление данной информации | постояннопо мереразработкирегламентов | Администрация | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с административными регламентами оказания муниципальных услуг, выявление и изменение в административных регламентах коррупциогенных факторов |

**4. Мониторинг коррупционных рисков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно-опасных факторов в деятельности органов местного самоуправления; подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции | 1 раз в полугодие | Администрация | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |
| 4.2. | Проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных функций и услуг с целью выявления коррупционно- опасных факторов и их последующего устранения | 1 раз в полугодие | Администрация | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |
| 4.3. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | ежеквартально | Администрация | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |

**5. Размещение муниципального заказа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | ежеквартально | Администрация | Анализ эффективности муниципальных закупок, принятие необходимых мер по экономии бюджетных средств и снижению затрат при проведении торгов |
| 5.2. | Проведение оценки соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации, на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта | ежеквартально | Администрация | Анализ эффективности муниципальных закупок, принятие необходимых мер по экономии бюджетных средств и снижению затрат при проведении торгов |
| 5.3. | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета муниципального образования | ежеквартально | Администрация | Анализ эффективности муниципальных закупок, принятие необходимых мер по экономии бюджетных средств и снижению затрат при проведении торгов |
| 5.4. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | 2021-2023 г.г. | Администрация | Открытость и прозрачность при проведении процедур по предоставлению земельных участков, снижение коррупционных рисков |

**6. Распоряжение муниципальной собственностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет:- о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках;- о результатах приватизации муниципального имущества;- о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | постоянно | Администрация | Привлечение к участию в торгах по реализации муниципального имущества неограниченного круга лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, повышение конкуренции среди заинтересованных лиц, открытость и прозрачность проводимых процедур при реализации муниципального имущества |
| 6.2. | Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности | ежеквартально | Администрация | Выявление ошибок при предоставлении земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности, предотвращение и недопущение таких ошибок в будущем, анализ эффективности работы по предоставлению имущества в аренду |

**7. Кадровое обеспечение деятельности органов местного**

**самоуправления муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | 1 раз в год | Администрация | Назначение на должности муниципальной службы граждан из кадрового резерва, повышение уровня профессионализма муниципальных служащих, общедоступность муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы |
| 7.2. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими в соответствии с перечнем должностей, в наибольшей степени подверженным риску коррупции, ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, правильности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | май-июнь | Администрация | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.3. | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими администрации поселения общих принципов служебного поведения | по мере поступления информации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  | Повышение чувства ответственности муниципальных служащих, предотвращение нарушений требований к служебному поведению со стороны муниципальных служащих  |
| 7.4. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей | в течение года | Администрация | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.5. | Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Администрация | Применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим за несоблюдение ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции на основе объективного и всестороннего изучения каждого такого выявленного случая  |
| 7.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание каждого случая конфликта интересов гласности и применение мер юридической ответственности | в течение года | Администрация | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | в течение года | Администрация | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими  |
| 7.8. | Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | постоянно | Администрация | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.9. | Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации  | ежегодно | Администрация | Оценка уровня коррупции в муниципальном образовании «Куженерский муниципальный район»  |

**8. Образовательная и просветительная деятельность в области**

**предупреждения коррупции (антикоррупционная пропаганда)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Изучение муниципальными служащими Иштымбальской сельской администрации законодательства о муниципальной службе, информирование о выявленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятых мерах:а) проведение семинаров и тренингов для муниципальных служащих, с целью формирования у них четкого понимания целей и задач деятельности органов местного самоуправления, чувства гражданской ответственности, мотивации к достижению общественных целей;б) обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации по теме «Организация работы органов местного самоуправления и кадровых служб по профилактике и предупреждению коррупции. Организация и методика антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов». | в течение года | Администрация | Повышение чувства ответственности муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими, снижение количества коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных НПА |
| 8.2. | Информирование населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению | постоянно | Администрация | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению муниципальными служащими |
| 8.3. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции | в течение года | Администрация | Повышение образовательного уровня муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции, применение новых методов для противодействия коррупции на муниципальной службе |
| 8.4. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | По мере поступления на муниципальную службу | Администрация | Обучение образовательного уровня муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции  |
| 8.5. | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | 1 раз в год | Администрация | Выявление и доведение до муниципальных служащих типовых, наиболее часто встречаемых на практике правонарушений коррупционной направленности, предотвращение подобных случаев в будущем |
| 8.6. | Вводный семинар для граждан, впервые поступающих на муниципальную службу по основным направлениям в области противодействия коррупции | в течение года | Администрация | Предотвращение совершения муниципальными служащими, впервые поступавших на муниципальную службу, правонарушений коррупционной направленности  |
| 8.7. | Проведение работы по анализу сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение года | Администрация | Выявление недостоверных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы |