



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЦИФРОВОЙ ВИЯНМАШ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

## ПРИКАЗ

от 8 февраля 2023 г. № 41н/п

### Об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл

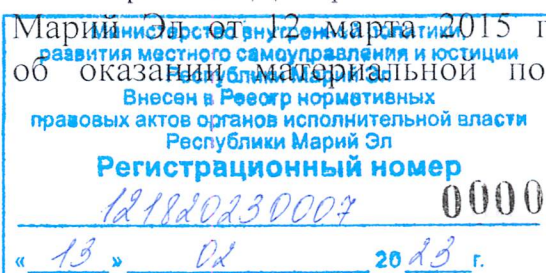
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Департамента информатизации и связи Республики

Марий Эл от 12 марта 2015 г. № 15 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи государственным гражданским



000076 \*

служащим Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл», за исключением пункта 4;

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 25 марта 2015 г. № 20 «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 12 марта 2015 г. № 15 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл»;

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 17 ноября 2020 г. № 87 н/п «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 12 марта 2015 г. № 15».

3. Отменить приказ Министерства цифрового развития Республики Марий Эл от 20 января 2023 г. № 26н/п «Об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл».

4. Организационному отделу (Леонтьева Т.В.) ознакомить с Положением об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

И.о. министра



А.В.Кадыков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
цифрового развития  
Республики Марий Эл  
от 8 февраля 2023 г. № 41н/п

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отдельных дополнительных выплатах, премировании  
и оказании материальной помощи государственным гражданским  
служащим Республики Марий Эл в Министерстве цифрового  
развития Республики Марий Эл**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие).

1.3. Данные выплаты устанавливаются в пределах утвержденного Министерству цифрового развития Республики Марий Эл (далее - Министерство) фонда оплаты труда.

### 2. Порядок и условия предоставления отдельных дополнительных выплат (ежемесячных надбавок)

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания

гражданского служащего.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки за особые условия являются:

профессионализм и качество исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими по замещаемой должности;

привлечение гражданского служащего к выполнению важных, сложных и ответственных заданий;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий (разработка, согласование и реализация приказов, распоряжений, методических рекомендаций, а также других служебных документов);

качественное выполнение заданий высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания);

эффективность осуществления организации, контроля и проверки исполнения постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, приказов и поручений министра цифрового развития Республики Марий Эл (далее-министр).

Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Министерства:

заместителям министра - по решению министра;

руководителям структурных подразделений Министерства - по предложению заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения Министерства;

гражданским служащим структурных подразделений Министерства - по предложениям непосредственных руководителей, согласованных с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

При приеме гражданина на гражданскую службу в Министерство на период испытательного срока устанавливается минимальный размер

надбавки за особые условия, предусмотренный по соответствующей группе должностей гражданской службы.

2.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от работы, определенной служебным контрактом, устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего гражданского служащего.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого гражданский служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и (или) объем устанавливаются приказом Министерства, с письменного согласия гражданского служащего.

### **3. Порядок и условия выплаты премий**

3.1. Выплата премий гражданским служащим является формой материального стимулирования и осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и досрочном исполнении своих должностных обязанностей, в повышении качества выполняемых задач и обеспечения функций, возложенных на Министерство.

3.2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. В Министерстве выплачиваются следующие виды премий:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

дополнительные премии (в случае образования экономии по фонду оплаты труда):

по итогам работы за месяц, квартал, год;

за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения;

в связи с выходом на пенсию;

в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим;

иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежемесячно в размере 16,67 процентов оклада месячного денежного содержания с учетом показателей, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения, и фактически отработанного времени в отчетном периоде.

3.5. Выплата дополнительных премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда.



Премия по итогам работы за месяц, квартал, год (далее - по итогам работы) выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения, фактически отработанного времени в отчетном периоде, в размере, определенном министром.

Премии за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения выплачиваются при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

Премии в связи с выходом на пенсию выплачиваются при увольнении и прекращении служебного контракта в размерах, не превышающих трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

Премии в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются по следующим основаниям:

поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации - не более одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл - не более одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - не более одного должностного оклада, если законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

объявление Благодарности Главы Республики Марий Эл - не более пяти тысяч рублей;

награждение Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства - не более четырех тысяч рублей;

объявление Благодарности министра цифрового развития Республики Марий Эл - не более трех тысяч рублей.

Иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и в размерах, определяемых министром, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

3.6. При принятии решения о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий и по итогам работы учитываются следующие показатели:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения

задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства и Министерство;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника в соответствии с пунктом 22 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка Министерства;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается:

в случае совершения действий (бездействия), причинивших материальный ущерб Министерству;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности в том отчетном периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

гражданским служащим в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля

2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.9. Предложения о премировании вносятся министру непосредственным руководителем гражданского служащего и согласовываются заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

3.10. Решение о премировании гражданских служащих оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера премии.

#### **4. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

4.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору гражданского служащего.

4.3. Единовременная выплата производится по заявлению гражданского служащего на основании приказа Министерства.

4.4. В случае если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, данная единовременная выплата производится в конце года по личному заявлению пропорционально отработанному времени.

4.5. При увольнении до окончания календарного года предоставленная единовременная выплата удержанию не подлежит.

4.6. При увольнении до окончания календарного года в случае, если гражданскому служащему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается по личному заявлению гражданского служащего пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения по основаниям, установленным пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1 и 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».



## 5. Порядок и условия оказания материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим в течение календарного года (в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск) в пределах средств фонда оплаты труда.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь производится один раз в год при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

5.2. Выплата материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления гражданского служащего в размере одного оклада месячного денежного содержания.

5.3. В случае если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения, материальная помощь производится им в конце года по личному заявлению.

5.4. В случае увольнения в текущем календарном году до реализации гражданским служащим права на материальную помощь материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном отработанному в текущем календарном году времени.

5.5. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

а) в связи с вступлением в брак (при предоставлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника) в размере 4 000 рублей;

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предоставлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника) в размере 4 000 рублей;

в) в связи со смертью близких родственников (родители (усыновители), супруги, дети, братья, сестры) при предоставлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника) в размере 10 000 рублей;

г) в других случаях:

прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления

в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

Решение о конкретном размере дополнительной единовременной материальной помощи, оказываемой в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта принимается министром с учетом экономии фонда оплаты труда в соответствии с документально подтвержденными расходами, но не более двух окладов месячного денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью гражданской службы.

5.7. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления гражданского служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.8. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

---