



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

от 07 февраля 2024 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 55

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления  
показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий  
Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл с приложениями № 1, № 2.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



Н.Арганякова

**Порядок  
составления, утверждения и установления показателей  
планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий  
Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию, утверждению и осуществлению контроля за исполнением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, (далее по тексту – Предприятие в соответствующем падеже), усиления контроля за деятельностью Предприятий.

Показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий должны ориентировать Предприятия на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), сокращение издержек, сокращение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, на безубыточность деятельности.

2. Порядок определяет:

1) этапы подготовки и утверждения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

2) состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

3) последовательность действий при утверждении показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

4) порядок осуществления контроля за достижением утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

3. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности Предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий планов (программ).

4. Документом, определяющим цели и задачи Предприятий на очередной финансовый год, а также способы их достижения, являются планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий с указанием показателей, перечень которых содержится в [приложении](#) № 1 к настоящему Порядку (далее - План деятельности Предприятия).

В срок до 1 декабря текущего года руководители Предприятий составляют проекты Планов деятельности Предприятия на очередной (плановый) финансовый год и представляют их для согласования на бумажном или магнитном (электронном)

носителях в соответствии с формами, являющимися приложением к настоящему Порядку, в администрацию Горномарийского муниципального района.

5. План деятельности предприятия должен представляться на бумажном носителе (возможно сопровождаться пояснительной запиской) с обоснованием расчета основных плановых показателей. (Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д.).

6. Проекты Планов деятельности Предприятий рассматриваются в течение 15 календарных дней с момента представления документов, в случае наличия замечаний возвращаются Предприятиям на доработку. Сроки устранения замечаний Предприятиями не должны превышать 5 календарных дней со дня получения документов.

Сроки согласования проектов Планов деятельности Предприятий после доработки не должны превышать 3 рабочих дней со дня получения документов.

7. При рассмотрении Планов деятельности Предприятий осуществляется комплексный анализ представленных документов, при необходимости разрабатываются рекомендации по их реализации.

В случае соответствия динамики показателей прошлых лет и Планов деятельности Предприятий Комиссия передает их на утверждение главе администрации Горномарийского муниципального района.

Утвержденные главой администрации Горномарийского муниципального района Планы деятельности Предприятий в течение 3-х календарных дней направляются руководителям Предприятий, а также в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами для расчета прогнозируемых сумм отчислений от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, а также в отдел экономики администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл.

8. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Планы деятельности Предприятий в случае необходимости могут уточняться. При этом к уточненным Планам деятельности Предприятий прикладываются документы с обоснованием уточнений.

9. Основанием для уточнения Планов деятельности Предприятий являются:

- 1) изменение объема оказываемых услуг;
- 2) переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и др.

10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами деятельности предприятий. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятий возлагается на руководителей Предприятий.

11. Ежеквартально, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, предприятия представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами и в отдел экономики администрации Горномарийского муниципального района на бумажном носителе следующие документы:

- отчет о выполнении Плана деятельности предприятия по форме в соответствии с приложением № 2 и пояснительную записку, включающую информацию о причинах не выполнения утвержденных показателей, мерах, принимаемых для устранения причин отклонения от установленных показателей Плана и улучшения

финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- копию бухгалтерского баланса с приложением отчета о прибылях и убытках;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода;

- основные показатели деятельности предприятия.

12. Представленные в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть заверены оттиском печати и подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия.

13. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность показателей Планов и отчетов об их выполнении.

14. Отчеты о выполнении Плана рассматриваются администрацией Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами и отделом экономики администрации Горномарийского муниципального района), при необходимости разрабатываются рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и доводятся до руководителя предприятия.

