УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл

от 25 января 2023 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе правовой экспертизы Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции**

**Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1. Отдел правовой экспертизы (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее - Министерство).

2. Руководство Отделом осуществляет министр внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее – Министр). Курирует деятельность Отдела заместитель Министра в соответствии с распределением обязанностей.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики  Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями
и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики
Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также Положением о Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, приказами
и распоряжениями Министерства, настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, общественными и иными организациями.

**II. Основные задачи Отдела**

5. Обеспечение государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Марий Эл, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, имеющих межведомственный характер.

6. Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз проектов указов Главы Республики Марий Эл, постановлений Правительства Республики Марий Эл, содержащих правовые нормы, а также проектов законов Республики Марий Эл, разрабатываемых органами исполнительной власти Республики Марий Эл.

7. Формирование и ведение реестра нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

8. Иные полномочия, установленные законами Республики
Марий Эл, решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

**III. Функции Отдела**

9. Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых
с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

2) разрабатывает проекты законов Республики Марий Эл, указов и распоряжений Главы Республики Марий Эл, постановлений
и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, касающихся сферы деятельности Отдела;

3) участвует в рассмотрении проектов федеральных законов
по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и проектов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся сферы деятельности Отдела;

4) осуществляет правовую экспертизу проектов указов Главы Республики Марий Эл, постановлений Правительства Республики Марий Эл, содержащих правовые нормы, а также проектов законов Республики Марий Эл, разрабатываемых органами исполнительной власти Республики Марий Эл;

5) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Республики Марий Эл и их проектов по поручению Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл
и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

6) ведет реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Марий Эл на бумажном носителе
и в электронном виде;

7) осуществляет в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл, государственную регистрацию нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Марий Эл, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, имеющих межведомственный характер, независимо от срока их действия;

8) участвует в правовом просвещении граждан и правовом воспитании обучающихся, способствует развитию их правосознания
и правовой грамотности;

9) заключает с Адвокатской палатой Республики Марий Эл соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи;

10) обеспечивает оказание государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи;

11) проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных и иных правовых актов Министерства;

12) участвует в разработке и реализации государственных программ Республики Марий Эл по вопросам, входящим
в компетенцию Отдела.

**IV. Права Отдела**

10. Отдел, в целях реализации своих полномочий, имеет право:

1) запрашивать в порядке, установленном законодательством,
у министерств и иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы;

2) разрабатывать и готовить для внесения в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл проекты нормативных правовых актов Республики Марий Эл по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

3) разрабатывать в установленном порядке в пределах своей компетенции правовые акты;

4) осуществлять сотрудничество с соответствующими органами государственной власти других субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5) готовить для представления в Правительство Республики Марий Эл предложения об отмене нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Марий Эл, не соответствующих законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Марий Эл;

6) проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

7) вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально- бытовом обеспечении государственных гражданских служащих и иных работников Отдела;

8) взаимодействовать с отделами Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9) осуществлять подготовку информации к коллегии Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10) осуществлять иные полномочия по поручению Министра
 заместителя Министра, курирующего направление Отдела.

**V. Организация деятельности Отдела**

11. Структура Отдела утверждается Министром.

12. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей.

В случае отсутствия начальника отдела его обязанности заместитель начальника Отдела.

13. Начальник Отдела планирует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

14. Государственные гражданские служащие в Отделе назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Министерства.

Гражданские служащие в Отделе осуществляют свои полномочия
в соответствии с утвержденными Министром должностными регламентами, сформированными с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной
в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих
и соответствующих ей видов.

Прием на работу Работников в Отделе оформляется трудовым договором. Работники в Отделе осуществляют свои полномочия
в соответствии с утвержденными Министром должностными инструкциями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_