|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКСЕ**  **МАРИ-ТУРЕК**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН**  **МАРИЕЦ ЯЛ**  **КУНДЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | **МАРИЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 24 декабря 2021 года № 74**

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки**

**эффективности муниципальных программ Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Марийская сельская администрация Мари-Турекского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» № 49 от 04.05.2012 «Об утверждении Порядка разработки долгосрочных целевых программ».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Марийского сельского поселения и разместить на странице Марийского сельского поселения официального сайта Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марийской

сельской администрации О.Г.Фадеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Марийской

сельской администрации

от 24 декабря 2021 года № 74

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района (далее –поселения).

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Марийской сельской администрацией Мари-Турекского муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными соисполнителями программы (далее - соисполнители).

1.4. Основанием для разработки муниципальной программы является Перечень муниципальных программ Марийской сельской администрации Мари-Турекского муниципального района(далее – администрации поселения), утверждённый постановлением администрации поселения. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по экономическому развитию территорий администрации Мари-Турекского муниципального района (далее – отдел экономики района) совместно с Финансовым управлением администрации Мари-Турекского муниципального района (далее – Финансовое управление района) с учётом предложений администрации поселения.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации поселения.

# II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития поселения, определенными стратегией социально-экономического развития Мари-Турекского муниципального района с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегии социально-экономического развития Республики Марий Эл.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах. Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров среднесрочного прогноза социально-экономического развития поселения.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджет поселения, бюджет Мари-Турекского муниципального района, республиканский бюджет Республики Марий Эл, федеральный бюджет, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие основные мероприятия, а также региональные проекты.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Региональный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде структурного элемента.

Региональный проект, затрагивающий сферы реализации нескольких муниципальных программ, отражается в составе соответствующих муниципальных программ в виде структурных элементов муниципальных программ.

В случае, если региональный проект отражается в виде основного мероприятия подпрограммы, то в приложениях к муниципальной программе слова «региональный проект» указываются в наименовании основного мероприятия.

В случае, если региональный проект отражается в виде подпрограммы муниципальной программы, то слова «региональный проект» указываются в наименовании подпрограммы.

Разработка, реализация и изменение муниципальных программ в части их основных мероприятий (подпрограмм), входящих в состав утвержденных региональных проектов, осуществляются с учетом утвержденного Правительством Республики Марий Эл Положения об организации проектной деятельности.

2.3. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

2.4. Муниципальная программа содержит:

2.4.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В позиции «Объем финансирования муниципальной программы» отражается объем бюджетных ассигнований из бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, а также средства иных источников финансирования при их наличии; объем финансирования указывается по источникам финансирования и годам реализации в тысячах рублей. В позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» указываются характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов в сфере реализации муниципальной программы, сроки их достижения;

2.4.2. паспорта подпрограмм (заполняются аналогично паспорту муниципальной программы);

2.4.3. приоритеты государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы;

2.4.4. перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по форме согласно таблице 1 Приложение 2 к настоящему Порядку;

2.4.5 перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов по форме согласно таблице 2 Приложение 2 к настоящему Порядку;

2.4.6. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели либо ожидаемых результатов муниципальной программы, с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов по форме согласно таблице 3 Приложение 2 к настоящему Порядку;

2.4.7. информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета поселения (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета поселения, подпрограммам, целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы) по форме согласно таблице 4 Приложение 2 к настоящему Порядку;

2.4.8. прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы в разрезе иных источников финансирования муниципальной программы по форме согласно таблице 5 Приложение 2 к настоящему Порядку;

2.4.9. план реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 6 Приложение 2 к настоящему Порядку;

2.4.10.  перечень объектов капитального строительства, проектов муниципально-частного партнерства с участием поселения, реализуемых в рамках муниципальной программы, по форме согласно таблице 16 Приложение 2 к настоящему Порядку (в случае реализации в рамках муниципальной программы мероприятий по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, проектов муниципально-частного партнерства с участием поселения).

2.5. При подготовке муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

2.5.1. общая характеристика сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2.5.2. описание основных целей и задач подпрограммы муниципальной программы;

2.5.3. сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2.5.4. обоснование набора подпрограмм;

2.5.5. описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

2.5.6. оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы - прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.5.7 методика оценки эффективности реализации муниципальной программы. Данная методика разрабатывается в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренной разделом VI настоящего Порядка, и представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы, и учитывает необходимость проведения оценок степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения, степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации);

2.5.8. прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями поселения по муниципальной программе по форме согласно таблице 7 Приложение 2 к настоящему Порядку - в случае оказания муниципальными учреждениями поселения муниципальных услуг юридическим либо физическим лицам;

2.5.9. оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 8 к настоящему Порядку - в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов.

2.6. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются администрацией поселения.

**III. Этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Ответственным исполнителем проводится общественное обсуждение проекта муниципальной программы.

3.2. Проект муниципальной программы с приложением дополнительных и обосновывающих материалов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, согласованный со всеми соисполнителями, направляется на согласование в отдел экономики района (по соглашению) и Финансовое управление района (по соглашению).

3.3. Проект муниципальной программы, согласованный с отделом экономики района (по соглашению) и Финансовым управлением района (по соглашению), представляется ответственным исполнителем на утверждение постановлением администрации поселения.

3.4. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития поселенияна среднесрочный и долгосрочный периоды.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения, включая межбюджетные трансферты из бюджета Мари-Турекского муниципального района.

Также подлежат отражению в муниципальной программе средства иных источников финансирования при их наличии.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Собрание депутатов поселения в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов поселения.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. В ходе исполнения бюджета поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения. При подготовке предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, главный распорядитель бюджетных средств направляет указанные предложения ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения указанного предложения принимает решение о его согласовании либо об отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок предложение считается согласованным ответственным исполнителем.

4.4. Расходы бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, отражаются в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы». Расходы бюджета поселения на содержание структурных подразделений администрации поселения, являющихся ответственными исполнителями двух и более муниципальных программ, отражаются в качестве отдельной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» в одной из них либо являются не программными расходами ответственного исполнителя.

4.5. Финансирование целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией поселения в отношении формирования и реализации муниципальной адресной инвестиционной программы.

Финансовое обеспечение региональных проектов осуществляется в соответствии с утвержденным Правительством Республики Марий Эл Положением об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл .

**V. Управление реализацией муниципальной программы,**

**контроль и оценка эффективности ее реализации**

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

План реализации по форме согласно таблице 6 Приложение 2 к настоящему Порядку разрабатывается на очередной год, а также первый и второй годы планового периода. План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации.

Вышеуказанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией поселения, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

5.3. Текущее управление и контроль реализации целевых программ, включенных в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения для целевых программ.

5.4. Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в части объектов капитального строительства осуществляется при необходимости ответственным исполнителем либо соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия, в порядке, установленном для внесения изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Финансовым управлением района (по соглашению) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации поселения.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией поселения, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы администрации поселения, в том числе по результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5.6. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация поселения проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов, отчетов о реализации ведомственных целевых программ

5.7. Квартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников, и представляется до 20 апреля, 20 июля и 20 октября текущего года в отдел экономики района (по соглашению) по форме согласно таблицам 9 - 10 Приложение 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

5.8. Администрация поселения ежеквартально до 30 апреля, 30 июля и 30 октября текущего года формирует и представляет Финансовому управлению района сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ по форме согласно таблице 14 Приложение 2 к настоящему Порядку.

5.9. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников, и представляется до 1 марта года, следующего за отчетным, в отдел экономики администрации Мари-Турекского муниципального района и Финансовое управление администрации Мари-Турекского муниципального района.

Участники представляют соисполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 февраля года, следующего за отчетным. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5.10. Годовой отчет содержит:

5.10.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период:

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм с обоснованием отклонений

по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

описание результатов реализации наиболее значимых ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм;

5.10.2. перечень мероприятий, не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, в том числе перечень не реализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм, предусмотренных к реализации в отчетном году, с указанием причин их нереализации;

5.10.3. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5.10.4. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.10.5. оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, предусмотренной муниципальной программой, с приложением расчетов и пояснений к ним;

5.10.6. информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу.

5.10.7. аналитический отчет о выполнении мероприятий приоритетных национальных проектов;

5.10.8. предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования либо корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий либо муниципальной программы в целом.

К отчету прилагается информация по форме согласно таблицам 9 - 13 Приложения 2 к настоящему Порядку.

5.11. Финансовое управление района (по соглашению) до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию поселения информацию о кассовых расходах бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения.

5.12. Администрация поселения ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, формирует и представляет в Финансовое управление района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.12. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.12.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.12.3. сведения о выполнении расходных обязательств поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.12.4. оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5.12.5. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, об изменении финансирования либо досрочном прекращении отдельных мероприятий либо муниципальной программы в целом.

К сводному годовому докладу прикладываются основные показатели, характеризующие ход реализации муниципальных программ поселения, по форме согласно таблице 15 Приложение 2 к настоящему Порядку.

5.13. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**VI. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

6.2.1. оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

6.2.2. оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

6.2.3. оценка степени реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

6.2.4. оценка степени соответствия запланированному уровню расходов;

6.2.5. оценка эффективности использования средств бюджета поселения;

6.2.6. оценка эффективности реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

6.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальной программу, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню расходов и оценки эффективности использования средств бюджета поселения.

6.5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Оценка степени реализации мероприятий

6.6. тепень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

При формировании методики оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель с учетом специфики муниципальной программы определяет расчет степени реализации мероприятий на уровне основных мероприятий подпрограмм и целевых программ.

6.7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95 процентов от запланированного и не хуже значения показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В случае, если для определения результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений данных показателей (индикаторов) к запланированным значениям данных показателей (индикаторов), выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, считается выполненным в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее 95 процентов от установленных значений на отчетный год;

мероприятие, предусматривающее разработку либо принятие нормативных правовых актов администрации поселения, считается выполненным в случае разработки либо принятия нормативного правового акта администрации поселения в установленные сроки;

мероприятие, предусматривающее строительство либо реконструкцию объектов капитального строительства, считается выполненным в случае окончания строительства либо реконструкции объектов капитального строительства в установленные сроки;

мероприятие, предусматривающее достижение качественного результата, считается выполненным в случае его достижения (проводится экспертная оценка).

Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.8. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов; Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

6.9. С учетом специфики муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только расходы бюджета поселения либо расходы из всех источников. В качестве плановых расходов из средств бюджета поселения указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный год по состоянию на 31 декабря отчетного года. В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы .

Оценка эффективности использования средств бюджета поселения

6.10. Эффективность использования средств бюджета Мари-Турекского муниципального района рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз,

где:

Эис - эффективность использования средств бюджета поселения;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью либо частично финансируемых из средств бюджета поселения;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из средств бюджета поселения составляет менее 75 процентов, по решению ответственного исполнителя показатель эффективности использования средств бюджета поселения может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы. Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы рассчитывается по формуле:

Эис = СРм /ССуз,

где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

СРм - степень реализации мероприятий подпрограммы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм,

входящих в муниципальную программу

6.11. Для оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу, определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

6.12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф,

где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

В случае, если подпрограммой установлено целевое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (далее в настоящем абзаце - показатель (индикатор)), равное нулю, при фактическом значении показателя (индикатора), равном нулю, степень достижения планового значения показателя (индикатора) принимается равной 1. При фактическом значении показателя (индикатора), не равном нулю, соответствующий показатель (индикатор) считается недостигнутым, степень достижения планового значения показателя (индикатора) принимается равной 0.

6.13. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы, входящей в муниципальную программу (далее - степень реализации подпрограммы), рассчитывается по формуле:

N

СРп/п= SUM СДп /ппз /N,

1

где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы. При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз больше 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы. При использовании коэффициентов значимости отдельных показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы, степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

N

СРп /п= SUM СДп /ппз×ki ,

1

где ki - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, при условии, что SUMki = 1.

Оценка эффективности реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу

6.14. Эффективность реализации подпрограммы, входящей в муниципальную программу (далее - подпрограмма), оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета поселения по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п x Эис,

где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы;

СРп/п - степень реализации подпрограммы;

Эис - эффективность использования средств поселения (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

В случае, если на реализацию подпрограммы бюджетные ассигнования из бюджета поселения на отчетный финансовый год не предусматривались, эффективность реализации подпрограммы принимается равной степени реализации подпрограммы. В случае, если по подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» отсутствуют утвержденные основные мероприятия и показатели (индикаторы), характеризующие цели и задачи подпрограммы, эффективность реализации подпрограммы принимается равной степени соответствия запланированному уровню расходов.

6.15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

Оценка степени достижения целей и решения задач

муниципальной программы

6.16. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,

для показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф,

где:

СДмппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы; ЗПмпф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

В случае, если муниципальной программой установлено целевое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, равное нулю, при фактическом значении соответствующего показателя (индикатора), равном нулю, степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, принимается равной 1. При фактическом значении показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, не равном нулю, соответствующий показатель (индикатор) считается недостигнутым, степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, принимается равной 0.

6.18. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) рассчитывается по формуле:

м

СРмп=SUM СДмппз / М,

1

где:

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случае, если СДмппз больше 1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы. При использовании коэффициентов значимости отдельных показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы, степень реализации муниципальной программы

м

СРмп=SUM СДмппз / М х Kj ,

1

где k i - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, при условии, что ki = 1.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, по следующей формуле:

j

ЭРмn= 0,5 х СР мn+SUMЭРn / n х kj,

1

В случае, если муниципальной программой не установлены показатели (индикаторы), характеризующие цели и задачи муниципальной программы, эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки эффективности реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, по следующей формуле:

j

ЭРмп= SUM ЭРn / n х kj,

1

где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы; СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРn/n - эффективность реализации подпрограммы;

kj - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей и задач муниципальной программы, определяемый ответственным исполнителем в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы, при условии, что SUM k j = 1.

По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф,

где:

Фj - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

6.20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,9. Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,7.

Эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет менее 0,7.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

# к Порядку разработки, реализации

# оценки эффективности муниципальных программ

# Марийского сельскогопоселения

# Мари-Турекского муниципального района

# П А С П О Р Т

# муниципальной программы Марийского сельского поселения

# Мари-Турекского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 | | | | | | | |
|  |  |  |  | к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ  Марийского сельского поселения  Мари-Турекского муниципального района | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Таблица 1** | | |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях | | | | | | | | | | | |
| муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Показатель  (индикатор)  (наименование) | Единица  измерения | Значения показателей по годам | | | | | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Таблица 2** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень | | | | | | | |
| Ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер и наименование, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель | Срок реализации программы | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое  описание) | Последствия  не реализации  муниципальной целевой программы, основного  мероприятия | Связь с  показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы) |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1** | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1** | |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 2** | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Таблица 3** |
|  |  |  |  |  |
| Сведения об основных мерах правового регулирования | | | | |
| в сфере реализации муниципальной программы | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| №  п/п | Вид нормативного правового  акта | Основные положения  нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Ожидаемые сроки  принятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | |
| 1 |  |  |  |  | |
| 2 | Основное направление | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | **Таблица 4** | | |
| Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| за счет средств бюджета Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной ведомственной программы, основного мероприятия | | | Ответственный исполнитель, соисполнитель\* | Код бюджетной классификации | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | |
| очередной год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | | 20\_\_ |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
| **Муниципальная программа** |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Подпрограмма 1** |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Основное мероприятие 1** |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| *Мероприятие1.1* |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Основное мероприятие 2** |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Мероприятие 2.1. |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Основное мероприятие 3** |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <\*>** |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| <\*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.  **Таблица 5** | | | | | | | | | | | | | |
| Прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Статус | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансового  обеспечения | | | Оценка расходов по годам | | | | | | | |
| очередной год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | | 20\_\_ | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| **Муниципальная программа** | |  | Всего | | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет <\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| Республиканский бюджет  Республики Марий Эл | | |  | |  | |  | |  | |
| бюджет Карлыганского поселения Мари-Турекского муниципального района<\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| внебюджетные источники <\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| **Подпрограмма 1** | |  | Всего | | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет <\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| Республиканский бюджет  Республики Марий Эл | | |  | |  | |  | |  | |
| бюджет Карлыганского поселения Мари-Турекского муниципального района <\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| внебюджетные источники <\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| **Основное мероприятие 1** | |  | Всего | | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет <\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| Республиканский бюджет  Республики Марий Эл | | |  | |  | |  | |  | |
| бюджет Карлыганского поселения Мари-Турекского муниципального района | | |  | |  | |  | |  | |
| внебюджетные источники <\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| *Мероприятие 1.1* | |  | Всего | | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет <\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| Республиканский бюджет  Республики Марий Эл | | |  | |  | |  | |  | |
| бюджет Карлыганского поселения Мари-Турекского муниципального района | | |  | |  | |  | |  | |
| внебюджетные источники <\*> | | |  | |  | |  | |  | |
| \* | | При условии выделения средств | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **Таблица 6** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План реализации муниципальной программы | | | | | | |  |  |
| Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый  непосредственный результат  (краткое  описание) | Код бюджетной  классификации  (бюджет Карлыганского поселения Мари-Турекского муниципального района) | Бюджетные ассигнования (тыс. рублей) | | | |
| начала  реализации | окончания  реализации | Очередной  год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| В целом по муниципальной программе | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | **Х** |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  | **Х** |  |  |  |  | |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  | Х |  |  |  | |
| Мероприятие 2.2 |  |  |  |  | Х |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | |  | | **Таблица 7** | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | |
| муниципальным учреждениям по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия | | Значение показателя объема услуги | | | | | | | Расходы бюджета Карлыганского поселения Мари-Турекского муниципального района на оказание муниципальной услуги,  тыс. рублей | | | | | |
|  | | очередной  год | | | первый год планового периода | | второй год планового периода | | очередной  год | | первый год  планового  периода | | второй год планового периода | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| Наименование услуги и ее содержание | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Показатель объема услуги | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 1 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.1 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.2 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ... | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 2 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ... | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.1 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.2 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | |  | |  | | **Таблица 8** | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Оценка | | | | | | | | | | | | | | | |
| применения мер государственного регулирования <\*> (1) в сфере реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
| N п/п | Наименование меры  <\*> (2) | | | Показатель применения меры  <\*> (3) | | Финансовая оценка результата по годам  (тыс. рублей) | | | | | | Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы  <\*> (4) | | | | |
| очередной  год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | | |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | Ведомственная целевая программа 1 | | | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 | | | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.2 | | | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| -------------------------------- | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
| <\*> (1) Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования. | | | | | | | | | | | | | | | |
| <\*> (2) Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п. | | | | | | | | | | | | | | | |
| <\*> (3) Объем выпадающих доходов бюджета Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района (тыс. рублей), увеличение обязательств Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района (тыс. рублей). | | | | | | | | | | | | | | | |
| <\*> (4) Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района. | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Таблица 9** | |
| Сведения | | | | | | | | | |
| о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | |
| Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия  муниципальной Программы | Ответственный исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <\*> | |
| начала реали-зации | окончания реали-зации | начала реали-зации | окончания реали-зации | заплани-рованные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |  |  |  | |
| 1. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. | Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3. | Мероприятие  1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Основное  Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |

<\*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем,   
а при отсутствии отклонений указывается "нет".

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | **Таблица 10** | | | |
| Отчет об использовании бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| бюджета Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района на реализацию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| муниципальной программы Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус | | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы, основного  Мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,  муниципальный  заказчик-координатор | | Код бюджетной  классификации | | | сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года, тыс.руб. | | | | сводная бюджетная роспись на отчетную дату<\*>, тыс.руб. | | | | | кассовое исполнение, тыс.руб | | | | | | | |
| всего | Фед. бюджет <\*\*> | Респуб. бюджет Республики Марий Эл<\*\*> | бюджет МО | всего | Фед. бюджет <\*\*> | | Респуб. бюджет Республики Марий Эл<\*\*> | бюджет МО | всего | | Фед. бюджет <\*\*> | Респуб. бюджет Республики Марий Эл<\*\*> | бюджет МО | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | | | |
| Муниципальная программа | |  | Всего | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | Ответ.исп.  муниципальной  программы | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | соисполнитель 1 | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| Подпрограмма 1 | |  | Всего | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | Ответ.исп.  муниципальной  программы | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | соисполнитель 1 | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| Основное  Мероприятие 1 | |  | Всего | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | Ответ.исп.  муниципальной  программы | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | соисполнитель 1 | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <\*\*\*> | |  | Всего | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | Ответ.исп.  муниципальной  программы | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | соисполнитель 1 | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| <\*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <\*\*> При условии выделения средств. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <\*\*\*> | | Под обеспечением реализации муниципальный программы понимается деятельность, не направленная на реализацию целевых программ структурных подразделений, основных мероприятий подпрограмм, а также мероприятий муниципальных целевых программ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  | | | | | | | **Таблица 11** | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | Информация о расходах источников ресурсного обеспечения на реализацию целей муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | тыс. рублей | | | | | | | |  | |
|  | Статус | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | | Источники  финансового обеспечения | | | | | | | Оценка расходов  (в соответствии с муниципальной программой) | | | | Фактические расходы  (кассовые расходы источников финансового обеспечения) | | | | |  |
|  | 1 | | | 2 | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | |  |
|  | Муниципальная программа | | |  | | | Всего | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | федеральный бюджет <\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | Республиканский бюджет  Республики Марий Эл <\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | бюджет Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района<\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | внебюджетные источники <\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | Подпрограмма 1 | | |  | | | Всего | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | Республиканский бюджет  Республики Марий Эл <\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | федеральный бюджет <\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | бюджет Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района<\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | внебюджетные источники <\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | Основное мероприятие | | |  | | | Всего | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | федеральный бюджет <\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | Республиканский бюджет  Республики Марий Эл <\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | бюджет Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района<\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | внебюджетные источники <\*> | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | <\*> При условии выделения средств. | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Таблица 12** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование показателя  (индикатора) | Единица  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы, подпрограммы муниципальной  программы, муниципальной целевой программы | | | Обоснование отклонений  значений показателя  (индикатора) на конец  отчетного года  (при наличии) | |
| год предшествующий отчетному \* | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Муниципальная программа | | | | |  |  | |
| 1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  | |
| ... | ... |  |  |  |  |  | |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | |  |  | |
| ... | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  | |
| ... | ... |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| <\*> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 13** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными | | | | | |
| учреждениями Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района по муниципальной | | | | | |
| программе Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | | | | |
|  | | | | | |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | | Расходы бюджета Карлыганского поселения Мари-Турекского муниципального района на оказание муниципальной услуги ,тыс.рублей | | | |
| план | факт | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое  исполнение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Наименование услуги и ее содержание |  |  |  |  |  | |
| Показатель объема услуги |  |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Таблица 14** | | | |
|  |  |  |  |  |
| Отчет о ходе реализации муниципальной программы | | | | |
| (квартальный) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный  исполнитель | Финансирование из бюджета Карлыганского поселения Мари-Турекского муниципального района, тыс. рублей | | |
| план на текущий год | факт отчетного периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  | |
| 3. |  |  |  |  | |
| ... | ... |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 15** | | | | | | | | | | | | | |
| Основные показатели, характеризующие ход реализации | | | | | | | | | | | | | |
| муниципальных программ Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
| (приложение к сводному годовому докладу) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование  муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Объем средств из  всех источников  финансирования  (тыс. рублей) | | в том числе средства бюджета Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | республиканский бюджет Республики Марий Эл | | федеральный бюджет <\* | | Количество  показателей  (индикаторов)  муниципальной  программы | | Оценка   хода  реализации муниципальной программы | |
| план на  отчетный год | факт  отчетного года | план на  отчетный год | факт  отчетного года | план на  отчетный год | факт  отчетного года | план на  отчетный год | факт  отчетного года | запланиро-ванных | достигнутых |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Таблица 16** | |
| Перечень объектов капитального строительства, проектов муниципально - частного партнерства с участием  Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района, реализуемых в рамках муниципальной программы | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N  п/п | Наименование и местонахождение объекта,  проекта | Мощность  объекта,  проекта в соответствующих единицах  измерения | Начало строительства объекта, реализации проекта и ввода в эксплуатацию | Сметная стоимость объекта, проекта в действующих ценах,  тыс. рублей | Источник финансирования объекта,  проекта | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | |
| всего | 1 год реализации | 2 год реализации | ... | ... | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| I. Объекты капитального строительства | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| II. Проекты муниципально - частного партнерства с участием Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |