

**МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИКЫН
МАРИ-ТУРЕК
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫСО
ДЕПУТАТЫН ПОГЫНЖО**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

РЕШЕНИЕ

седьмого созыва

XI – внеочередная сессия

от 9 сентября 2020 года № 114

**О внесении изменений в Положение об отделе культуры,
физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» от 21 августа 2019 года № 448, Собрание депутатов Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Утвердить изменения в Положение об отделе культуры, физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл от 27 мая 2020 года № 88, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и связям с общественностью (Смышляев А.П.).

Глава Мари-Турекского
муниципального района



Л.А. Яндыбаева

*Утверждено
решением Собрания депутатов
Мари-Турекского муниципального района
Республики Марий Эл от 25 мая 2020 г. № 88
(в редакции решения Собрания депутатов
Мари-Турекского муниципального района
Республики Марий Эл
от 9 сентября 2020 года № 114)*

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ МАРИ-ТУРЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

пгт. Мари-Турек
2020 год

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Отдел культуры) является отраслевым (функциональным) органом администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, осуществляющим управление и реализующим вопросы местного значения в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее - район).

Организационно-правовая форма Отдела культуры - муниципальное учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Отдела культуры является администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

Функции и полномочия учредителя Отдела культуры осуществляет администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Отдела культуры осуществляет Комитет по оперативному управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Мари-Турекского муниципального района (далее - КУМИ администрации Мари-Турекского муниципального района).

1.3. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, Уставом Мари-Турекского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, настоящим Положением.

1.4. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с полным наименованием, штампы и бланки, лицевой счет, открытый в Отделе № 6 Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл в Мари-Турекском районе.

1.5. Отдел культуры имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.7. Отдел культуры осуществляет возложенные на него Учредителем функции и полномочия в отношении подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования детей.

1.8. Отдел культуры осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, общественными

объединениями, с юридическими лицами и гражданами, деятельность которых связана с реализацией функций Отдела культуры.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета района и на основании бюджетной сметы.

1.10. Полное наименование: Отдел культуры, физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

1.11. Сокращенное наименование: ОК, ФК и С администрации Мари-Турекского муниципального района.

1.12. Юридический адрес Отдела культуры: 425500 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, поселок городского типа Мари-Турек, улица Комсомольская, дом 29.

2. Структура и порядок управления

2.1. Структура и штатное расписание Отдела культуры разрабатываются руководителем Отдела культуры с учетом целей и задач Отдела культуры, в пределах выделенных ассигнований.

2.2. В структуру Отдела культуры входят структурные подразделения, не наделенные правом юридического лица:

- централизованная бухгалтерия;
- хозяйственно-эксплуатационная группа.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Отдела культуры.

2.3. Отдел культуры осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности следующих муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области эстетического, музыкального и художественного воспитания:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей им. В.П. Мосолова»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мари-Турекская межпоселенческая централизованная клубная система»;
- муниципальное бюджетное учреждение Мари-Турекская межпоселенческая центральная библиотека;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Мари-Турек»;
- муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя».

2.4. Руководитель Отдела культуры осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач.

2.5. Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела культуры как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации о муниципальной службе, трудовому законодательству, муниципальным нормативным правовым актам, а также

настоящему Положению.

2.6. Руководитель Отдела культуры:

2.6.1. Руководит деятельностью Отдела культуры.

2.6.2. Утверждает бюджетную смету в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Республики Марий Эл.

2.6.3. Действует без доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах местного самоуправления от имени Отдела культуры.

2.6.4. Принимает решения, издает в пределах своей компетенции правовые акты в форме приказов, подлежащие обязательному исполнению работниками структурных подразделений Отдела культуры и руководителями муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

2.6.5. Заключает муниципальные контракты, сделки, относящиеся к компетенции Отдела культуры.

2.6.6. Вносит предложения главе администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл по структуре и штатному расписанию Отдела культуры.

2.6.7. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Отдела культуры, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела культуры.

2.6.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников структурных подразделений Отдела культуры, а также руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

2.6.9. Заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

2.6.10. Поощряет и налагает взыскания на работников структурных подразделений Отдела культуры и руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

2.6.11. Утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальные задания) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей основными видами деятельности.

2.6.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с компетенцией Отдела культуры.

2.6.13. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

2.6.14. Осуществляет полномочия в соответствии с правовыми актами администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл и должностной инструкцией.

3. Задачи и функции Отдела культуры

Основными задачами и функциями Отдела культуры являются:

3.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения населения района услугами организаций культуры, развитие народного творчества и художественной самодеятельности с учетом национально-культурных традиций населения.

3.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек района.

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в области эстетического, музыкального и художественного воспитания на территории Мари-Турекского района Республики Марий Эл.

3.4. Изучение и научное документирование процессов развития Мари-Турекского района Республики Марий Эл, сохранение его историко-культурных ценностей.

3.5. Обеспечение условий для развития туризма на территории района.

3.6. Обеспечение условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Обеспечение системного подхода к освещению в средствах массовой информации социально значимых тем о жизни района, республики и страны в целом.

3.8. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности.

3.9. Определение совместно с КУМИ администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в установленном администрацией Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.10. Согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.11. Согласование сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ«О некоммерческих организациях».

3.12. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных

средств в отношении муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей.

3.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

3.15. Согласование с КУМИ администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду.

3.16. Согласование с администрацией Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.17. Согласование с администрацией Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.18. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.20. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.21. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.22. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и дополнительного образования.

3.23. Создание аттестационной комиссии для аттестации работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

3.24. Организация совместной деятельности с муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей по вопросам информационно-методического обеспечения, охраны труда, направленным на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников сферы культуры.

3.25. Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

3.26. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере культуры.

3.27. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры.

3.28. Разработка и реализация муниципальных программ развития культуры, физической культуры и массового спорта, туризма и средств массовой информации.

3.29. Участие в формировании проекта бюджета района на очередной финансовый год по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры.

3.30. Участие в реализации региональных целевых программ.

3.31. Участие в работе комиссий и иных органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела культуры.

3.32. Рассмотрение в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке обращений юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, и принятие в соответствии с действующим законодательством мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

3.33. Осуществление мониторинга деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, его эффективности и результативности в целях принятия обоснованных управленческих решений по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

3.34. Осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей.

3.35. Осуществление функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4. Права Отдела культуры

Для выполнения возложенных задач и функций Отдел культуры имеет право:

4.1. Обращаться в администрацию Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, учреждения, предприятия и организации независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности за сведениями, материалами, документами и иной информацией, необходимой для осуществления возложенных задач и реализации функций.

4.2. Участвовать в деятельности по реализации программ в области культуры, осуществлять сотрудничество с организациями и учреждениями в части культуры.

4.3. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.4. Издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов администрации Мари-Турекского муниципального района, приказов и других нормативных документов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и Российской Федерации и контролировать их исполнение.

4.5. Вносить предложения главе администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл по вопросам создания, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования детей.

4.6. Осуществлять оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий администрации Мари-Турекского муниципального района Республики марий Эл.

4.7. Осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и иную деятельность.

5. Обязанности Отдела культуры

5.1. Рассматривать жалобы, заявления и обращения граждан и организаций в порядке, установленном законодательством.

5.2. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий ремонт.

5.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести в установленном трудовым законодательством порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью.

5.4. Вести учет документов по работникам Отдела культуры и сдавать их на государственное хранение в случае ликвидации либо реорганизации.

5.5. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры.

5.6. Нести обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами, во исполнение возложенных на него задач и функций.

6. Ответственность Отдела культуры

6.1. За нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл, Устава Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и делегированных полномочий, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Отдел культуры и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, Уставом Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

7.2. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется в порядке, установленном действующими федеральными законами.
