Приложение N 4

Утверждена

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от 08.07.2022 N 769

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющими переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования в части порядка приема

на обучение по дополнительным предпрофессиональным

программам в области физической культуры и спорта

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов

федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный

государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией

полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора

от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая

выездная проверка (далее - проверка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)

основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),

наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

адрес юридического лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым

лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в

сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным

должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в

сфере образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо") | Примечание |
| 1. | Объявляет ли организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее - организация), прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности? | [Пункт 2](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58FB4389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG) Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта [<1>](#P322) (далее - Порядок приема N 841) |  |  |
| 2. | Определен ли локальным нормативным актом организации регламент работы:  - приемной комиссии? | [Пункт 5](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CB2389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| - апелляционной комиссии? |  |  |
| 3. | Утвержден ли распорядительным актом организации состав:  - приемной комиссии? | [Пункт 5](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CB2389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| - апелляционной комиссии? |  |  |
| 4. | Включены ли в состав приемной комиссии:  - председатель комиссии? | [Пункт 5](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CB2389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| - заместитель председателя комиссии? |  |  |
| - члены комиссии? |  |  |
| 5. | Включены ли в состав апелляционной комиссий:  - председатель комиссии? | [Пункт 5](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CB2389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| - заместитель председателя комиссии? |  |  |
| - члены комиссии? |  |  |
| 6. | Является ли председателем приемной комиссии руководитель организации или лицо, им уполномоченное? | [Подпункт 5.1 пункта 5](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CB0389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 7. | Сформирован ли организацией состав приемной комиссии (не менее пяти человек) из числа работников организации, участвующих в реализации образовательных программ? | [Подпункт 5.1 пункта 5](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CB0389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 8. | Является ли председателем апелляционной комиссии руководитель организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное? | [Подпункт 5.2 пункта 5](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CB6389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 9. | Сформирован ли организацией состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) из числа работников организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии? | [Подпункт 5.2 пункта 5](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CB6389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 10. | Обеспечивает ли руководитель организации:  - соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации? | [Пункт 6](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CB4389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| - гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий? |  |  |
| - объективность оценки способностей и склонностей поступающих? |  |  |
| 11. | Размещает ли организация не позднее чем за месяц до начала приема документов на информационном стенде:  - копию устава организации? | [Пункт 7](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CBB389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (выписки из реестра лицензий)? |  |  |
| - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам? |  |  |
| - условия работы приемной и апелляционной комиссий организации? |  |  |
| - количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)? |  |  |
| - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году? |  |  |
| - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году? |  |  |
| - формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе? |  |  |
| - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих? |  |  |
| - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих? |  |  |
| - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих? |  |  |
| - сроки зачисления поступающих в организацию? |  |  |
| 12. | Размещает ли организация не позднее чем за месяц до начала приема документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"):  - копию устава организации? | [Пункт 7](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58CBB389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (выписки из реестра лицензий)? |  |  |
| - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам? |  |  |
| - условия работы приемной и апелляционной комиссий организации? |  |  |
| - количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)? |  |  |
| - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году? |  |  |
| - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году? |  |  |
| - формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе? |  |  |
| - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих? |  |  |
| - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих? |  |  |
| - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих? |  |  |
| - сроки зачисления поступающих в организацию? |  |  |
| 13. | Обеспечивает ли приемная комиссия организации для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих, функционирование:  - специальных телефонных линий? | [Пункт 9](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58AB6389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| - специального раздела сайта организации в сети "Интернет"? |  |  |
| 14. | Установила ли организация сроки приема документов в соответствующем году не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих? | [Пункт 10](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E58AB4389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 15. | Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора? | [Пункт 13](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E588B0389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 16. | Хранятся ли в организации личные дела поступающих в течение не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию? | [Пункт 13](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E588B0389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 17. | Издала ли организация распорядительный акт, устанавливающий сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году? | [Пункт 14](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E588B5389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 18. | Размещен ли пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, не позднее чем через три рабочих дня после проведения индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных:  - на информационном стенде организации? | [Пункт 17](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E589B3389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| - на официальном сайте организации в сети "Интернет"? |  |  |
| 19. | Установлены ли организацией сроки для проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих? | [Пункт 18](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E589B0389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 20. | Рассматривается ли апелляция организацией не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседания апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию? | [Пункт 19](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E589B6389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |
| 21. | Оформлено ли распорядительным актом организации, изданным на основании решения приемной или апелляционной комиссии, зачисление поступающих в организацию на обучение по образовательным программам в сроки, установленные организацией? | [Пункт 23](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC119CA19A840B3E586B6389BC885A507C739BB813F8BCAAA9CT0uFG)  Порядка приема N 841 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

должностного лица органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющего переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

--------------------------------

<1> Утвержден [приказом](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F5B972290B10542C7387198768AAC10BCA41A443B2FB8FB32DCD99C3TFu2G) Минспорта России от 1 ноября 2021 г. N 841 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2021 г., регистрационный N 66048).

[*Приказ Рособрнадзора от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования" {КонсультантПлюс}*](consultantplus://offline/ref=C4EB4CB9200014433F8498DE1E31EF48C1F7B07A280810542C7387198768AAC119CA19A840B3E68DB32FCA9295A14E9135A6812194C8B49C0DB3T0u7G)