

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 31 января 2022 г. № 24

**План
противодействия коррупционным проявлениям
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1	Мониторинг изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях разработки и утверждения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и их актуализации _____	в течение срока действия плана (отчет- декабрь)	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в Министерстве	в течение срока действия плана (отчет- декабрь)	Отдел правовой работы	приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.1	<p>Обеспечение деятельности и организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов</p> <hr/> <p>_____ - количество проведенных заседаний</p>	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	реализация требований Указа Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 и соответствующих нормативных правовых актов, обеспечение своевременного рассмотрения материалов надлежащая
2.2	Обеспечение выполнения Министерством поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл (далее- Комиссия)	в течение срока действия плана	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	реализация мер, принимаемых Комиссией
2.3	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве в 2021 г. и рассмотрение его на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства	I квартал	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	подведение итогов исполнения Плана
2.4	Организация рассмотрения представлений органов прокуратуры по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, при наличии оснований организация проведения соответствующих проверок и контроль за	в течение срока действия плана, 30 дней	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы Иванова Е.И., заместитель начальника отдела	устранение недостатков в работе

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>устранением выявленных недостатков</p> <hr/> <p>- количество поступивших представлений в отношении _____ человек</p> <p>- количество служащих, привлеченных к ответственности _____ человек</p>	<p>(90 дней) с момента поступле- ния представле- ния (отчет- декабрь)</p>	<p>кадровой и организационной работы, отдел правовой работы</p>	
2.5	<p>Организация выполнения мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы и представление отчёта о выполнении отдельных пунктов в Управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление)</p>	<p>в сроки, указанные Управле- нием</p>	<p>Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы</p>	<p>реализация мер, предложенных антикоррупционным законодательством</p>
2.6	<p>Подготовка и направление в Управление отчетов о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве в 2022 году</p>	<p>в сроки, указанные Управле- нием</p>	<p>Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы</p>	<p>формирование отчетности</p>

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.7	<p>Проверка соблюдения, целей, условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл средств государственной поддержки, в том числе предназначенных для финансирования мероприятий в рамках реализации национальных проектов</p> <hr/> <p>-Количество проверок</p>	<p>В соответствии с планом проверок Министерства на 2022 год</p>	<p>Рабочая группа в Министерстве</p>	<p>предупреждение коррупционных правонарушений в сфере распределения бюджетных средств</p>
2.8	<p>Организация запросов в Управление о получении информации от кредитных организаций, налоговых органов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении гражданских служащих (в случае проведения в отношении них проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу</p> <hr/> <p>- количество направленных запросов</p> <p>- доля граждан, сведения о которых проверены, от общего числа поступивших на службу</p>	<p>при наличии оснований (отчет - декабрь)</p>	<p>Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы</p>	<p>установление фактов представления неполных или недостоверных сведений</p>

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.1	<p>Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение индивидуальных консультаций, обучающих мероприятий, семинаров и т.п.)</p> <p>_____</p> <p>- количество проведенных мероприятий</p>	с 1 января по 30 апреля	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	представление служащими полных и достоверных справок о доходах
3.2	<p>Организация работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и учету представленных справок</p> <p>_____</p> <p>- количество принятых сведений о доходах</p>	с 1 января по 30 апреля	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.3	<p>Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей (при их наличии)</p> <p>_____</p> <p>- количество принятых уточненных сведений о доходах</p>	до 31 мая	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.4	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их</p>	июнь (отчет – до 10 июля)	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	получение информации, являющейся основанием для проведения проверок

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p> <hr/> <p>- количество проанализированных сведений о доходах - количество служащих, у которых выявлены нарушения и ошибки - количество назначенных проверок</p>			
3.5	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте Министерства</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p>	<p>Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы</p>	<p>исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613</p>
3.6	<p>Приём и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей</p> <hr/> <p>- количество принятых сведений о доходах - доля проанализированных сведений о доходах</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы</p>	<p>реализация норм антикоррупционного законодательства, получение информации, являющейся основанием для проведения проверок</p>

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.7	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения</p> <hr/> <p>- количество проведенных проверок - количество выявленных случаев представления недостоверных сведений</p>	при наличии оснований (отчет-декабрь)	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, привлечение виновных лиц к ответственности
3.8	Инициирование осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы	при наличии оснований (отчет-декабрь)	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	установление фактов превышения расходов служащих над их доходами
4.1	<p>Организация учета и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях государственных гражданских служащих Министерства, мерах по их реагированию, причинах и условиях, способствующих возникновению данных обращений</p> <hr/> <p>- количество поступивших обращений - доля обращений, по которым факты подтвердились</p>	при наличии обращений, в течение срока действия плана (отчеты – квартальные годовые)	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, начальники отделов Министерства	обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
4.2	<p>Привлечение институтов гражданского общества к вопросам противодействия коррупции посредством реализации мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение (обновление) независимых экспертов в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - проведение совещаний с участием представителей общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Министерства; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции 	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы	формирование общественной оценки деятельности Министерства
4.3	<p>Вынесение вопросов противодействия коррупции на заседания общественного совета при Министерстве</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - количество вопросов, обсужденных общественным советом 	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы	привлечение институтов гражданского общества к деятельности по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5.1	<p>Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих</p> <hr/> <p>- количество методических материалов</p>	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	Маркова Е.В. начальник отдела кадровой и организационной работы	профилактика коррупционных правонарушений
5.2	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	профилактика коррупционных правонарушений
5.3	<p>Проведение анализа обновленных анкетных и иных данных государственных гражданских служащих с целью выявления аффилированности при исполнении служебных обязанностей</p> <hr/> <p>- количество проанализированных анкет - доля проанализированных анкет от общего числа служащих</p>	ноябрь	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5.4	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в целях выявления конфликта интересов при последующем прохождении государственной гражданской службы</p> <hr/> <p>- количество проанализированных анкет - количество служащих, у которых установлены признаки</p>	в течение срока действия плана, при назначении (отчет-декабрь)	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	предотвращение нарушений запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.5	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.</p> <hr/> <p>- количество служащих, исполнение запретов и ограничений которых проанализированы - количество случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований</p>	декабрь	Маркова Е.В. начальник отдела кадровой и организационной работы, Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.6	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	в течение срока действия плана (по результату)	Маркова Е.В. начальник отдела кадровой и организационной работы, Иванова Е.И., заместитель начальника отдела	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>коррупции государственными гражданскими служащими Министерства</p> <hr/> <p>- количество проведенных проверок</p>	<p>м каждой проведенно й проверки)</p>	<p>кадровой и организационной работы</p>	
5.7	<p>Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Марий Эл трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае выявления фактов нарушения статьи 12.2. Федерального закона №273-ФЗ, направление материалов в Прокуратуру Республики Марий Эл.</p> <hr/> <p>- количество уведомлений работодателей - доля уведомлений от числа уволенных - количество материалов, направленных в прокуратуру</p>	<p>до 20 января и до 20 июля</p>	<p>Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы</p>	<p>установление фактов нарушений</p>
5.8	<p>Анализ коррупционных рисков в деятельности министерства, обновление перечня коррупционно-опасных функций и внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает</p>	<p>в течение срока действия плана при наличии оснований</p>	<p>заместители министра, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, начальники отделов Министерства</p>	<p>обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции выявление коррупционных рисков в деятельности Министерства</p>

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	(отчет-декабрь)		
6.1	Участие государственных гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в Министерстве <hr/> - доля обученных служащих	в течение срока действия плана (отчет – до 20 декабря)	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы, Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	повышение квалификации ответственных должностных лиц
6.2	Участие лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл в Министерстве, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции <hr/> - доля обученных служащих	в течение срока действия плана (отчет – до 20 декабря)	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	предотвращение коррупционных правонарушений со стороны служащих
6.3	Организация и проведение практических семинаров (совещаний, круглых столов) по антикоррупционной тематике для государственных гражданских служащих: <hr/> - о предоставлении сведений о доходах,		Отдел кадровой и организационной работы	профилактика коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о представлении сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - о представлении уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - по информированию о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - по формированию отрицательного отношения к коррупции; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи. 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль.</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>		

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
6.4	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.)	В течение срока действия плана (отчет-декабрь)	Маркова Е.В. начальник отдела кадровой и организационной работы, Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	профилактика коррупционных правонарушений
6.5	Участие государственных гражданских служащих в Министерстве, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана (отчет – до 20 декабря)	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих
7.1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального	в течение срока	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела	обеспечение доступности к информации о работе по

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	сайта Министерства «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	действия плана (отчет-декабрь)	кадровой и организационной работы	противодействию коррупции
7.2	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.3	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде «Противодействие коррупции» в здании Министерства	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции
8.1	Анализ личных дел государственных гражданских служащих, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг в Министерстве на предмет выявления их возможной личной заинтересованности служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____ - доля проанализированных личных дел	Доклад министру до 15 января 2023 г.	Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представлен ия отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
8.2	Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам противодействия коррупции <hr/> - количество направленных информации	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
8.3	Подготовка предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Министерстве	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	заместители министра, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы начальники отделов Министерства	совершенствование деятельности, повышение эффективности работы
8.4	Осуществление контроля исполнения мероприятий настоящего плана и представление Министру отчетов о ходе его реализации	в сроки, установленные планом	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	организация контроля исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом