



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года

№ 28

**О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии  
на территории Горномарийского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Горномарийского муниципального района.
2. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Горномарийского муниципального района согласно Приложению 1.
3. Утвердить Положение эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Горномарийского муниципального района согласно Приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района Смелова Е.В.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



Н.Арганякова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 12 января 2023 года № 28

**Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии  
Горномарийского муниципального района**

- Смелов Е.В.            заместитель главы администрации Горномарийского  
муниципального района Республики Марий Эл, председатель  
комиссии;
- Юшакова Т.Л.        руководитель отдела образования администрации  
Горномарийского муниципального района, заместитель  
председателя комиссии;
- Васильев В.А.        военный комиссар г.Козьмодемьянска, Горномарийского и  
Юринского районов, заместитель председателя комиссии (по  
согласованию);
- Зиновьева Н.Г.      ведущий специалист отдела образования администрации  
Горномарийского муниципального района, секретарь  
комиссии;
- Баженова И.С.       старший инспектор отделения по вопросам миграции МО  
МВД России «Козьмодемьянский» (по согласованию);
- Большова Э.В.        руководитель архивного отдела администрации  
Горномарийского муниципального района;
- Горшков А.В.        главный инженер Козьмодемьянского филиала АО «Марий Эл  
Дорстрой» (по согласованию);
- Камаев А.С.          начальник МО МВД России «Козьмодемьянский» (по  
согласованию);
- Мастерова Н.К.      руководитель отдела культуры администрации  
Горномарийского муниципального района;
- Склемин П.В.        заведующий отделом ХЭГ отдела образования администрации  
Горномарийского муниципального района;
- Сидоров Н.М.        главный врач ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская межрайонная  
больница» (по согласованию).
-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**эвакуационной (эвакоприемной) комиссии**  
**Горномарийского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи и порядок деятельности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Горномарийского муниципального района (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время, при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне и в военное время.

3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Горномарийского муниципального района, по организации исполнения решений на проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера и обеспечения их проведения, непосредственному планированию мероприятий по подготовке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при приведении в готовность гражданской обороны и выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне в Горномарийском муниципальном районе.

Комиссия подчиняется Главе администрации Горномарийского муниципального района как руководителю гражданской обороны.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

При решении вопросов проведения и обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий Комиссия взаимодействует с Комитетом гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, ГУ МЧС России по Республике Марий Эл, органами местного самоуправления и организациями.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Лица, имеющие мобилизационные предписания, в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии не включаются.

6. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с планом работы Комиссии на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Горномарийского муниципального района не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение главе Горномарийского муниципального района.

Проекты протоколов оформляются в течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, а при внесении поправок в протоколы Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии.

Решения Комиссии могут быть приняты без созыва заседания Комиссии путем проведения заочного заседания. На заочное заседание могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Комиссии. Решение о проведении заочного заседания принимается ее председателем (в случае отсутствия председателя - заместителем председателя).

Секретарь Комиссии готовит проект протокола заочного заседания Комиссии, к которому прилагаются вопросы, поступившие от органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Горномарийского муниципального района, и иные документы, касающиеся работы Комиссии. Проект протокола согласовывается с членами Комиссии в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о проведении заочного заседания и представляется председателю (в случае отсутствия председателя - заместителю председателя) для подписания. Протокол подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - заместителем председателя) в срок не более пяти рабочих дней со дня согласования проекта протокола с членами Комиссии.

7. В целях управления эвакуационными мероприятиями в Горномарийском муниципальном районе при Комиссии создается межведомственная рабочая группа с функциональными подразделениями по направлениям деятельности:

- подразделение связи и оповещения;
- подразделение учета эвакуируемого населения и информации;
- подразделение первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- подразделение эвакуации материальных и культурных ценностей;
- подразделение размещения эвакуируемого населения;
- подразделение дорожного и транспортного обеспечения.

8. Функциональные обязанности должностных лиц Комиссии, состав межведомственной рабочей группы, а также функциональные обязанности членов межведомственной рабочей группы утверждаются решением (протоколом) Комиссии.

9. В состав межведомственной рабочей группы могут включаться представители организаций и учреждений Горномарийского муниципального района, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

10. Место проведения заседаний Комиссия определяется ее председателем и указывается в повестке заседания (плане работы Комиссии на год) или в тексте речевого сообщения при доведении сигнала оповещения о проведении заседания Комиссии.

Для работы межведомственной группы по решению Главы администрации отводятся специально подготовленные помещения, оборудованные необходимыми средствами связи и оснащенные электронными вычислительными машинами, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации и оформление документов.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, планирование и управление эвакуационными мероприятиями администрацией Горномарийского муниципального района.

## **II. Основные задачи и функции Комиссии**

12. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории Горномарийского муниципального района (далее - план эвакуации);

организация и осуществление контроля за планированием эвакуационных мероприятий в органах местного самоуправления и организациях, находящихся на территории Горномарийского муниципального района;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

13. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия и межведомственная рабочая группа осуществляют следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации;

участие в учениях и тренировках, проводимых с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в целях проверки реальности разработанных планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

контроль подготовки к разворачиванию пунктов временного размещения;

контроль за ходом их разворачивания при проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;

управление эвакуационными мероприятиями в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;

организация обеспечения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;

организация взаимодействия с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при приведении в готовность системы гражданской обороны и выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне в Горномарийском муниципальном районе:

контроль приведения в готовность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

во взаимодействии с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями уточнение плана эвакуации, контроль его проведения;

контроль подготовки к разворачиванию приемных эвакуационных пунктов;

контроль подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения;

контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

в) при получении распоряжения Главы администрации как руководителя гражданской обороны в Горномарийском муниципальном районе на проведение эвакуации:

взаимодействие с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями, контроль оповещения населения о проведении эвакуации;

организация и контроль выполнения мероприятий плана эвакуации;

сбор информации от эвакуационных (эвакоприемных) комиссий о количестве ввозимого (вводимого) населения;

обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады Главе администрации Горномарийского муниципального района;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

контроль организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

### **III. Права Комиссии**

14. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Горномарийского муниципального района, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

### **IV. Права членов Комиссии**

16. Член Комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

### **V. Организация специальной подготовки членов Комиссии**

17. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

в республиканском государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр экологической безопасности и защиты населения";

на учебных и учебно-методических сборах;

на плановых специальных занятиях.

---