

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл для замещения должности **консультанта отдела межнациональных и межконфессиональных отношений Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – консультант).**

Предъявляемые квалификационные требования:

высшее образование (одно из): по направлениям подготовки (специальности) «Языкознание и литературоведение», «Философия, этика и религиоведение», «Филология», «История», «Социально-культурная деятельность», «Государственное и муниципальное управление» либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Либо должен иметь высшее образование по любой отличной от указанных специальностей, направлений подготовки и диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий освоение программы профессиональной переподготовки по направлениям «Языкознание и литературоведение», «Философия, этика и религиоведение», «Филология», «История», «Социально-культурная деятельность», «Государственное и муниципальное управление».

Требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Наличие следующих базовых знаний и умений:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского и марийского языков);

2) знания основ:

Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федерального закона от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;

Указа Президента Российской Федерации от 5 июня 2012 г. № 776 «О Совете при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года»;

Закона Республики Марий Эл от 31 мая 1994 г. № 85-III «О культуре».

Закона Республики Марий Эл от 26 октября 1995 г. № 290-III «О языках в Республике Марий Эл»;

Закона Республики Марий Эл от 4 декабря 2003 года № 50-З «О сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Марий Эл»;

Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;

Закона Республики Марий Эл от 31 июля 2014 г. № 29-З

«О регулировании отдельных отношений, связанных с реализацией прав граждан на свободу совести и свободу вероисповедания в Республике Марий Эл»;

Указа Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2011 г. № 94 «О Совете при Главе Республики Марий Эл по взаимодействию с религиозными объединениями»;

Указа Главы Республики Марий Эл от 8 мая 2015 г. № 113 «О Концепции государственной национальной политики Республики Марий Эл»;

Указа Главы Республики Марий Эл от 19 апреля 2016 года № 89 «Об утверждении Положения об использовании государственных языков Республики Марий Эл и иных языков при организации и проведении культурно-массовых мероприятий в Республике Марий Эл».

Знание:

государственных программ в области межнациональных и межконфессиональных отношений;

основных направлений и приоритетов государственной политики в области регулирования межнациональных и межконфессиональных отношений;

национального (этнического) состава и религиозную принадлежность населения Республики Марий Эл;

исторического наследия, традиций и культуры народов Республики Марий Эл.

Умение:

взаимодействовать с институтами гражданского общества по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;

соблюдать этику межнационального и межконфессионального взаимодействия.

умение оперативно оценивать риски межнациональной и межэтнической напряженности, адекватно действовать в кризисных ситуациях;

применять информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор актуальной информации по вопросам национально-культурной и антирелигиозной специфики, обработку, хранение и анализ полученных данных, с последующей выработкой методических рекомендаций.

Общие умения:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать служебное время;

достигать результата;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

оперативно реализовывать управленческие решения;

владение этикой делового общения.

Должностные обязанности:

участвует в пределах своих полномочий в разработке проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений;

участвует в пределах полномочий в разработке и реализации государственных программ по вопросам деятельности;

осуществляет подготовку проектов ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по направлению деятельности;

взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациями и гражданами по направлению деятельности;

анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл по направлению деятельности;

в соответствии с решением министра участвует в деятельности комиссий, рабочих групп и т.п., образуемых в Министерстве, участвует в совещаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, осуществляет сбор и обработку информационных материалов, характеризующих состояние и тенденции развития установленной сферы государственного управления;

по поручению руководства организует документационное и аналитическое обеспечение проведения конкурсов проектов и мероприятий, а также конкурсов и торгов по закупке товаров (услуг) для государственных нужд в целях исполнения программ, проектов и мероприятий, реализуемых в рамках деятельности отдела;

участвует в работе по реализации законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;

обеспечивает документационное обеспечение целевых программ, направлений работы, проектов и мероприятий, выполнение которых возложено на отдел;

осуществляет подготовку финансово-статистического анализа исполнения целевых программ, проектов и мероприятий, реализация которых возложена на отдел;

осуществляет подготовку аналитических справок;

осуществляет мониторинг качества реализации проектов и мероприятий, реализуемых при содействии отдела, и информирование руководства Министерства и отдела об их состоянии;

осуществляет консультирование должностных лиц организаций, претендующих на участие в региональных и федеральных целевых программах;

в пределах своей компетенции участвует в координации деятельности республиканских центров национальных культур, подведомственных Министерству;

взаимодействует с некоммерческими организациями, творческими союзами, национально-культурными объединениями и конфессиями по вопросам межнационального и межконфессионального характера;

обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе деятельности.

Права:

принимает решения в соответствии с должностными обязанностями;

оказывает методическую помощь руководителям подведомственных Министерству учреждений по направлению деятельности;

по поручению начальника отдела участвует в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, находящимся в его ведении;

в пределах компетенции запрашивает в подведомственных организациях в установленном порядке и получает информацию и материалы;

вносит на рассмотрение начальника отдела предложения по совершенствованию деятельности;

в пределах своей компетенции вносит предложения по устранению недостатков в деятельности отдела и подведомственных Министерству учреждений;

пользуется в установленном порядке информационными базами данных Министерства;

использует имеющиеся в Министерстве технические средства, системы связи и коммуникации;

повышает квалификацию и проходит профессиональную переподготовку в соответствии с возложенными полномочиями и функциями по занимаемой должности.

Ответственность:

Консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; за несоблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с гражданской службой; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

профессиональная компетентность;

сложность служебной деятельности;

ответственность;

качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с заданными объемами и сроками исполнения;

соблюдение сроков выполнения служебных заданий и поручений (своевременность и оперативность);

отсутствие обоснованных жалоб на результаты исполнения служебных функций;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Размеры денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Марий Эл определяются в соответствии с Указом Президента

Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл».

Документы, предъявляемые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

личное заявление;

заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н.

Государственный гражданский служащий Республики Марий Эл, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает в отдел правовой и кадровой работы заявление на имя министра.

Государственный гражданский служащий Республики Марий Эл, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе Республики Марий Эл (далее – государственный орган), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правовой и кадровой работы заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной

гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования объявления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с 1 по 21 сентября 2022 г.).

Прием документов осуществляется отделом правовой и кадровой работы по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, д.51, каб.109.

Время приема документов с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

Предполагаемая дата проведения конкурса: октябрь 2022 года.

Место проведения конкурса – Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (424000, г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, д.51).

Порядок проведения конкурса - тестирование и индивидуальное собеседование.

С тестами для определения уровня знаний при поступлении на государственную гражданскую службу можно ознакомиться на сайте Госслужбы: <https://gossluzhba.gov.ru/>.

Более подробную информацию о конкурсах можно получить по телефону (8362) 42-31-79.