|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  РОССИИ ФЕДЕРАЦИИ  |  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |

 МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

 СЕРНУРСКИЙ ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЯЛ ШОТАН КАЗАНСКИЙ ИЛЕМЫН** **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** **ПУНЧАЛ** |  |  **КАЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 от 17 августа 2023 г. № **53**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ КАЗАНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ПОЛНОМОЧИЙ**

**АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, Казанская сельская администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Казанского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

 2. Настоящее постановление обнародовать, а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: mari-el.gov.ru).

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казанской

сельской администрации О.П.Логинова

Приложение

к постановлению Казанской сельской администрации

от 17 августа 2023 г. №53

**Регламент реализации полномочий**

**администратора доходов бюджета Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент)**

# 1. Общие положения

* 1. 1.1 Настоящий Регламент разработан в целях реализации Казанской сельской администрацией (далее – Администрация) комплекса мер, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации
	о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам) и устанавливает перечень мероприятий, направленных
	на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.
	2. . Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты, в отношении которых Администрация осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджетов.
	3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно государственному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) по выплате денежных средств в срок, установленный государственным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи
с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах
и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора,
не погашенный в сроки, установленные государственным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению**

**факторов, влияющих на образование просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой
и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется Администрацией,
в том числе:

- за своевременным составлением первичных учетных документов (расчетов, требований об уплате неустоек, пеней, штрафов), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению);

- за фактическим зачислением платежей в бюджеты в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), соглашением;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов,
в Государственной информационной системе о государственных
и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП)
за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму,
не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму,
не размещается в Государственной информационной системе
о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей
в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая ежеквартальную сверку данных по доходам поступившим в бюджеты
на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся
в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы
по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной. Инвентаризация расчетов с должниками осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией в установленном порядке.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности**

**по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока**

**уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)
до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Администрацией, Администрация направляет:

- требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок,
а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.2.Администрация рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), соглашения,
а также предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности Администрация в трехдневный срок направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых
в деле о банкротстве.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Администрация не позднее 30 дней с даты неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией) для погашения задолженности, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Администрация в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.