

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ИНФОРМАТИЗАЦИЙ ДА КЫЛ  
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

## **ПРИКАЗ**

от 11 марта 2019 г. № 16

### **О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 года № 254 (в редакции от 11.01.2018) и с целью решения задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл (далее – Департамент) советника отдела финансово-правового, обеспечения и информационной безопасности Департамента Леонтьеву Татьяну Валерьевну, возложив на нее следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Республики Марий Эл в Департаменте и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и государственных органов Республики Марий Эл о фактах совершения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и государственные органы Республики Марий Эл обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте требований к служебному поведению;

и) подготовка должностным лицом (советником Департамента Леонтьева Т.В.) в соответствии с ее компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;


л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них

запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Марий Эл трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Республики Марий Эл, иных федеральных государственных органов, государственных органов Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Д. Суворов