

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
в городе Козьмодемьянске»

ПРИКАЗ

от 31 марта 2020 г. № 8 / 4

«Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и  
должностей, подверженных коррупционным рискам»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

п р и к а з ы в а ю:

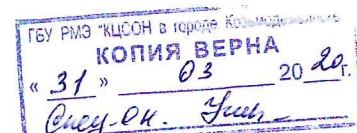
1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
4. Шерстянниковой Н.А., ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, обеспечить:
  - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.
  - размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РМЭ «КЦСОН  
в городе Козьмодемьянске»

*И.Е.Шарангина*

И.Е.Шарангина

С приказом ознакомлен(а) *Шерстянниковой Н.А.* «31» 03 2020 г.



ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ И ЗОНЫ  
ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
6. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
7. Организация отдыха детей в летний период
8. Распределение материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств, о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований.

	благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	
4	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей.
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
8	Проведение аттестации работников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте, -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;



ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора
3. Заведующие отделением
4. Специалисты по социальной работе

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;
2	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации учреждения в сети Интернет; - ежегодный отчёт по выполнению Плана ФХД на текущий год
3	Предоставление платных услуг.	- оформление договоров; - ежегодная отчётность учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
4	Проведение аттестации работников.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов на соответствие должности
5	Управление государственным имуществом	- предоставление декларации о доходах руководителя; - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
6	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	- создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников
7	Привлечение дополнительных финансовых средств, получение пожертвований, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставленными целями	- составление, заполнение документов, ведение отчетности; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений