|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ**  **КУЖЭҤЕР МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН**  **КУЖЭҤЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | **КУЖЕНЕРСКАЯ**  **ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУЖЕНЕРСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
|  |  |
| **ПУНЧАЛ** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 01 декабря 2023 г. № 269

**Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета** **Городского поселения Куженер дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Куженерская городская администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Городского поселения Куженер дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер (Приложение №1).

2. Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Городского поселения Куженер на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер (Приложение №3).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: https://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/adm\_gpKuzhener/pages/npa/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава Куженерской  городской администрации М.В. Антонова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению Куженерской городской администрации Куженерского муниципального района  от 01 декабря 2023 года №269 |

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Городского поселения Куженер дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Городского поселения Куженер дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости (далее – муниципальная поддержка) в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, оказывающие негативные или разрушительные воздействия на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома и осуществляется в соответствии с:
   1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
   2. Жилищным кодексом Российской Федерации;
   3. Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
   1. субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Городского поселения Куженер на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Собрания депутатов Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий о бюджете Городского поселения Куженер на очередной финансовый год;
   2. краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый Куженерской городской администрацией в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Городского поселения Куженер, контроля региональным оператором своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер.
3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1. Главным распорядителем средств бюджета Городского поселения Куженер, предоставляющим субсидии, является Куженерская городская администрация (далее — Администрация).
2. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - получатели субсидии, оператор).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии с пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Куженерской городской администрацией (далее - договор).
2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:
   1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского поселения Куженер субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Городского поселения Куженер;
   3. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
   4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Городского поселения Куженер на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1. Размер субсидии устанавливается краткосрочным планом, разработанным в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 мая 2014 г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации республиканской адресной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» на 2014 - 2043 годы».
2. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в бюджете Городского поселения Куженер на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Городского поселения Куженер на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.
3. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.
4. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и иными причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.
5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Городского поселения Куженер на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
   1. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
   2. непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.
2. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.
3. Средства бюджета Городского поселения Куженер перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между Администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.
4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются в доход бюджета Городского поселения Куженер.
   1. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет, и в Администрацию направляется:

* + 1. уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
    2. принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации решение о проведении капитального ремонта, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
    3. утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной нормативным правовым актом Республики Марий Эл на текущий год.
       1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, Администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.
       2. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются в доход бюджета Городского поселения Куженер.
          1. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

* + - * 1. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Порядок возврата субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Субсидия (или часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Городского поселения Куженер в следующих случаях:
   1. неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
   2. нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля Городского поселения Куженер;
   3. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Городского поселения Куженер;
   4. выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
   5. реорганизации или банкротства получателя субсидии;
   6. нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля Городского поселения Куженер;
   7. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
3. Возврат денежных средств в доход бюджета Городского поселения Куженер осуществляется получателем субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.
4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.
5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля Городского поселения Куженер в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Городского поселения Куженер.
7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.
8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей субсидии

* 1. Претенденты на получение субсидии и получатели субсидии согласно настоящему Порядку имеют право обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) Администрации, органов муниципального финансового контроля Городского поселения Куженер и их должностных лиц, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендентов, получателей субсидии.
  2. Жалоба, поступившая в адрес Администрации, органов муниципального финансового контроля Городского поселения Куженер, рассматриваются в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня поступления жалобы. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляются заявителю.

Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Городского поселения Куженер дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер |

**Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Наименование  объектов  (адреса  МКД) | Наименование  подрядной  организации | Пере-  числено  средств  оператору | Фактическая  стоимость  капитального  ремонта  согласно исполнительной документации | Использовано  субсидии  (фактически  перечислено  средств) | Возврат  средств в  местный  бюджет | Остаток  средств  (4 - 6 - 7) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 =4-6-7 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Куженерской городской администрации Куженерского муниципального района  от 01 декабря 2023 года №269 |

**Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Городского поселения Куженер**

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, государственной поддержки капитального ремонта, а также за счет оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Городского поселения Куженер дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер, включает:

* 1. ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
  2. ремонт крыши.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению Куженерской городской администрации Куженерского муниципального района  от 01 декабря 2023 года №269 |

**Состав**

**комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Городского поселения Куженер на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского поселения Куженер**

Председатель Комиссии - глава Куженерской городской администрации Антонова М.В.

Секретарь комиссии - главный специалист Куженерской городской администрации Мухаметханова О.В.

Члены Комиссии:

- главный специалист Куженерской городской администрации Лукианова Х.А.;

- главный специалист Куженерской городской администрации Шовкина Т.А.;

- глава Городского поселения Куженер Фокина О.А. (по согласованию);

- депутат Собрания депутатов Городского поселения Куженер Сидоркин С.П. (по согласованию).