**Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы Администрации Моркинского муниципального района**

Администрация Моркинского муниципального района проводит конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы Администрации Моркинского муниципального района ведущей группы:

- консультант отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального хозяйства Администрации Моркинского муниципального района

- консультант отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Моркинского муниципального района.

**Квалификационные требования к стажу работы по специальности для ведущей группы:** высшее образование; без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:**

1) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=5201AD0BC226CB19EB33C20BDC69F4CB2CFA7A109AAEEBEF2418A7b4h4H) Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=5201AD0BC226CB19EB33DC06CA05A8C628F9231892FCB1BC2012F21CABD86024b8hBH) Республики Марий Эл, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, соответствующих направлениям деятельности и регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл о муниципальной службе; основ трудового законодательства; основ государственного и муниципального управления и организации труда; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил делового этикета; основ делопроизводства; знание нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

2) знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению посредством применения информационно-коммуникационных технологий; основ проектного управления;

3) навыки предупреждения и разрешения конфликтов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе; эффективного планирования служебного времени; делового и профессионального общения; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет"; управления электронной почтой; работы с базами данных;

4) навыки организационно-распорядительной деятельности, планирования, координирования, организации и контроля за деятельностью, управления по результатам; организации и подготовки управленческих решений и прогнозирования их последствий; управления персоналом, распределения обязанностей между подчиненными; организации, подготовки и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения профессиональных вопросов; системного подхода в решении задач; публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; проведения экспертизы проектов нормативных и иных правовых актов; составления служебных документов аналитического, делового и справочно-информационного характера и работы с ними; анализа статистических и иных отчетных данных; работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, применения их на практике; организации взаимодействия с другими подразделениями и иное.

Для участия в конкурсе представляются:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

ж) [согласие](consultantplus://offline/ref=48DAD01D5ED345A9711C8A3248C2918A5E575876FFEDED1560EAC0E523F26F65BECB97E81662B20AA844F2EFE30621B2D5B2536D3E39B7C421B052iAv3G) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Положению;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Условия прохождения муниципальной службы в Администрации Моркинского муниципального района устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О регулировании полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске к участию.

Документы принимаются в течение 20 дней со дня официального опубликования настоящего объявления в районной газете «Моркинская земля» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: пгт. Морки, ул. Советская, 14, организационно-правовой отдел.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: июль 2022 года по адресу: пгт. Морки, ул. Советская, 14. Порядок проведения второго этапа конкурса: индивидуальное собеседование и (или) тестирование.

Подробная информация по тел.: (83635)9-18-63.