|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**  **ШЕРНУР МУНИЦИПАЛ**  **РАЙОНЫСО СЕРДЕЖ**  **ЯЛ КУНДЕМ**  **ДЕПУТАТ – ВЛАК ПОГЫНЫН**  **РЕШЕНИЙЖЕ** | **РЕШЕНИЕ**  **СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕРДЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

**РЕШЕНИЕ № 219**

XXXXVI сессия

IV созыва 13 марта 2024 года

**О внесении изменений в решение** **Собрания депутатов  
от 29 сентября 2021 года № 128 «Об утверждении Положения  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сердежского сельского поселения»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Сердежского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Сердежского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Сердежского сельского поселения Собрания депутатов от 29.09.2021 года № 128  
   «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сердежского сельского поселения»  
   (в ред. реш. от 30.08.2021 г. № 194) следующие изменений:
2. **пункт 2.11 Положения** дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию  
с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица  
в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления  
и принимает решение о проведении профилактического визита либо  
об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых  
и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля,  
о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1. от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
2. в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе  
   в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
3. в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
4. заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита  
с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

1. **абзац третий пункта 3.16 Положения** изложить в новой редакции:

«До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица  
о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов  
и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии  
со [статьей 21](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465728/32c85b9806aabee8de4a1e9e0bb0830f45a4a551/#dst100225) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ  
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле  
в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо  
по запросу контролируемого лица. Администрация в срок,  
не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы  
и (или) сведения.».

1. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу после его обнародования.

Глава Сердежского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В. Чемеков