

|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН**  **САМЫРЫК-ВЛАК ПОЛИТИКЕ КОМИТЕТШЕ** | **КОМИТЕТ**  **МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

**ШӰДЫК ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

г.Йошкар-Ола

**Об утверждении Порядка**

**сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете молодежной политики   
Республики Марий Эл  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл   
от 14 марта 2016 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл   
и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие)   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Отделу обеспечения деятельности Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (Костюшко Н.В.) довести настоящий приказ   
до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю   
на себя.

Председатель Комитета С.Игошин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Комитета  молодежной политики  Республики Марий Эл  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**сообщения государственными гражданскими служащими Республики  
Марий Эл в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл  
в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие представляют уведомление   
в отдел обеспечения деятельности Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее - Комитет).

4. Регистрация поступившего уведомления осуществляется должностным лицом отдела обеспечения деятельности комитета (далее – отдел), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомление направляется председателю Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее – председатель Комитета) не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации.

6. Председатель Комитета в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления передает его в комиссию Комитета молодежной политики Республики Марий Эл по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение   
в соответствии с Положением о комиссии Комитета молодежной политики Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об ознакомлении) | Председателю  Комитета молодежной политики  Республики Марий Эл  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: .

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: .

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: .

В случае рассмотрения настоящего уведомления на заседании комиссии Комитета молодежной политики Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего

(расшифровка подписи)

уведомление)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  государственного  гражданского  служащего,  представившего  уведомление | Должность  государственного  гражданского  служащего,  представившего  уведомление | Дата  поступления  уведомления | Ф.И.О.  лица,  принявшего  уведомление | Результаты  рассмотрения  уведомления | Подпись  государственного гражданского служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения уведомления, дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_