

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» за 2021 год

1. Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении за 2020 г. – подведены итоги выполнение плана на производственном совещание с работниками учреждения 22.12. 2021 года.

2. Разработка, изменения и принятие локальных актов (приказов) ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие федеральным и региональным законодательством – разработан план мероприятий по противодействию коррупции и положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (приказ от 18.01.2021 г. № 23-П); план работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 г. (протокол заседания комиссии от 11.01.2021 г. № 1); приказ от 09.11.2021 г. № 131 – П «О внесении изменений в приказ от 08.10.2020 г. № 70-П «Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и Карты коррупционных рисков».

3. Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год – работа по разработке и утверждению плана работы выполнена и доведена до работников учреждения.

4. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2021 г. – работа по дополнениям и изменениям проведена.

5. Ознакомление работников с изменениями с нормативно-правовыми, локальными актами по противодействию коррупции - все работники учреждения и вновь принятые работники ознакомлены с нормативно-правовыми, локальными актами по коррупции учреждения.

6. Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей – работа проведена комиссией конфликта интересов среди работников учреждения на предмет исполнения обязанностей, все обязанности выполнены без нарушений.

7. Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при исполнении служебных обязанностей, и внесение уточнений в должностные инструкции работников учреждения, исполнение которых связано с коррупционными рисками – была проведена работа с должностными инструкциями, приказ от 10.02.2021 г. № 29-П.

8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции – проведены обучающие беседы по вопросам коррупции с работниками учреждения с приглашенными сотрудниками отделения полиции.

9. Обеспечение соблюдения защиты персональных данных получателей социальных услуг – проведена работа по не разглашению персональных данных на производственных совещаниях с работниками учреждения.

10. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным рискам: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантом – проведена работа, внесены изменения в карту коррупционных рисков в учреждении приказ от 09.11.2021 г. № 131-П.

11. Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством – работа проведена, всех работников учреждения повторно ознакомили с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов для работников (приказ от 03.04.2020 г. № 44-П).

12. Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - вся работа по заключению договоров проводилась в строгом соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

13. Осуществление контроля за обоснованностью заключения хозяйственных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без проведения открытых (закрытых) конкурсов и открытых (закрытых) аукционов – проводился контроль при заключения хозяйственных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

14. Обеспечение контроля за целевым, обоснованным и эффективным использованием средств – в учреждение проводился внутренний финансовый контроль с оформлением справок.

15. Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов – все личные дела на работников учреждения оформлялись в соответствии с Положением о введении личных дел.

16. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета – все первичные бухгалтерские документы принимались к учету после проведения внутреннего финансового контроля.

17. Организация и совершенствование предоставления социальных услуг гражданам и организациям – работа проведена с гражданами и организациями по предоставлению социальных услуг.

18. Проведение работы с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции – работа проведена, ответственный за Антикоррупционную политику совместно с комиссией всю работу проводили в соответствии плана и по результатам работы составлены протокола.

19. Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения – работа по исполнению обращений граждан проводилась, за 2021 год обращений не поступало.

20. Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (занятия, совещания, «круглые столы» по антикоррупционной тематике) – работа проводилась на производственных совещаниях, где работников знакомили с изменениями и новыми законодательными документами в части коррупции.

21. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении – работа по коррупции проводилась совместно с правоохранительными органами, путем приглашения их на производственные совещания с работниками.

22. Проведение опроса клиентов по удовлетворенности предоставляемых социальных услуг учреждением – работа проведена в форме анкетирования.

23. Выдача памятки «Порядок действий граждан в случае вымогательства взятки» социальным работникам – работа по выдаче памяток проведена, информация размещена на стендах учреждения и выдана каждому работнику лично.

24. Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению(соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждение – работа ведется в учреждение постоянно.

25. Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений, обновления «Противодействие коррупции» - на сайте учреждения имеется вкладка Антикоррупция, где опубликованы все нормативно правовые документы.