**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться**  
**контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

1. Документ  (приказ/распоряжение)  о назначении  на  должность   руководителя   юридического  лица,  учредительные документы;

2. Документы,   удостоверяющие   личность  физического лица,  его уполномоченного  представителя,   руководителя,  иного  должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;

3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4. Копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных   контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий);

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться**  
**контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках**  
**осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Документ  (приказ, распоряжение)  о назначении  на  должность руководителя   юридического  лица,  учредительные документы;

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный  участок   не   зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4. Документы, устанавливающие права владения,  пользования  на здание,  помещение,  подлежащие  муниципальному  контролю;

5. Документы, разрешающие осуществление  хозяйственной деятельности на  земельном участке;

6. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства  и  санитарного содержания;

7. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

8. Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица (жилищный контроль)**

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;

**-** журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за требуемый период;

- технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;

- план работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;

- акт (акты) проверок за требуемый период;

- паспорт готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период (наличие паспорта);

- договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования на требуемый период и акты выполненных работ;

- договор на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, на требуемый период и акты выполненных работ;

- иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными.