



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
У ТОРЪЯЛ
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ФИНАНС УПРАВЛЕНИЙЖЕ**

**ФИНАНСОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

пгт. Новый Торъял

29.12.2023

№ 65 о/д

О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл от 21 октября 2020 г. № 42 о/д «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Новоторъяльского муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл»

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетной деятельности приказываю:

1. Внести в Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Новоторъяльского муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Новоторъяльского муниципального района, утвержденный приказом Финансового управления Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл от 21 октября 2020 г. № 42 о/д «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Новоторъяльского муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл» (в редакции от 27 октября 2021 г. № 35 о/д, от 10 декабря 2021 г. № 50 о/д, от 29 декабря 2023 г. № 65 о/д) (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно, оформленных получателями средств бюджета Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл и бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Получатель) или Управлением Федерального казначейства в случаях, установленных настоящим Порядком.»;

2) пункт 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Руководитель или иное лицо, имеющие право действовать от имени Получателя в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве (Сведений о денежном обязательстве), за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.»;

3) в пункте 2.1 Порядка:

в подпункте 1 слова «, за исключением муниципальных контрактов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта» исключить;

дополнить подпунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1) извещение об осуществлении закупки;

1.2) приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);»;

подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу);»;

абзац седьмой подпункта 7 изложить в следующей редакции:

«муниципальный контракт на оказание услуг по информационно-аналитическому сопровождению управления долговыми обязательствами;»;

4) пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Сведения о бюджетном обязательстве представляются Получателем в Управление Федерального казначейства в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка - одновременно с направлением в Управление Федерального казначейства сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов,

заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации.»;

подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, - в течение 2 (Двух) рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

подпунктами 2, 3, пункта 2.1 настоящего Порядка - не позднее 6 (Шести) рабочих дней, следующих за днем заключения договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

подпунктом 3.1 пункта 2.1 настоящего Порядка - не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней со дня доведения на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства, лимитов бюджетных обязательств по нормативному правовому акту о предоставлении межбюджетного трансферта;

подпунктами 4, 4.1 пункта 2.1 настоящего Порядка - не позднее 6 (Шести) рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших у Получателей по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, формируются Управлением Федерального казначейства одновременно с осуществлением кассовых выплат Получателей.»;

5) пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 2.2 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.»;

6) в пункте 2.5 Порядка:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными Получателем, Управление Федерального казначейства осуществляет их проверку по следующим направлениям:»;

абзац второй после слов «настоящим Порядком» дополнить словами «или включению в реестр контрактов»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании (при наличии);»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

дополнить абзацами восьмым - одиннадцатым следующего содержания:

«При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление Федерального казначейства осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, Управлением Федерального казначейства осуществляется проверка, предусмотренная настоящим пунктом по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление Федерального казначейства осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, проверка, предусмотренная абзацами вторым, пятым - шестым настоящего пункта, не осуществляется.»;

7) дополнить Порядок пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, - в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве;

подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, - в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве;

подпунктами 2 - 7 пункта 2.1 настоящего Порядка - в течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве.»;

8) абзац первый пункта 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет Получателю извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены в Приложении № 3 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).»;

9) пункт 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым - пятым, седьмым - одиннадцатым пункта 2.5, пунктом 2.6 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в сроки, установленные пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, направляет Получателю уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными

приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 г. № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей» (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление Федерального казначейства возвращает Получателю копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением на нем даты отказа, должности сотрудника Управления Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.»;

10) дополнить Порядок пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, Управление Федерального казначейства в сроки, установленные пунктом 2.6.1 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.2 и 7 пункта 2.1 настоящего Порядка:

представленных в электронной форме, - направляет Получателю уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает Получателю копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением на нем даты отказа, должности сотрудника Управления Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 - 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

Получателю - Извещение о бюджетном обязательстве;

Получателю и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится Получатель (далее - вышестоящий главный распорядитель) - Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в Приложении № 4 к настоящему Порядку.»;

11) раздел Порядка IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства путем проведения кассовых выплат Получателей на основании платежных, расчетных и иных документов Получателей без присвоения учетного номера денежного обязательства, за исключением случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Постановка на учет денежных обязательств (внесение в них изменений) в рамках бюджетных обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, осуществляется на основании представленных Получателем в Управление Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве, сформированных им на основании следующих документов:

муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы));

документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг;

счет;

счет-фактура;

иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства Получателя по бюджетному обязательству Получателя, возникшему на основании муниципального контракта.

Сведения о денежном обязательстве формируются Получателем не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения у него денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы в сфере закупок, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального

контракта, уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 (Тридцати) дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства.

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве, осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению Получателем в Управление Федерального казначейства для постановки на учет денежного обязательства в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов местного бюджета, Управление Федерального казначейства проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета.

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет Получателю в форме электронного документа извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены в Приложении № 3.1 к настоящему Порядку (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление Федерального казначейства в день осуществления их проверки направляет Получателю уведомление.

4.7. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, поставленного на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве.

В случае если коды классификации расходов местного бюджета, по которым денежное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о денежном обязательстве указываются соответствующие им коды классификации расходов местного бюджета, установленные на текущий финансовый год.»;

12) в названии и по тексту абзацев первого - двенадцатого раздела V Порядка после слова «бюджетных» в соответствующем падеже добавить слова «и денежных» в соответствующем падеже;

13) Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

14) дополнить Порядок Приложением № 2 (прилагается);

15) Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

16) дополнить Порядок Приложением № 3.1 (прилагается);

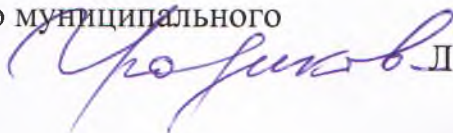
17) Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Настоящий приказ разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального интернет-портала Республики Марий Эл (<https://mari-el.gov.ru/municipality/toryal>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл Речкина В. Ю.

Руководитель Финансового управления
администрации Новоторъяльского муниципального
района Республики Марий Эл

 Л.И. Гродикова

«

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Новоторьяльского муниципального района и бюджетов
городского и сельских поселений, входящих
в состав Новоторьяльского муниципального района
Республики Марий Эл
(в редакции приказа Финансового управления
администрации Новоторьяльского муниципального района
Республики Марий Эл от 29 декабря 2023 г. № 65 о/д)

Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Новоторьяльского муниципального района, бюджета городского или сельских поселений, входящих в состав Новоторьяльского муниципального района (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, получатель средств)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
2. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.</p>
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	<p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств.</p> <p>При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.</p>
4. Тип бюджетного обязательства	<p>Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:</p> <p>1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств в информационной системе.</p>
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета –</p> <p>«Бюджет Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет городского поселения Новый Торъял Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Масканурского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Пектубаевского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Староторьяльского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Чуксолинского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.3. Код ОКТМО	<p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
5.4. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган - «Финансовое управление администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.5. Код по ОКПО	<p>Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.</p>
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	<p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств в соответствии со Сводным реестром.</p>
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	<p>Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.</p>
5.8. Глава по БК	<p>Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета.</p>
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	<p>Указывается «Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл».</p>
5.10. Код органа Федерального казначейства	<p>Указывается код «0800».</p>
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	<p>Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.</p>
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
6.6. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 (при наличии).</p> <p>При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p> <p>Идентификатор документа-основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства (при наличии технической возможности).</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
<p>6.10. Сумма в валюте обязательства</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
<p>6.11. Код валюты по ОКВ</p>	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
<p>6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
<p>6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».</p>
<p>6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием</p>
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл, о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.</p>
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
<p>7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица</p>	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
<p>7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p>	<p>Указывается ИНН контрагента по документу-основанию.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
<p>7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)</p>	<p>Указывается КПП контрагента по документу-основанию.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
<p>7.4. Код по Сводному реестру</p>	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества.
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
8.3 Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
<p>8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости в дополнение к Коду по БК аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства (Министерством финансов Республики Марий Эл, Финансовым управлением Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл).</p>
<p>8.12. Примечание</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

Реквизиты
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Новоторьяльского муниципального района, бюджета городского или сельских поселений, входящих в состав Новоторьяльского муниципального района (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
3. Учетный номер денежного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.</p>
4. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий органов местного самоуправления, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование в получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств получателя средств местного бюджета.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств получателя средств местного бюджета.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета.

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
6.6. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «Бюджет Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет городского поселения Новый Торъял Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет Масканурского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет Пектубаевского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет Староторьяльского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет Чуколинского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл».</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
6.7. Код по ОКТМО	<p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства.</p>
6.8. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл».</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
6.9. Код по ОКПО	<p>Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.</p>
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	<p>Указывается «Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл».</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
6.11. Код органа Федерального казначейства	Указывается код «0800».
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	<p>Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств местного бюджета такого документа.</p>
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
7.6. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
7.8. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к Коду по БК аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства (Министерством финансов Республики Марий Эл, Финансовым управлением Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл).</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p>
7.10. Код валюты	<p>Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).</p> <p>Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».</p>
7.12. Срок исполнения	<p>Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.</p>

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
7.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «Бюджет Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет городского поселения Новый Торъял Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	<p>«Бюджет Масканурского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Пектубаевского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Староторьяльского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Чуколинского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл».</p>
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства.
6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл».
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) денежного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «Бюджет Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет городского поселения Новый Торьял Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	<p>«Бюджет Масканурского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Пектубаевского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Староторьяльского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;</p> <p>«Бюджет Чуксолинского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл».</p>
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства.
6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл».
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства.

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Новоторьяльского муниципального района и бюджетов
городского и сельских поселения, входящих
в состав Новоторьяльского муниципального района
Республики Марий Эл
(в редакции приказа Финансового управления
администрации Новоторьяльского муниципального района
Республики Марий Эл от 29 декабря 2023 г. № 65 о/д)

Реквизиты

**Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл», в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
3.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код «0800».
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
4.1. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета .
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета.
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета.
5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «Бюджет Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет городского поселения Новый Торъял Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет Масканурского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет Пектубаевского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»; «Бюджет Староторьяльского сельского поселения Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл»;

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
	«Бюджет Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл».
7. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства.
8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл».
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.
9.1. Срок устранения превышения	Указывается срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств. (Заполняется в случае наличия указанного превышения.)
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»; «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.6. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта.</p>
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее -

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
	реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 10.4 настоящей информации.
10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер и дата уведомления Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
10.13. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
	для муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе муниципального образования), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства</p>

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
	<p>подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
11.6. Номер банковского (казначейского) счета	<p>Указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	<p>Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).</p>
11.8. БИК банка	<p>Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
11.9. Корреспондентский счет банка	<p>Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий органов местного самоуправления, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации).</p>

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия по информатизации.
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации).
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.

»