

В целях проведения с 11 апреля 2024 г. независимой антикоррупционной экспертизы Минсельхоз Республики Марий Эл размещает проект приказа «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

**Предложения по проекту приказа просим направлять в адрес Минсельхоза Республики Марий Эл: 424000, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 41
или e-mail: gt@aris.mari.ru.**

Проект

г. Йошкар-Ола

от апреля 2024 г. №

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 16 июня 2020 г. № 138 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» признать утратившим силу.

Министр

А.В.Кондратенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от апреля 2024 г. №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги на территории Республики Марий Эл в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия с юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Используемые в настоящем Административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», (далее - ТР ЕАЭС 038/2016) и Правилами государственной регистрации аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», (далее - Правила государственной регистрации аттракционов).

Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - заявитель) являются:

эксплуатант - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг, либо их представитель;

собственник или представитель собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион;

заинтересованные лица в получении справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги. Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 53 настоящего Административного регламента.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинаций признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Варианты предоставления государственной услуги не предполагают предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

5. Описание административной процедуры профилирования приведено в пунктах 54 - 58 настоящего Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - государственная регистрация аттракционов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

8. В оказании государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл (их обособленные подразделения) (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, имеется.

Оказание государственной услуги организуется в МФЦ при соблюдении следующих условий:

государственная услуга включена в перечень государственных услуг, оказываемых государственными органами Республики Марий Эл и подведомственными им государственными учреждениями Республики Марий Эл, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 2 апреля 2018 г. № 139 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых государственными органами Республики Марий Эл и подведомственными им государственными учреждениями Республики Марий Эл, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»;

заключено соглашение о взаимодействии между автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» и Министерством (далее – Соглашение);

разработан порядок организации предоставления государственной услуги, утвержденный Министерством и согласованный с автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - Порядок предоставления государственной услуги МФЦ).

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) государственная регистрация аттракциона:

выдача государственного регистрационного знака, соответствующего требованиям, предусмотренным приложением № 1

к Правилам государственной регистрации аттракционов (далее - государственный регистрационный знак);

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, требования к бланку которого предусмотрены приложением № 3 к Правилам государственной регистрации аттракционов (далее - свидетельство о государственной регистрации аттракциона);

внесение сведений о государственной регистрации аттракциона в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее - региональная информационная система);

проставление отметки о государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона;

б) временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

в) возобновление государственной регистрации аттракциона:

выдача государственного регистрационного знака (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность);

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

г) получение дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного или пришедшего в негодность:

выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

д) получение государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность с выдачей дубликата свидетельства о регистрации аттракциона:

выдача государственного регистрационного знака;

выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

е) выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

ж) прекращение государственной регистрации аттракциона эксплуатантом аттракциона:

направление эксплуатанту решения о прекращении государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

- з) изменение сведений об эксплуатанте аттракциона:
 - выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
 - внесение сведений в региональную информационную систему;
- и) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона:
 - выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
 - внесение сведений в региональную информационную систему;
- к) отказ в предоставлении государственной услуги:
 - направление отказ в предоставлении государственной услуги;
 - внесение сведений в региональную информационную систему.

10. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в региональную информационную систему с присвоением уникального идентификационного номера, за исключением выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

Состав реестровой записи региональной информационной системы о предоставлении государственной услуги включает сведения об аттракционе и эксплуатанте, предъявленных и выданных документов.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в региональную информационную систему в день принятия решения.

11. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 9 настоящего Административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве по месту рассмотрения документов, необходимых для получения государственной услуги.

В случаях, предусмотренных подпунктами «е», «ж», «к» пункта 9 настоящего Административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл).

Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему

и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Возможность получения в МФЦ результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 9 настоящего Административного регламента, устанавливается Порядком предоставления государственной услуги МФЦ.

12. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 9 настоящего Административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), а в случае подачи заявления с использованием услуг Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл и на указанных порталах.

13. В случае уведомления заявителя в письменной форме документом, содержащим информацию о приостановлении государственной регистрации аттракциона либо о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется один из результатов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, является решение Министерства, содержащее следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, информация о принятом решении, дата принятия решения.

Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или с использованием услуг Почты России.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления государственной услуги Министерством (13 рабочих дней) и сроков обмена документами и результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

Сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

для рассмотрения заявления - 5 рабочих дней со дня получения Министерством полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Административным регламентом, 3 рабочих дней при временной регистрации аттракциона;

для осмотра аттракциона - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;

для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, 2 рабочих дней при временной регистрации аттракциона.

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, являются:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ТР ЕАЭС 038/2016;

постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правила регистрации аттракционов.

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представляются заявителем самостоятельно:

а) заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов;

б) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

г) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

д) паспорт или формуляр аттракциона;

е) руководство по эксплуатации аттракциона;

ж) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

з) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

и) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

к) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

л) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу ТР ЕАЭС 038/2016);

м) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

н) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

о) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

п) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

р) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил регистрации аттракционов эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте);

с) документ, подтверждающий полномочия представителя собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион (в случае если документы подаются представителем);

т) документ, подтверждающий оценку соответствия аттракциона в форме оценки технического состояния (технического освидетельствования), выданный организацией, аккредитованной (уполномоченной) в порядке, установленном законодательством государств-членов Евразийского экономического союза, осуществлявшей оценку соответствия аттракциона (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию после вступления в силу ТР ЕАЭС 038/2016);

у) перевод на русский язык документов, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, с удостоверением представленного перевода;

ф) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии;

х) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

ц) документ, удостоверяющий личность собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион (предъявляется при подаче заявления);

представляются по инициативе заявителя:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

информация об уплате государственной пошлины.

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в подпунктах «д» - «ж» пункта 18 настоящего Административного регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

19. Для каждого варианта предоставления государственной услуги предусмотрен свой исчерпывающий перечень документов, приведенный в содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги подразделах настоящего Административного регламента.

20. Документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж» и «л» пункта 18 настоящего Административного регламента, возвращаются под подпись эксплуатанту (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации.

21. Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, эксплуатанту (его представителю) не возвращается, считается недействительным и остается в Министерстве для уничтожения.

22. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Министерство.

При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

23. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
число, месяц, год и место рождения заявителя;
свидетельство о регистрации аттракциона;
государственный регистрационный знак машины;
номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;
сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);
сведения, содержащиеся в региональной информационной системе;
простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;
число, месяц, год и место рождения представителя;
номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с представителем;
сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);
простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

24. Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью.

25. Копии представляемых для совершения административных действий документов не могут служить заменой подлинников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

26. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте Министерства, информационном стенде Министерства, на Едином портале

государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, в МФЦ.

27. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

28. Копии документов, послуживших основанием для принятия Министерством решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также оригиналы представленных заявлений и согласий на обработку персональных данных подлежат хранению в Министерстве в течение 5 лет со дня подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы нечитаемые либо содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований, указанных в абзацах втором - третьем пункта 52 настоящего Административного регламента;

д) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;

ж) не соответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

з) наличие сведений о нахождении аттракциона, транспортного средства (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве) в розыске;

и) не прохождение технического осмотра транспортным средством

(в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

к) обнаружение признаков подделки представленных заявителем документов;

л) аттракцион находится за пределами территории Республики Марий Эл;

м) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона.

30. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю или его представителю.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

31. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не имеется.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации аттракционов;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие сведений об отмене представленных документов;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленных (полученных) документам (сведениям);

и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена

(кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

л) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил регистрации аттракционов;

м) несоответствие аттракциона требованиям ТР ЕАЭС 038/2016 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

33. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства сообщает заявителю или его представителю в письменной форме (путем направления решения) об основаниях отказа с использованием услуг Почты России, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в том числе в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, посредством МФЦ.

34. После получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

35. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, и направленного в Министерство.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

36. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина:

за государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион, в соответствии с размером, установленным подпунктом 139 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона в соответствии с размером, установленным подпунктом 140 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона в соответствии с размером, установленным

подпунктом 141 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона в соответствии с размером, установленным подпунктом 142 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность в соответствии с размером, установленным подпунктом 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, в МФЦ.

37. Возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги обеспечивается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

в отделении банка;

через банкомат по QR-коду, указанному на квитанции;

платежным поручением через банк;

через специализированные платежные системы.

38. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

39. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом Министерства либо сотрудником МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

41. Заявление и документы, поступившие от заявителя лично либо направлены с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, МФЦ, регистрируются в день их получения Министерством при условии отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

Регистрация документов, поступивших в Министерство, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

42. Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги устанавливаются следующие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам предоставления государственной услуги:

помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителем должно быть организовано в виде кабинетов, в которых ведут прием должностные лица Министерства. Рабочее место каждого должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

места ожидания и приема заявителя должны быть оборудованы стульями, столами (стойками);

количество мест ожидания и приема заявителем определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 3 мест;

оборудуется место для оформления заявителем документов, в том числе приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

рабочие места должностных лиц Министерства оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием

фамилии, имени, отчества и должности;

в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства;

в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

информационный стенд Министерства должен содержать информацию:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих;

43. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих получению ими государственной услуги. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в помещении Министерства, в том числе на информационном стенде Министерства, и должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

45. На стоянке Министерства должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

46. При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показателями доступности государственной услуги являются:
открытость информации о государственной услуге;
точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

48. Показателями качества государственной услуги являются:
соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также удобства получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл:

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
о записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;
о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;

о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о получении результата предоставления государственной услуги;
о получении сведений о ходе выполнения запроса;
о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Министерства.

49. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется три раза - при представлении документов для предоставления государственной услуги, при осмотре аттракциона (при необходимости) и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

50. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

региональная информационная система;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

автоматизированная информационная системы Федеральной налоговой службы;

федеральная информационная система ГИБДД МВД России.

51. При поступлении документов в МФЦ государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением, Порядком предоставления государственной услуги МФЦ и настоящим Административным регламентом;

предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя:

информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

прием заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами;

направление заявления со всеми необходимыми документами

в Министерство;

передача результата предоставления государственной услуги и документов из Министерства в МФЦ;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

52. При поступлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл в течение 1 рабочего дня.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

53. Варианты предоставления государственной услуги:

вариант № 1 «Государственная регистрация аттракциона»;

вариант № 2 «Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»;

вариант № 3 «Возобновление государственной регистрации аттракциона»;

вариант № 4 «Получение дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного или пришедшего в негодность»;

вариант № 5 «Получение государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность с выдачей дубликата свидетельства о регистрации аттракциона»;

вариант № 6 «Получение справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»;

вариант № 7 «Прекращение государственной регистрации аттракциона»;

вариант № 8 «Изменение сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), внесение изменений в регистрационные данные аттракциона в случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта»;

вариант № 9 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона».

Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ приведены в пункте 51 настоящего Административного регламента.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме приведены в пункте 52 настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры профилирования

54. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

55. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема в Министерстве либо в МФЦ путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

56. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

57. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

58. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1 «Государственная регистрация аттракциона» (далее - вариант № 1)

59. В случае подачи документов в Министерство, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления государственной услуги Министерством (13 рабочих дней) и сроков обмена документами и результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

60. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 1 является:

проставление отметки о государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему о государственной регистрации аттракциона;

получение эксплуатантом:

государственного регистрационного знака;

свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения эксплуатантом результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента.

61. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 1:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

осмотр аттракциона;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1

62. Эксплуатанту (его представителю) для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно эксплуатантом (его представителем) представляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов;

документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

паспорт или формуляр аттракциона;

руководство по эксплуатации аттракциона;

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона

перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу ТР ЕАЭС 038/2016);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил регистрации аттракционов эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте);

перевод на русский язык документов, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, с удостоверением представленного перевода.

По инициативе эксплуатанта (его представителя) представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

информация об уплате государственной пошлины.

63. Способы установления личности эксплуатанта (его представителя):

при подаче заявления лично в Министерство, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,

удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

64. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем эксплуатанта Правилами регистрации аттракционов предусмотрена.

65. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1, приведены в пункте 29 настоящего Административного регламента.

66. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

67. Вариант № 1 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством либо МФЦ по месту установки аттракциона.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 1

69. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Направляемые в запросе сведения:

место установки аттракциона;

данные о собственнике аттракциона либо об эксплуатанте, в случае если он является собственником аттракциона;

в) в ГИБДД МВД России для проверки сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер транспортного средства;

г) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

д) в региональную информационную систему.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте;

данные о самоходной машине и других видах техники для проверки сведений о государственной регистрации и прохождении технического осмотра в органах Ростехнадзора самоходной машины других видах техники (в случае если аттракцион смонтирован на самоходной машине и других видах техники, подлежащих регистрации в органах Ростехнадзора);

е) в орган по сертификации или производителю (либо лицу, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) о предоставлении обоснования безопасности проекта аттракциона и протоколов испытаний (в случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона).

Направляемые в запросе сведения:

сертификат соответствия (декларация о соответствии) аттракциона;

данные об аттракционе.

70. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия

для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

71. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление эксплуатантом (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных эксплуатантом (его представителем).

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня, со дня направления запроса.

72. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Осмотр аттракциона для варианта № 1

73. Должностное лицо Министерства проводит проверку представленных эксплуатантом (его представителем) документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации.

74. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в пункте 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства по согласованию с эксплуатантом (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона.

75. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка соответствия аттракциона пункту 25 Правил регистрации аттракционов.

76. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта или его представителя).

77. Срок осмотра аттракциона не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 1

78. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в государственной регистрации

аттракциона) является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

79. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (решение о государственной регистрации аттракциона) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

80. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 1

81. Предоставление результата государственной услуги:

паспорт (формуляр) аттракциона с проставленной отметкой о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, свидетельство о государственной регистрации аттракциона (с внесенными в региональную информационную систему сведениями о государственной регистрации аттракциона) выдаются в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак выдаются эксплуатанту (его представителю) под подпись;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено эксплуатантом (его представителем) лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

82. Срок предоставления эксплуатанту (его представителю) результата государственной услуги 3 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

83. Вариант № 1 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места

пребывания либо места нахождения.

Способы получения результата государственной услуги для варианта № 1 указаны в пункте 81 настоящего Административного регламента.

**Вариант № 2 «Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»
(далее - вариант № 2)**

84. В случае подачи документов в Министерство, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления государственной услуги Министерством (10 рабочих дней) и сроков обмена документами и результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

85. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 2 является:

внесение сведений в региональную информационную систему о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;

получение эксплуатантом:

свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения эксплуатантом результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента.

86. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 2:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

осмотр аттракциона;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 2

87. Эксплуатанту (его представителю) для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно эксплуатантом (его представителем) представляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов;

документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

паспорт или формуляр аттракциона;

заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу ТР ЕАЭС 038/2016);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

перевод на русский язык документов, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, с удостоверением представленного перевода;

свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

По инициативе эксплуатанта (его представителя) представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

информация об уплате государственной пошлины.

88. Способы установления личности эксплуатанта (его представителя):

при подаче заявления лично в Министерство, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

89. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем эксплуатанта Правилами регистрации аттракционов предусмотрена.

90. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 2, приведены в пункте 29 настоящего Административного регламента.

91. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

92. Вариант № 2 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством либо МФЦ по месту установки аттракциона.

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 2

94. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в ГИБДД МВД России для проверки сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер транспортного средства;

в) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

г) в региональную информационную систему.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте;

данные о самоходной машине и других видах техники для проверки сведений о государственной регистрации и прохождении технического осмотра в органах Ростехнадзора самоходной машины и других видах техники (в случае если аттракцион смонтирован на самоходной машине и других видах техники, подлежащих регистрации в органах Ростехнадзора).

95. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

96. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление эксплуатантом (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных эксплуатантом (его представителем).

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня, со дня направления запроса.

97. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Осмотр аттракциона для варианта № 2

98. Должностное лицо Министерства проводит проверку представленных эксплуатантом (его представителем) документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации.

99. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в пункте 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства по согласованию с эксплуатантом (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона.

100. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка соответствия аттракциона пункту 25 Правил регистрации аттракционов.

101. Срок осмотра аттракциона не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 2

102. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ во временной государственной регистрации аттракциона) является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

103. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (решение о временной государственной регистрации аттракциона) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

104. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 2

105. Предоставление результата государственной услуги: свидетельство о государственной регистрации аттракциона (с внесенными в региональную информационную систему сведениями о государственной регистрации аттракциона) выдается в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона выдается эксплуатанту (его представителю) под подпись;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено эксплуатантом (его представителем) лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

106. Срок предоставления эксплуатанту (его представителю) результата государственной услуги 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

107. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении, при этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в абзацах «шесть» и «двенадцать» пункта 87 настоящего Административного регламента;

временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона прекращается в случае истечения срока временной регистрации, а также в случае приостановления государственной регистрации аттракциона или прекращения государственной регистрации аттракциона.

108. Вариант № 2 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Способы получения результата государственной услуги для варианта № 2 указаны в пункте 105 настоящего Административного регламента.

Вариант № 3 «Возобновление государственной регистрации аттракциона» (далее – вариант № 3)

109. В случае подачи документов в Министерство, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления государственной услуги Министерством (13 рабочих дней) и сроков обмена документами и результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

110. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 3 является:

внесение сведений в региональную информационную систему о возобновлении государственной регистрации аттракциона;

получение эксплуатантом:

государственного регистрационного знака (если ранее выданный утрачен или пришел в негодность);

свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения эксплуатантом результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента.

111. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 3:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

осмотр аттракциона (в отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил регистрации аттракционов, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 3

112. Эксплуатанту (его представителю) для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно эксплуатантом (его представителем) представляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов;

документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона.

акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу ТР ЕАЭС 038/2016);

документ, подтверждающий оценку соответствия аттракциона в форме оценки технического состояния (технического освидетельствования), выданный организацией, аккредитованной (уполномоченной) в порядке, установленном законодательством государств-членов Евразийского экономического союза, осуществлявшей оценку соответствия аттракциона (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию после вступления в силу ТР ЕАЭС 038/2016);

документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил регистрации аттракционов, дополнительно представляется:

акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

По инициативе эксплуатанта (его представителя) представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

информация об уплате государственной пошлины.

113. Способы установления личности эксплуатанта (его представителя):

при подаче заявления лично в Министерство, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

114. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем эксплуатанта Правилами регистрации аттракционов предусмотрена.

115. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 3, приведены в пункте 29 настоящего Административного регламента.

116. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

117. Вариант № 3 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством либо МФЦ по месту установки аттракциона.

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 3

119. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

в) в региональную информационную систему.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте;

данные о самоходной машине и других видах техники для проверки сведений о государственной регистрации и прохождении технического осмотра в органах гостехнадзора самоходной машины и других видах техники (в случае если аттракцион смонтирован на самоходной машине и других видах техники, подлежащих регистрации в органах гостехнадзора);

г) в ГИБДД МВД России для проверки сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер транспортного средства.

120. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

121. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление эксплуатантом (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных эксплуатантом (его представителем).

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня, со дня направления запроса.

122. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Осмотр аттракциона для варианта № 3

123. Должностное лицо Министерства проводит проверку представленных эксплуатантом (его представителем) документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации.

124. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в пункте 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо

Министерства по согласованию с эксплуатантом (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона.

125. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка соответствия аттракциона пункту 25 Правил регистрации аттракционов.

126. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск без проведения видеофиксации (в отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил регистрации аттракционов, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона).

127. Срок осмотра аттракциона не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 3

128. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в возобновлении государственной регистрации аттракциона) является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

129. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (решение о возобновлении государственной регистрации аттракциона) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

130. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 3

131. Предоставление результата государственной услуги:

государственный регистрационный знак (если ранее выданный утрачен или пришел в негодность), свидетельство о государственной регистрации аттракциона (с внесенными в региональную информационную систему сведениями о государственной регистрации аттракциона) выдаются в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении

эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак выдаются эксплуатанту (его представителю) под подпись;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено эксплуатантом (его представителем) лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

132. Срок предоставления эксплуатанту (его представителю) результата государственной услуги 3 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

133. Вариант № 3 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Способы получения результата государственной услуги для варианта № 3 указаны в пункте 131 настоящего Административного регламента.

Вариант № 4 «Получение дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного или пришедшего в негодность» (далее - вариант № 4)

134. В случае подачи документов в Министерство, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления государственной услуги Министерством (13 рабочих дней) и сроков обмена документами и результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

135. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 4 является:

внесение сведений в региональную информационную систему о получении эксплуатантом дубликата свидетельства о государственной

регистрации аттракциона взамен утраченного или пришедшего в негодность;

получение эксплуатантом:

дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения эксплуатантом результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента.

136. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 4:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 4

137. Эксплуатанту (его представителю) для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно эксплуатантом (его представителем) представляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов;

документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (если оно не утрачено).

По инициативе эксплуатанта (его представителя) представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; информация об уплате государственной пошлины.

138. Способы установления личности эксплуатанта (его представителя):

при подаче заявления лично в Министерство, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

139. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем эксплуатанта Правилами регистрации аттракционов предусмотрена.

140. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 4, приведены в пункте 29 настоящего Административного регламента.

141. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

142. Вариант № 4 предусматривает возможность приема должностными лицами Министерства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от места установки аттракциона, от места жительства или места пребывания либо места нахождения эксплуатанта (его представителя) при условии государственной регистрации аттракциона в Министерстве.

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 4

144. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;
основной государственный регистрационный номер;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в региональную информационную систему.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте;

в) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа.

145. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

146. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление эксплуатантом (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных эксплуатантом (его представителем).

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня, со дня направления запроса.

147. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 4

148. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в выдаче дубликата свидетельства

о государственной регистрации аттракциона) является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 32 настоящего Административного регламента, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена.

149. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (решение о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 32 настоящего Административного регламента, а также отсутствие сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена.

150. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 4

151. Предоставление результата государственной услуги:

дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона (с внесенными в региональную информационную систему сведениями о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного или пришедшего в негодность) выдается в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность. Дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона выдается эксплуатанту (его представителю) под подпись;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено эксплуатантом (его представителем) лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

152. Срок предоставления эксплуатанту (его представителю) результата государственной услуги 3 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

153. Вариант № 4 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Способы получения результата государственной услуги для варианта № 4 указаны в пункте 151 настоящего Административного регламента.

**Вариант № 5 «Получение государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность с выдачей дубликата свидетельства о регистрации аттракциона»
(далее – Вариант № 5)**

154. В случае подачи документов в Министерство, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления государственной услуги Министерством (13 рабочих дней) и сроков обмена документами и результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

155. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 5 является:

внесение сведений в региональную информационную систему о получении эксплуатантом государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность с выдачей дубликата свидетельства о регистрации аттракциона;

получение эксплуатантом:

государственного регистрационного знака;

дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения эксплуатантом результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента.

156. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 5:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 5

157. Эксплуатанту (его представителю) для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно эксплуатантом (его представителем) представляются следующие документы:

- заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов;
- документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);
- документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
- свидетельство о государственной регистрации аттракциона (если оно не утрачено).

По инициативе эксплуатанта (его представителя) представляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- информация об уплате государственной пошлины.

158. Способы установления личности эксплуатанта (его представителя):

при подаче заявления лично в Министерство, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных

и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

159. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем эксплуатанта Правилами регистрации аттракционов предусмотрена.

160. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 5, приведены в пункте 29 настоящего Административного регламента.

161. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

162. Вариант № 5 предусматривает возможность приема должностными лицами Министерства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от места установки аттракциона, от места жительства или места пребывания либо места нахождения эксплуатанта (его представителя) при условии государственной регистрации аттракциона в Министерстве.

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 5

164. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в региональную информационную систему.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте;

в) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа.

165. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

166. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление эксплуатантом (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных эксплуатантом (его представителем).

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня, со дня направления запроса.

167. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 5

168. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в выдаче государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона) является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 32 настоящего Административного регламента, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена.

169. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (решение о выдаче государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 32 настоящего Административного регламента, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена.

170. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 5

171. Предоставление результата государственной услуги: государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона (с внесенными в региональную информационную систему сведениями о государственной регистрации аттракциона) выдаются в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность. Дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона выдается эксплуатанту (его представителю) под подпись;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено эксплуатантом (его представителем) лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

Варианта № 5 предусматривает взимание государственной пошлины за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность. При этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

172. Срок предоставления эксплуатанту (его представителю) результата государственной услуги 3 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

173. Вариант № 5 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Способы получения результата государственной услуги для варианта № 5 указаны в пункте 171 настоящего Административного регламента.

Вариант № 6 «Получение справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» (далее - Вариант № 6)

174. В случае подачи заявления в Министерство, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

В случае подачи заявления в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления государственной услуги Министерством (13 рабочих дней) и сроков обмена результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

175. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 6 является получение заинтересованным лицом:

справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В соответствии с пунктом 13 Правил регистрации аттракционов не предусмотрено внесение сведений в региональную информационную систему информации о получении справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

176. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 6:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 6

177. Заинтересованному лицу для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заинтересованным лицом представляется:

заявление в произвольной форме с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона;

По инициативе заинтересованного лица представляется:

информация об уплате государственной пошлины.

178. Способы установления личности заинтересованного лица: при подаче заявления лично в Министерство, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

179. Возможность подачи заявления представителем заинтересованного лица Правилами регистрации аттракционов не предусмотрена.

180. Основания для отказа в приеме заявления приведены в пункте 29 настоящего Административного регламента.

181. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

182. Вариант № 6 предусматривает возможность приема должностными лицами Министерства заявления по выбору заинтересованного лица независимо от места установки аттракциона, от места жительства или места пребывания либо места нахождения заинтересованного лица при условии государственной регистрации аттракциона в Министерстве.

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 6

184. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в региональную информационную систему.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте.

185. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления

государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

186. Основанием для информационного запроса является прием заявления, непредставление заинтересованным лицом по собственной инициативе информации, необходимой для предоставления государственной услуги, проверка сведений, представленных заинтересованным лицом.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня, со дня направления запроса.

187. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 6

188. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона) является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б», «е» пункта 32 настоящего Административного регламента, а также отсутствие в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона, отсутствие информации об уплате государственной пошлины.

189. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (решение о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б», «е» пункта 32 настоящего Административного регламента, а также наличие в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона, наличие информации об уплате государственной пошлины.

190. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 6

191. Предоставление результата государственной услуги:

справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона выдается в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении заинтересованным лицом паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл. В справке о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях указываются имеющиеся в региональной информационной системе сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено заинтересованным лицом лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении заинтересованным лицом паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

192. Срок предоставления заинтересованному лицу результата государственной услуги 3 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

193. Вариант № 6 предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заинтересованного лица независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Вариант № 7 «Прекращение государственной регистрации аттракциона» (далее - Вариант № 7)

194. В случае подачи документов в Министерство, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков

предоставления государственной услуги Министерством (13 рабочих дней) и сроков обмена документами и результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

195. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 7 является:

внесение сведений в региональную информационную систему;
получение эксплуатантом решения о прекращении государственной регистрации аттракциона;

получение эксплуатантом, собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента.

196. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 7:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 7

197. Эксплуатант (его представитель), собственник или представитель собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно эксплуатантом (его представителем), собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором

расположен аттракцион, представляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов;

документ, удостоверяющий личность эксплуатанта (его представителя) (предъявляется при подаче заявления эксплуатантом (его представителем) либо документ, удостоверяющий личность собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион (предъявляется при подаче заявления собственником аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион);

документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем эксплуатанта) либо документ, подтверждающий полномочия представителя собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион (в случае если документы подаются представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион);

По инициативе эксплуатанта (его представителя) представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

198. Способы установления личности эксплуатанта (его представителя), собственника или представителя собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион:

при подаче заявления лично в Министерство, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

199. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем эксплуатанта, собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, Правилами регистрации аттракционов предусмотрена.

200. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 7, приведены в пункте 29 настоящего Административного регламента.

201. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

202. Вариант № 7 предусматривает возможность приема должностными лицами Министерства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору эксплуатанта (его представителя), собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, независимо от места установки аттракциона, от места жительства или места пребывания либо места нахождения эксплуатанта (его представителя), собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, при условии государственной регистрации аттракциона в Министерстве.

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 7

204. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в региональную информационную систему.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте, собственнике аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион.

205. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

206. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление эксплуатантом (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных эксплуатантом (его представителем).

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня, со дня направления запроса.

207. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 7

208. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в прекращении государственной регистрации аттракциона) является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, а также отсутствие в региональной информационной системе сведений о не приостановлении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил регистрации аттракционов.

209. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (решение о государственной регистрации аттракциона) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента а также наличие в региональной информационной системе сведений о приостановлении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил регистрации аттракционов.

210. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 7

211. Предоставление результата государственной услуги:

решение о прекращении государственной регистрации аттракциона может быть получено эксплуатантом лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено эксплуатантом (его представителем), собственником аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении ими паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

212. Срок предоставления эксплуатанту (его представителю), собственнику аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, результата государственной услуги 3 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

213. Вариант № 7 предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору эксплуатанта (его представителя), собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Вариант № 8 «Изменение сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), внесение изменений в регистрационные данные аттракциона в случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта» (далее – вариант № 8)

214. В случае подачи документов в Министерство, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл

максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления государственной услуги Министерством (13 рабочих дней) и сроков обмена документами и результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

215. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 8 является:

внесение сведений в региональную информационную систему о изменении регистрационных данных аттракциона и получении эксплуатантом свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

получение эксплуатантом:

свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения эксплуатантом результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента.

216. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 8:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 8

217. Эксплуатант (его представитель) для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно эксплуатантом (его представителем) представляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов;

документ, удостоверяющий личность эксплуатанта (его представителя) (предъявляется при подаче заявления);

документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем).

По инициативе эксплуатанта (его представителя) представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

218. Способы установления личности эксплуатанта (его представителя):

при подаче заявления лично в Министерство, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

219. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем эксплуатанта Правилами регистрации аттракционов предусмотрена.

220. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 8, приведены в пункте 29 настоящего Административного регламента.

221. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

222. Вариант № 8 предусматривает возможность приема должностными лицами Министерства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от места установки аттракциона, от места жительства или места пребывания либо места нахождения эксплуатанта (его представителя) при условии государственной регистрации аттракциона в Министерстве.

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 8

224. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в региональную информационную систему.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте.

225. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

226. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление эксплуатантом (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных эксплуатантом (его представителем).

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня, со дня направления запроса.

227. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 8

228. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги для варианта № 8 является наличие оснований

для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

229. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги для варианта № 8 является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента а также наличие в региональной информационной системе сведений о приостановлении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил регистрации аттракционов.

230. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 8

231. Предоставление результата государственной услуги:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (с внесенными в региональную информационную систему сведениями об изменении регистрационных данных аттракциона и получении эксплуатантом свидетельства о государственной регистрации аттракциона) выдается в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено эксплуатантом (его представителем) лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

232. Срок предоставления эксплуатанту (его представителю) государственной услуги 3 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

233. Вариант № 8 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Способы получения результата государственной услуги для варианта № 8 указаны в пункте 231 настоящего Административного регламента.

Вариант № 9 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона» (далее – вариант № 9)

234. В случае подачи документов в Министерство, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления государственной услуги Министерством (13 рабочих дней) и сроков обмена документами и результатами предоставления государственной услуги между МФЦ и Министерством, указанных в Порядке предоставления государственной услуги МФЦ.

235. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 9 является:

внесение сведений в региональную информационную систему верных сведений об эксплуатанте и регистрационных данных аттракциона, а также о получении эксплуатантом свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

получение эксплуатантом:

свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения эксплуатантом результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента.

236. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 9:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 9

237. Эксплуатант (его представитель) для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно эксплуатантом (его представителем) представляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов, либо в произвольной форме, содержащее сведения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона;

документ, удостоверяющий личность эксплуатанта (его представителя) (предъявляется при подаче заявления);

документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем).

По инициативе эксплуатанта (его представителя) представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

238. Способы установления личности эксплуатанта (его представителя):

при подаче заявления лично в Министерство, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

239. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем эксплуатанта предусмотрена.

240. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 9, приведены в пункте 29 настоящего Административного регламента.

241. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При выполнении условий, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в МФЦ.

242. Вариант № 9 предусматривает возможность приема должностными лицами Министерства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от места установки аттракциона, от места жительства или места пребывания либо места нахождения эксплуатанта (его представителя) при условии государственной регистрации аттракциона в Министерстве.

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 9

244. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в региональную информационную систему.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте.

245. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

246. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление эксплуатантом (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных эксплуатантом (его представителем).

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня, со дня

направления запроса.

247. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 9

248. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона.

249. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона.

250. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 9

251. Предоставление результата государственной услуги: свидетельство о государственной регистрации аттракциона (с внесенными в региональную информационную систему верными сведениями об эксплуатанте и о регистрационных данных аттракциона, а также о получении эксплуатантом свидетельства о государственной регистрации аттракциона) выдается в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено эксплуатантом (его представителем) лично в Министерстве по месту рассмотрения заявления либо в МФЦ по месту подачи документов при предъявлении эксплуатантом (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

252. Срок предоставления эксплуатанту (его представителю) государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

253. Вариант № 9 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору эксплуатанта (его представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Способы получения результата государственной услуги для варианта № 9 указаны в пункте 251 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

254. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления государственной услуги, административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется министром, заместителем министра, руководителем департамента по гостехнадзору в Республике Марий Эл, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

255. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы департамента по гостехнадзору в Республике Марий Эл, утверждаемых министром.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента.

256. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Марий Эл; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

257. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

258. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится

до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

259. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных служащих Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

260. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, должностного лица, государственных служащих Министерства;

в Правительство Республики Марий Эл - на решение и (или) действия (бездействие) министра.

261. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

	Общие признаки заявителя	Категории заявителей	Ожидаемый заявителем результат
1	2	3	4
1.	Заявителем является юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся собственником не зарегистрированного в органах гостехнадзора аттракциона или лицом, владеющим не зарегистрированным в органах гостехнадзора аттракциона на праве законного основания владения и пользования, либо их представитель	заявитель, обратившийся за государственной регистрацией аттракциона; заявитель, обратившийся за получением справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	получение свидетельства о государственной регистрации аттракциона / государственного регистрационного знака / отметки о государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона / справки о совершенных регистрационных действиях

1	2	3	4
2.	<p>Заявителем является юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг, либо их представитель</p>	<p>заявитель, обратившийся за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;</p> <p>заявитель, обратившийся за возобновлением государственной регистрации аттракциона;</p> <p>заявитель, обратившийся за получением дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона в случае его утраты или пришедшего в негодность;</p> <p>заявитель, обратившийся за получением государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность с выдачей дубликата свидетельства о регистрации аттракциона;</p> <p>заявитель, обратившийся за получением справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;</p> <p>заявитель, обратившийся за прекращением государственной регистрации аттракциона;</p> <p>заявитель, обратившийся за изменением сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), внесением изменений в регистрационные данные аттракциона в случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта;</p>	<p>получение свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо его дубликата / государственного регистрационного знака / справки о совершенных регистрационных действиях;</p> <p>направление эксплуатанту решения о прекращении государственной регистрации аттракциона</p>

1	2	3	4
		заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона	
3.	Заявителем является собственник или представитель собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион	заявитель, обратившийся за получением справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона; заявитель, обратившийся за прекращением государственной регистрации аттракциона	получение справки о совершенных регистрационных действиях; направление эксплуатанту решения о прекращении государственной регистрации аттракциона
4.	Заявителем являются заинтересованные лица (любое юридическое или физическое лицо)	заявитель, обратившийся за получением справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	получение справки о совершенных регистрационных действиях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**комбинаций признаков заявителя, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1.	Государственная регистрация аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся собственником не зарегистрированного в органах гостехнадзора аттракциона или лицом, владеющим не зарегистрированным в органах гостехнадзора аттракционом на праве законного основания владения и пользования, либо их представитель
2.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг и планирующие эксплуатировать зарегистрированный аттракцион по новому месту его пребывания, либо их представитель

1	2	3
3.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг, государственная регистрация которого приостановлена, либо их представитель
4.	Получение дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона в случае его утраты или пришедшего в негодность	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг, которым ранее выдавалось свидетельство о государственной регистрации аттракциона, которое было утрачено или испорчено, либо их представитель
5.	Получение государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность с выдачей дубликата свидетельства о регистрации аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг, которым ранее выдавался государственный регистрационный знак, который был утрачен или испорчен, либо их представитель
6.	Получение справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	заинтересованные лица в получении справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона (любые юридические или физические лица)
7.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг; собственник или представитель собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион
8.	Изменение сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), внесение изменений	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг, которые изменили сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона, изменили наименование, организационно-правовую форму юридического лица

1	2	3
	в регистрационные данные аттракциона в случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта	или фамилию, имя, отчество - индивидуального предпринимателя либо место государственной регистрации
9.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг, имеющие свидетельство о государственной регистрации аттракциона в котором есть опечатки и (или) ошибки