|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА****ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЯЛ ШОТАН СЕРДЕЖ ИЛЕМ****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** | **РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ****СЕРНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****СЕРДЕЖСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 01 февраля 2024 года №12/1

**Об утверждении Положения «Об организации осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Сердежского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Устава Сердежского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, Сердежская сельская администрация.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Сердежской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (прилагается).

 2. Утвердить функциональные обязанности инспектора по воинскому учету (прилагается).

 3. Признать утратившим силу постановление главы Сердежской сельской администрации от 09 января 2023 г. № 01/1 « Об организации осуществления первичного воинского учета граждан на территории Сердежского сельского поселения».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Сердежской сельской администрации А.В. Семёнов

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

 к Постановлению главы

 Сердежской сельской администрации

 Сернурского муниципального района

 Республики Марий Эл

 от 01 февраля 2024 года №12/1

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории Сердежского сельского поселения**

**Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.**

 **I. Общие положения**

 1.1 Полномочия на осуществление воинского учета на

территории Сердежского сельского поселения передаются инспектору по воинскому учету администрации Сердежского сельского поселения.

1.2Инспектор по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и в военное время», законами Республики Марий Эл, Уставом и иными нормативами правовыми актами администрации Сердежского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3 Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Сердежского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл утверждается главой администрации Сердежского сельского поселения .

 **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами инспектора по воинскому учету являются:

осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории Сердежского сельского поселения;

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 **Ш. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Сердежского сельского поселения ;

3.2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета: Сердежская сельская администрация и их должностные лица:

 осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Сердежского сельского поселения ;

 выявлять совместно с Межмуниципальным отделом внутренних дел Сернурский» граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Сердежского сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

 вести учет организаций, находящихся на территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

 вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

 3.3. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета

 с документами воинского учета ВК Сернурского района Республики Марий Эл, организаций, а также с карточками регистрации и домовыми книгами;

 своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК Сернурского района Республики Марий Эл;

 разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 представлять в ВК Сернурского района РМЭ сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.5. При осуществлении первичного воинского учета инспектор по воинскому учету обязан:

Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

 поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом, информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

 направлять в двухнедельный срок по запросам ВК необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

 организовать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории Сердежского сельского поселения, и (или ) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства, и месту пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

 осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

 представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

 организовать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

 вести прием граждан по вопросам воинского учета;

 ежеквартально представлять в ВК Сернурского района РМЭ отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет.

3.7.В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор по воинскому учету:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса;

 заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса; заполняет учетные карты призывников;

 заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

 представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в ВК Сернурского района РМЭ для оформления постановки на воинский учет;

 оповещает призывников о необходимости личной явки в ВК Сернурского района РМЭ для постановки на воинский учет;

 кроме того, информируют ВК об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов.

 в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

 при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

 делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

 3.8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор по воинскому учету:

 представляет в ВК Сернурского района РМЭ документы воинского учета воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

 оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий ВК для снятия с воинского учета.

 у военнообязанных, убывающих за пределы Сердежского сельского поселения, решениями ВК могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов).

 в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в ВК.

при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

 производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

 составляет и представляют в ВК 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Сердежского сельского поселения без снятия с воинского учета;

 хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК, после чего уничтожают их в установленном порядке.

 3.9. Инспектор по воинскому учету ежегодно до 1 февраля представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 IV. **ПРАВА**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по воинскому учету имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти , органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм собственности;

 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Сердежского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на его задач;

 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к его компетенции;

 выносить на рассмотрение главой администрации «Сердежское сельское поселение» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

 4.2. При осуществлении первичного воинского учета инспектор по воинскому учету вправе:

 Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

 вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах(повестках) военных комиссариатов;

 определять порядок оповещения граждан о вызовах(повестках) военных комиссариатов;

 определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

 запрашивать у военного комиссара разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

 вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

 V. **РУКОВОДСТВО**

 5.1. Полную и единоличную ответственность за организацию и осуществлении первичного воинского учета на территории Сердежского сельского поселения несет глава администрации Сердежского сельского поселения

 5.2. Инспектор по воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Сердежского сельского поселения и находится в его непосредственном подчинении.

 5.3. В случае отсутствия инспектора по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на его должность временно назначается другой сотрудник администрации Сердежского сельского поселения, при этом документы воинского учета и мобилизационного планирования передаются ему по акту.

 5.4. Координация деятельности по осуществлению первичного воинского

учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляются военным комиссариатом, определяемым Положением о воинском учете;

 средства на осуществление передаваемых полномочий на осуществление первичного воинского учета предусматриваются в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Республики Марий Эл;

 контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

 5.5. Контроль за осуществлением первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

 Показатели, по которым оценивается деятельность по осуществлению первичного воинского учета и критерии оценки их деятельности определены в Методических рекомендациях по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденных в 2017 году Начальником ГШ ВС РФ – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

 к Постановлению главы администрации

 Сердежского сельского поселения

 Сернурского муниципального

 района Республики Марий Эл

 от 01 февраля 2024 года № 12/1

# ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

## Инспектора по воинскому учету.

 Инспектор по воинскому учету

ОТВЕЧАЕТ:

 1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, инспектор по воинскому учету:

 а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

 б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории подлежащих постановке на воинский учет;

 в) ведет учет организаций, находящихся на территории Сердежского сельского поселения», и контролируют ведение в них воинского учета;

 г) ведет и хранит документы первичного учета в машинописном и электронном видах в порядке и по форме, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

 2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор по воинскому учету:

 а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного учета с документами воинского учета ВК Сернурского района РМЭ и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

 б) своевременно вносит изменения в сведения содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в ВК Сернурского района РМЭ по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

 в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также формирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 г) представляет в ВК Сернурского района РМЭ сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами

обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

 3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор по воинскому учету:

 а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса наличии в военных билетах отметок об их вручении);

 б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

 в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к военной службе в 2- недельный срок в ВК Сернурского района РМЭ для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в ВК Сернурского района РМЭ для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует ВК Сернурского района РМЭ об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточности, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

 г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

 4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор по воинскому учету:

 а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в ВК Сернурского района РМЭ для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывших за пределы Сердежского сельского поселения решениями ВК Сернурского района РМЭ могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в ВК Сернурского района РМЭ. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

 б) производит в документах первичного учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

 в) составляет и представляет в ВК Сернурского района РМЭ в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Сернурского района без снятия с воинского учета;

 г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК Сернурского района РМЭ, после чего уничтожает их в установленном порядке.

 д) в документах воинского учета умершего гражданина производит соответствующую запись, которую заверить подписью главы Сердежской сельской администрации и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение выданное в замен военного билета) или удостоверения ГПП, представить в ВК Сернурского района РМЭ. В связи с невозможностью получения в органах ЗАГС или у родственников умершего, его военного билета (временного удостоверения, выданного в замен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщает в ВК Сернурского района РМЭ.

 5. Ежегодно до 1 декабря представлять в ВК Сернурского района РМЭ отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 6. Инспектор по воинскому учету обязан планировать работу по воинскому учету и осуществлять контроль за исполнением запланированных мероприятий.

 7. Оповещает граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу о вызовах в ВК Сернурского района РМЭ персональными повестками под расписку и ведет строгий контроль за явкой в ВК Сернурского района РМЭ.

 8. Ведет учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья.

 9. Осуществляет контроль за посещением гражданами, подлежащих призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

 10. Уточняет документы мобилизационного планирования, проводить контрольные оповещения ГПЗ, предназначенных в команды (партии), предоставлять ведомости в ВК Сернурского района РМЭ .

Главный специалист: Н.П. Окулова

С функциональными обязанностями ознакомлена :

Инспектор по воинскому учету: Л.В. Мошкина