

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ РМЭ РЦППСПН «Доверие»
В.А. Узикова

«11» января 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ГБУ РМЭ РЦППСПН «Доверие»
на 2023 год

Цели:

- оказание квалифицированной социально-психологической помощи гражданам Республики Марий Эл, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе семьям мобилизованных и погибших в СВО;
- оказание помощи в реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;
- методическое сопровождение специалистов организаций социального обслуживания населения Республики Марий Эл.

Задачи:

- формировать информационно-методический банк данных об эффективных практиках для методического сопровождения деятельности специалистов организаций социального обслуживания Республики Марий Эл, работающих с семьями и детьми;
- совершенствовать и повышать эффективность работы с семьями, воспитывающими детей, пострадавшим от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, склонных к самоповреждающему и суицидальному поведению, и употребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
- популяризировать детский телефон доверия как одну из эффективных дистанционных форм оказания экстренной психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.1	Исполнение нормативных правовых документов Российской Федерации и Республики Марий Эл по вопросам социальной защиты семей с несовершеннолетними детьми	По мере принятия и поступления	Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н.
1.1.2	Организация и контроль работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	В течение года	Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н., главный бухгалтер
1.1.3	Организация и контроль работы по оказанию социальных услуг в полустационарной форме: социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, услуг по социальному сопровождению и срочных услуг, в том числе по телефону	В течение года	Директор Узикова В.А.
1.1.4	Организация и контроль оказания срочных социальных услуг: экстренной психологической помощи, в том числе по телефону Доверия	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н.
1.1.5	Организация и контроль оказания социальных услуг в кризисном отделении для женщин	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н.
1.1.6	Организация и контроль оказания социальных услуг несовершенно-	В течение года	Заместитель директора

	нолетним, употребляющим психоактивные вещества, и членам их семей		Ларкина А.Н.
1.1.7	Организация и контроль оказания социальных услуг по реабилитации и абилитации детей-инвалидов	В течение года	Заместитель директора Сахарова Г.В.
1.1.8	Организация и контроль оказания социальных услуг по профилактике безнадзорности и ресоциализации несовершеннолетних	В течение года	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
1.1.9	Организация и контроль оказания социальных услуг в диспетчерском отделении связи для глухих	В течение года	Заместитель директора Сахарова Г.В.
1.1.10	Организация и контроль оказания социальных услуг в отделении приема граждан	В течение года	Заместитель директора Сахарова Г.В.
1.1.11	Контроль деятельности организационно-методического отделения, в том числе развития проектной деятельности учреждения	В течение года	Директор Узикова В.А., заместитель директора Ларкина А.Н.
1.1.12	Организация и контроль государственных работ в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе детей	В течение года	Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н., главный бухгалтер
1.1.13	Организация и контроль предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по оказанию дополнительных социальных услуг, в том числе по дополнительным образовательным программам	В течение года	Директор Узикова В.А., заместитель директора Ларкина А.Н., главный бухгалтер

1.1.14	<p>Организация работы постоянно действующих комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по оценке эффективности деятельности; - по определению индивидуальной потребности в социальных услугах; - по контролю качества социальных услуг, предоставляемых учреждением; - аттестационной; - по принятию к учету основных средств и определению технического состояния имущества; - по приему, передаче, выбытию нефинансовых активов; - по инвентаризации; - по внутреннему финансовому контролю; - по проверке показаний одометра автотранспорта; - по организации отдыха и оздоровления детей; - по оказанию адресной помощи семьям 	Согласно плану работы комиссий	<p>Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н., главный бухгалтер специалист по кадрам</p>
1.1.15	Организация внутреннего контроля за качеством оказываемых социальных услуг	По отдельному плану	<p>Заместители директора Сахарова Г.В. Ларкина А.Н.</p>
1.1.16	Проведение рабочих планерок администрации учреждения	Еженедельно	<p>Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н., Роженцова О.А., Главный бухгалтер, юриисконсульт</p>
1.1.17	Проведение производственных совещаний коллектива сотрудников учреждения	Ежеквартально	<p>Директор Узикова В.А.</p>

1.1.18	Проведение собрания трудового коллектива по итогам работы Центра за 2022 год и о задачах на 2023 год	Февраль	Директор Узикова В.А., заместители директора Ларкина А.Н., Сахарова Г.В., Роженцова О.А., методист Шмарова Л.М.
1.1.19	Работа с письменными обращениями и жалобами граждан, прием граждан по личным вопросам	В течение года	Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н.
1.1.20	Участие в совещаниях и семинарах Министерства социального развития Республики Марий Эл (далее – Минсоцразвития РМЭ)	В соответствии с планом Минсоцразвития РМЭ	Директор Узикова В.А., специалисты учреждения
1.1.21	Участие в совещаниях, заседаниях рабочих групп, семинарах, организованных иными ведомственными структурами	По приглашению	Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н.
1.1.22	Организация эффективной деятельности Попечительского совета учреждения	В течение года по отдельному плану	Директор Узикова В.А.
1.1.23	Подготовка информационно-аналитических, статистических материалов и отчетов	Ежемесячно	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н., Роженцова О.А., главный

			бухгалтер
1.2. Финансовая деятельность			
1.2.1	Осуществление финансовой деятельности	Согласно графика документооборота	Главный бухгалтер
1.2.2	Ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками по услугам, оказанным организациями. Составление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов с использованием разных программ: Word; Excel; 1С: Предприятие, Свод-Смартс. Составление калькуляции на платные услуги. Ведение экономической работы в плане анализа расходов, доходов и субсидий за счет бюджета, учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Учет пожертвований, оформленных документально с договорами. Участие в составлении разовых договоров и государственных контрактов с помощью юриста, и публикации государственных контрактов свыше 100000,00 в ЕИС. Публикация документации на сайте bus.gov.ru.	В течение года	Главный бухгалтер
1.2.3	Управление по контролю расходования средств в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Составление и публикация в ЕИС всей документации по вышеуказанным законам.	В течение года	Главный бухгалтер
1.2.4	Закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным зако-	В течение года	Главный бухгалтер

	ном «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: закупки у единственного поставщика, закупки конкурентными способами		
1.2.5	Осуществление приема, анализа и контроля табелей учета рабочего времени, листков временной нетрудоспособности, начисления заработной платы работникам учреждения, налогов по заработной плате в соответствующие фонды, осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда. Составление бухгалтерских проводок, а также бухгалтерской отчетности. Составление необходимых документов, отражающих заработную плату каждого сотрудника. Сверка с налоговой. Составление и отправка платежных поручений, оформление проводок в программе 1С:Предприятие по всем выплатам в учреждении и выгрузка их в программу СУФД для дальнейшей отправки в банк через УФК по Республике Марий Эл	В течение года	Главный бухгалтер, бухгалтер

1.2.6	Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками и подрядчиками). Осуществление приема и контроля первичной документации. Осуществление выбытия основных средств согласно учетной политике учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных фондов, товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчетности. Проведение инвентаризации по основным средствам и товарно-материальным ценностям. Составление списков, числящихся основных средств в каждом кабинете учреждения	В течение года	Главный бухгалтер бухгалтер
1.2.7	Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Главный бухгалтер
1.2.8	Контроль исполнения Государственного задания	В течение года	Главный бухгалтер
1.3. Работа с кадрами			
1.3.1	Организация прохождения курсов повышения квалификации сотрудников, в том числе повышение профессионализма специалистов, работающих с детьми, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств	В течение года по отдельному плану	Заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н.
1.3.2	Организация работы аттестационной комиссии по установлению соответствия уровню квалификационных требований, предъявляемых к первой квалификационной категории	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н., методист Шмарова Л.М.
1.3.3	Организация работы профессионального практикума специалистов с целью повышения квалификации в области социальных технологий и изучения инновационных технологий работы с семьями, имеющими несовершеннолетних детей	По запросу	Методист Шмарова Л.М.

1.3.4	Повышение профессионального уровня специалистов посредством их участия в учебно-методических конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства городского, республиканского, регионального, российского уровня	В течение года	Специалисты учреждения
1.3.5	Проведение методического совета	1 раз в квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., методист Шмарова Л.М.
1.3.6	Проведение методических часов	Еженедельно	Методист Шмарова Л.М.
1.3.7	Организация наставничества	В течение года	Специалист по кадрам Сергеева Д.И.
1.3.8	Проведение учебы и практических занятий с сотрудниками учреждения: - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - по охране труда - по противопожарной безопасности - по оказанию первой медицинской помощи	В течение года	Заместитель директора Роженцова О.А., специалист по охране труда Ляхова Л.Е.
1.3.8	Проведение практических тренировок с работниками по эвакуации из здания в случае возникновения пожара	Апрель, октябрь	Заместитель директора Роженцова О.А.
1.3.9	Обучение диспетчеров дежурно-диспетчерской службы по гражданской обороне	Июнь	Заместитель директора Роженцова О.А.
1.3.10	Подбор персонала и создание банка данных (соискателей в соответствии с профессиональными стандартами)	В течение года	Специалист по кадрам
1.3.11	Налаживание работы с профильными учебными заведениями (колледжи, вузы)	В течение года	Специалист по кадрам
1.3.12	Взаимодействие с Центром занятости населения города Йошкар-Олы	В течение года	Специалист по кадрам

1.4. Улучшение материально-технической базы			
1.4.1	Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту административного здания согласно Предписания об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности №21/1	по мере финансирования	Директор Узикова В.А., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Наумова Т.А.
1.4.2	Капитальный ремонт административного здания согласно проектно-сметной документации	по мере финансирования	Директор Узикова В.А., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Наумова Т.А.
1.4.3	Капитальный ремонт оконных блоков в кабине № 26 административного здания	по мере финансирования	Директор Узикова В.А., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Наумова Т.А.
1.4.4	Разработка проектно-сметной документации АПС административного здания в соответствии с действующим законодательством	по мере финансирования	Директор Узикова В.А., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Наумова Т.А.
1.4.5	Оборудование административного здания учреждения новой АПС	по мере финансирования	Директор Узикова В.А., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Наумова Т.А.

1.4.6	Проведение работ по измерению сопротивления изоляции электросетей на 1 этаже административного здания учреждения	1 квартал	заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Наумова Т.А.
1.4.7	Проведение работ по программе «Доступная среда» в соответствии с актуализированными паспортами доступности	по мере финансирования	Директор Узикова В.А., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Наумова Т.А.
2. ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ			
2.1. Выполнение государственной программы Республики Марий Эл «Профилактика правонарушений на территории Республики Марий Эл на 2017-2025 годы», утвержденная постановлением Правительства Республики Марий Эл от 22 февраля 2017 г. № 84 (в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл от 8 августа 2018 г. № 335)			
2.1.1	Выполнение подпрограммы 2 «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» государственной программы Республики Марий Эл «Профилактика правонарушений на территории Республики Марий Эл на 2017 – 2025 годы»	В течение года	Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
2.1.2	Выполнение подпрограммы 3 «Комплексные меры по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту», социально-психологические услуги лицам, осуществляющим незаконное потребление наркотических средств, и их созависимым родственникам	В течение года	Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
2.2. Выполнение государственной программы Республики Марий Эл «Социальная поддержка граждан» на 2013-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл (в редакции Постановления Правительства Марий Эл 31 марта 2017 г. № 155)			
2.2.1	Выполнение ведомственных целевых программ, основных меро-	В течение года	Директор Узикова В.А.,

	<p>приятий подпрограммы 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»:</p> <p>- мероприятие 3.3.14. Обеспечение продуктами питания и моющими средствами клиентов при поступлении на полустационарное обслуживание в кризисном отделении для женщин</p>	по мере финансирования	заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ			
3.1. Предоставление социальных услуг отделением приема граждан			
3.1.1	Прием граждан, консультирование семей по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения и льготных категорий граждан	В течение года	Специалисты отделения
3.1.2	Прием заявлений от граждан на предоставление срочных социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
3.1.3	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов	В течение года	Специалисты отделения
3.1.4	Распределение среди нуждающихся получателей социальных услуг товаров, поступающих по линии гуманитарной, благотворительной помощи с составлением акта срочных услуг	По мере поступления благотворительной помощи	Специалисты отделения
3.1.5	Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные организации по конкретным проблемам получателей социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
3.1.6	Проведение социально-бытового обследования условий проживания семей и детей	В течение года	Специалисты отделения
3.1.7	Подбор детей, предоставление направлений для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в ГБУ РМЭ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Журавушка»	По графику Минсоцразвития РМЭ	Специалисты отделения

3.1.8	Организация работы по выдаче справок малообеспеченным семьям	В течение года	Специалисты отделения
3.1.9	Формирование банка данных малообеспеченных семей, оформление и ведение учетных карт семей	В течение года	Специалисты отделения
3.1.10	Выдача направлений в ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле»	В течение года	Специалисты отделения
3.1.11	Подбор детей и семей для участия в республиканских, городских мероприятиях и мероприятиях учреждения	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.1.12	Прием звонков, поступающих в информационный контакт центр «Социальный диспетчер»	Ежедневно	Специалисты отделения
3.1.13	Прием звонков по вопросам, связанным с помощью семьям мобилизованных граждан (единая диспетчерская служба)	Ежедневно	Специалисты отделения
3.2. Предоставление социальных услуг отделением социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов			
3.2.1	Осуществление учета детей-инвалидов и формирование базы данных о детях-инвалидах, зарегистрированных в городе г. Йошкар-Оле	В течение года	Специалисты отделения
3.2.2	Оформление и ведение учетных карт семей, воспитывающих детей-инвалидов	В течение года	Специалисты отделения
3.2.3	Прием заявлений от граждан на предоставление срочных социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
3.2.4	Прием, информирование и консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов об организациях, осуществляющих мероприятия по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, мерах социальной поддержки и услугах учреждения	В течение года	Специалисты отделения
3.2.5	Реализация мероприятий по социальной реабилитации Плана ИПРА	В течение года	Специалисты отделения
3.2.6	Проведение обследования жилищно-бытовых условий жизни	В течение года	Специалисты отделения

	ребёнка-инвалида		
3.2.7	Разработка реабилитационных маршрутов детей-инвалидов по согласованию с родителями	В течение года	Специалисты отделения
3.2.8	Проведение проверки наличия приобретенного для ребёнка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации	По запросу	Специалисты отделения
3.2.9	Подбор детей и семей для участия в мероприятиях учреждения	По отдельному плану	Специалисты отделения
3.2.10	Организация занятий клуба «Импульс» для детей-инвалидов	По отдельному плану	Специалисты отделения
3.2.11	Организация группы поддержки для родителей детей-инвалидов	По отдельному плану	Специалисты отделения
3.3. Предоставление социальных услуг отделением профилактики безнадзорности и ресоциализации несовершеннолетних			
3.3.1	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении совместно с субъектами системы профилактики	В течение года	Специалисты отделения
3.3.2	Разработка индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей, находящихся в социально опасном положении, формирование личных дел	В течение года	Специалисты отделения
3.3.3	Проведение социально-бытового патронажа семей, находящихся в социально опасном положении	Согласно графика	Специалисты отделения
3.3.4	Консультирование граждан по вопросам социальных гарантий и льгот, предусмотренных законодательством	В течение года	Специалисты отделения
3.3.5	Прием заявлений от граждан на предоставление срочных социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
3.3.6	Содействие в проведении лечения от алкогольной зависимости	По мере обращения	Специалисты отделения
3.3.7	Участие в республиканских и муниципальных профилактических	По мере объяв-	Специалисты отделения

	мероприятиях и акциях	ления акции	
3.3.8	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»	Каждый четверг	Заместитель директора Сахарова Г.В.
3.3.9	Проведение совместных выходов специалистов по социальной работе и педагогов-психологов в семьи, находящиеся в социально опасном положении	По мере необходимости	Специалисты отделения, педагоги-психологи
3.3.10	Подбор детей и семей для участия в мероприятиях учреждения	По отдельному плану	Специалисты отделения
3.3.11	Организация работы клуба «Шаг вперед»	По отдельному плану	Специалисты отделения, педагоги-психологи
3.4. Предоставление социальных услуг психолого-педагогическим отделением			
3.4.1	Оказание социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг женщинам, в том числе с детьми, проживающим в кризисном отделении	В течение года по запросу	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты отделения
3.4.2	Оказание срочных социальных услуг: экстренная психологическая помощь, в том числе по телефону Доверия	В течение года	Специалисты отделения
3.4.3	Проведение психопрофилактической работы (беседы, лекции, распространение информационных материалов и т.д.), направленной на укрепление психологического здоровья населения	В течение года	Специалисты отделения
3.4.4	Взаимодействие с отделением профилактики безнадзорности и ресоциализации несовершеннолетних по социальной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, с вовлечением в реабилитационный процесс членов их семей и иных значимых созависимых лиц, в рамках программ «Независимость» и «Альтернатива»	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н., Специалист по социальной работе Пушкарева Е.Н., Педагог-психолог Нуреева Л.Н.
3.4.5	Взаимодействие с отделением профилактики безнадзорности и ре-	В течение года	Специалисты отделения

	социализации несовершеннолетних в разработке индивидуальных реабилитационных программ для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении		
3.4.6	Участие в совместных выходах специалистов по социальной работе и педагогов-психологов в семьи, находящиеся в социально опасном положении	В течение года	Специалисты отделения
3.4.7	Оказание экстренной психологической помощи лицам, пострадавшим от психофизического насилия, в рамках технологии «Кризисная интервенция», программы социальной реабилитации «Я сама», программы выявления и профилактики жестокого обращения с пожилыми людьми и стариками «Старость в радость», коррекционных программ «Трансформация», «Моя счастливая семья» для взрослых и «Уверенное поведение», «Стрессоустойчивость», «Тренинг личностного роста», программу реабилитации и коррекции поведения детей, проявляющих насилие по отношению к другим детям, в том числе сексуального характера.	В течение года	Специалисты отделения
3.4.8	Взаимодействие с отделением профилактики безнадзорности и ресоциализации несовершеннолетних по социальной реабилитации семей, воспитывающих детей с самоповреждающим или суицидальным поведением	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н., Специалист по социальной работе Пушкарева Е.Н., Педагог-психолог Нуреева Л.Н.
3.4.9	Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по оказанию психолого-педагогических услуг, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам.	В течение года	Специалисты отделения
3.5. Предоставление социальных услуг отделением экстренной психологической помощи по телефону доверия			
3.5.1	Обеспечение непрерывного дежурства на телефонах Доверия	В течение года	Заместитель директора

	(республиканском и общероссийском детском)		Ларкина А.Н., специалисты отделения
3.5.2	Оказание экстренной психологической помощи по телефону различным категориям и группам населения Республики Марий Эл, в том числе несовершеннолетним	В течение года	Специалисты отделения
3.5.3	Выявление ситуаций социального неблагополучия, жестокого обращения и насилия над детьми, суицидального риска	В течение года	Специалисты отделения
3.5.4	Оказание психологического консультирования по телефону; помощь абонентам в мобилизации их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния	В течение года	Специалисты отделения
3.5.5	Организация для абонента других видов социально-психологической помощи и информирование о социальных службах, работающих на территории республики	В течение года	Специалисты отделения
3.5.6	Формирование статистического учета, регистрация звонков в электронном и бумажном журнале, учет обращений с применением кодов и шифров	В течение года	Специалисты отделения
3.5.7	Организация работы круглосуточного телефона Доверия	1 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н.,
3.5.8	Организация и проведение мероприятия для родителей «Марафон доверия» с целью популяризации детского телефона доверия среди несовершеннолетних и их родителей.	2 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., педагог-психолог Специалисты отделения
3.5.9	Организация и проведение Республиканской акции «Мир в себе - мир в семье! Позвони 88002000122 на Детский телефон Доверия»	3 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., педагог-психолог Специалисты отделения

3.5.10	Организация и проведение онлайн–опроса «Детский телефон доверия в моей жизни»	4 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., Специалисты отделения
3.6. Предоставление социальных услуг кризисным отделением для женщин			
3.6.1	Осуществление первичного приёма женщин, в том числе с несовершеннолетними детьми, пострадавшим от психофизического насилия	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.6.2	Консультирование граждан, обратившихся в учреждение, относительно документов, необходимых для получения социальных услуг в полустационарной и иной формах и мер социальной поддержки	В течение года	Специалисты отделения
3.6.3	Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг для женщин и детей, временно проживающих в кризисном отделении для женщин	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.6.4	Предоставление женщинам и детям, оказавшимся в кризисной ситуации, временного жилья и оказание своевременной помощи и поддержки	По мере обращения	Специалисты отделения
3.6.5	Проведение психопрофилактической работы с проживающими в отделении	В период проживания	Психологи, педагоги-психологи
3.6.6	Оказание социально-психологических, социально-педагогических услуг проживающим в отделении	По мере необходимости	Психологи, педагоги-психологи
3.6.7	Социальный патронаж семей с фактами домашнего насилия, конфликтными ситуациями	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.6.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, общественными организациями и т.д. в целях организации социального сопровождения женщин	В течение года	Специалисты отделения

3.6.9	Участие в реализации программы социальной реабилитации женщин, пострадавшим от психофизического насилия «Я сама»	В течение года	Специалисты отделения
4. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ			
4.1	Осуществление деятельности в рамках <i>соглашении о взаимодействии Министерства социального развития и Министерства внутренних дел, Министерства культуры, печати и по делам национальностей, Министерства молодежной политики, спорта и туризма, Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по вопросам оказания помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях</i>	В течение года	Директор Узикова В.А. Заместители директора Ларкина А.Н. Сахарова Г.В.
4.2	Осуществление межведомственного информационного обмена данными о наркозависимых гражданах, прошедших медицинскую реабилитацию, с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл (<i>исполнение соглашения об обеспечении межведомственного информационного обмена данными о наркозависимых гражданах в Республике Марий Эл между Министерством социального развития Республики Марий Эл и Министерством здравоохранения Республики Марий Эл от 12 мая 2016 г. № 10/40-16</i>)	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н.
4.3	Организация прохождения производственной (учебной) практики студентами ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технический университет», АНО ВПО МОСИ, других высших и средних специальных учебных заведений в рамках заключенных договоров	По запросу образовательных организаций	Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
4.4	Оказание психологической помощи населению, пострадавшему от	По запросу	Директор Узикова В.А.,

	чрезвычайных ситуаций, в Республике Марий Эл (<i>исполнение соглашения о взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Республике Марий Эл от 05.03.2012 г.</i>)	МЧС России по Республике Марий Эл	заместитель директора Ларкина А.Н., психологи, педагоги-психологи
4.5	Участие в заседаниях Межведомственной рабочей группы по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних	Ежеквартально	Директор Узикова В.А.
4.6	Участие в заседаниях Республиканской межведомственной рабочей группы по вопросам профилактики наркомании	Ежеквартально	Директор Узикова В.А., заместитель директора Ларкина А.Н.
4.7	Участие в организации и проведении заседаний Межведомственной рабочей группы по оказанию практической помощи в случае совершения детьми суицидальной попытки или суицида	Ежеквартально	Директор Узикова В.А. заместитель директора Ларкина А.Н.
4.8	Проведение психолого-педагогической экспертизы несовершеннолетних, пострадавших от преступлений сексуального характера, в суд по соглашению со Следственным комитетом с использованием «Зеленой комнаты»	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н., Эксперты: Бурдина С.А., Гайнуллина В.В.
4.9	Психолого-педагогическое сопровождение процедуры допроса несовершеннолетнего, пострадавшего от преступлений сексуального характера по соглашению со Следственным комитетом с использованием «Зеленой комнаты»	В течение года	Специалисты отделения
4.10	Обучающий семинар для субъектов системы профилактики на тему «Домашнее насилие: мифы и реальность»	3 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., Психолог Загайнова Е.Н. Специалист по социальной работе Конинова Е.А.
4.11	Привлечение волонтерских организаций для оказания помощи	В течение года	Специалисты по социаль-

	семьям с детьми в трудной жизненной ситуации		ной работе
5. МЕРОПРИЯТИЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ			
5.1. Исполнение плана Антинаркотической комиссии в Республике Марий Эл на 2022 год			
5.1.1	Организация социальной реабилитации несовершеннолетних наркопотребителей на территории Республики Марий Эл в рамках реализации программы «Независимость»	В течение года, срок предоставления информации – июль	Директор Узикова В.А. Заместитель директора Ларкина А.Н.
5.1.2	Организация социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в рамках реализации программы «Альтернатива»	В течение года, срок предоставления информации – октябрь	Директор Узикова В.А. Заместитель директора Ларкина А.Н.
5.1.3	Реализация программ по социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, «Независимость» и «Альтернатива»	В течение года	психолог Салапина Е.С.; педагог-психолог Нуреева Л. Н., специалист по социальной работе Пушкарёва Е.Н.
5.2. Исполнение Республиканского плана профилактических мероприятий антинаркотической направленности на 2023 год			
5.2.1	Участие в республиканской акции «Неделя здоровья»	Апрель	Специалисты учреждения
5.2.3	Участие в месячнике антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	26 мая - 26 июня	Специалисты учреждения
5.2.4	Участие в мероприятиях в каникулярный период в рамках антинаркотической акции «Лагерь – территория здоровья»	Июнь-август	Специалисты учреждения
5.2.5	Участие в республиканском мероприятии «Праздник трезвости» в рамках Всероссийского Дня трезвости – 11 сентября	Сентябрь	Специалисты учреждения

5.2.6	Участие в Республиканской антинаркотической акции «Бей в набат!»	Ноябрь – декабрь	Специалисты учреждения
5.2.7	Участие в Республиканской профилактической акции Антинаркотический десант «В будущее с уверенностью»	В течение года	Специалисты учреждения
5.2.8	Участие во III Республиканском Антинаркотическом Форуме «Жить! Любить! Верит!»	4 квартал	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н. заместитель директора Сахарова Г.В. Специалисты учреждения
5.2.9	Проведение семинаров-практикумов «Технология формирования жизненных навыков в работе с лицами, употребляющими наркотические средства и психоактивные вещества в немедицинских целях»	в течение года	Специалисты учреждения
5.2.10	Проведение семинаров-практикумов для родителей «Роль семьи в формировании здорового образа жизни у ребенка»	Ноябрь	Специалисты учреждения
5.2.11	Информирование населения о реализации профилактических антинаркотических мероприятий в средствах массовой информации	В течение года	Специалисты учреждения
5.2.12	Организация профилактической работы в средствах массовой информации	В течение года	Специалисты учреждения
5.2.13	Издание информационно-пропагандистской наглядной продукции	В течение года	Специалисты учреждения
6. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6.1	Разработка конкурсных социальных проектов по вопросам социальной защиты семьи и детей: грантовый конкурс Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Православная инициатива», конкурс грантов Главы Республики	В течение года	Методист Шмарова Л.М., специалисты учреждения

	Марий Эл,		
6.3	Организация и проведение I заседания Республиканского ресурсного методического центра в области оказания помощи семьям с детьми по теме: «Формирование информационно-методического банка данных об эффективных практиках; методическое сопровождение деятельности специалистов»	2 квартал	Заместители директора Сахарова Г.В. Ларкина А.Н. психологи, педагоги-психологи, специалист по социальной работе
6.4	Организация и проведение I заседания Республиканского методического объединения специалистов, работающих в сфере профилактики суицидов	2 квартал	Заместители директора Сахарова Г.В. Ларкина А.Н. Специалисты учреждения
6.5	Организация и проведение I заседания Республиканского методического объединения специалистов, работающих с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, с нарушениями аутического спектра	3 квартал	Заместители директора Сахарова Г.В. Ларкина А.Н. Специалисты учреждения
6.6	Организация и проведение практического семинара для специалистов организаций социального обслуживания Республики Марий Эл на тему: «Суицидальное поведение подростка, как следствие жестокого обращения со стороны значимого окружения»	3 квартал	Заместители директора Сахарова Г.В. Ларкина А.Н. Специалисты учреждения
6.7	Организация и проведение II заседания ресурсного методического центра в области оказания помощи семьям с детьми по теме: «Популяризация эффективных практик в рамках II Межрегионального форума «Безопасное детство»	4 квартал	Заместители директора Сахарова Г.В. Ларкина А.Н. Специалисты учреждения
6.8	Организация и проведение II Межрегионального форума «Безопасное детство»	2 квартал	Директор Узикова В.А., заместитель директора Ларкина А.Н. заместитель директора

			Сахарова Г.В. Специалисты учреждения
6.9	Разработка буклета для родителей: «Игры для работы со страхом у детей».	1 квартал	педагог-психолог Бурдина С.А.
6.10	Разработка программы консультирования для подростков и взрослых, с помощью трансформационных психологических игр	1 квартал	педагог-психолог Пушкина Ю.Ю.
6.11	Составление буклета для подростков: «Как научиться говорить НЕТ»	1 квартал	педагог-психолог Нуреева Л.Н.
6.12	Подготовка статьи в ВК «Организация досуга мальчиков»	2 квартал	педагог-психолог Бурдина С.А.
6.13	Составление буклета для родителей подростков «Почему дети не слушаются»	2 квартал	педагог-психолог Бурдина С.А.
6.14	Составление брошюр: «Тревожность у подростков, как причина неявки на занятия», «Ваш подросток: тревога и беспокойство»	2 квартал	педагог-психолог Пушкина Ю.Ю.
6.15	Составление буклета: «Руководство для родителей по подростковой депрессии».	2 квартал	педагог-психолог Пушкина Ю.Ю.
6.16	Подготовка статьи в ВК «Гаджетозависимость подростка»	2 квартал	педагог-психолог Нуреева Л.Н.
6.17	Составление брошюры: «Саморегуляция»	2 квартал	психолог Салапина Е.С.
6.18	Составление буклета для родителей подростков «Первоклассник. Как помочь полюбить школу».	3 квартал	педагог-психолог Бурдина С.А.
6.19	Разработка цикла просветительских занятий для молодых пар «Жизнь до...»	3 квартал	психолог Щербаков В.Н.
6.20	Составление буклетов: для родителей подростков «Я уже не ребенок!» и «Личное пространство подростка»	3 квартал	педагог-психолог Нуреева Л.Н.
6.21	Разработка коррекционной программы «Работе с паническими атаками»	3 квартал	психолог Салапина Е.С.

6.22	Разработка программы групповых занятий для детей и родителей «Коррекция детско-родительских отношений»	3 квартал	педагог-психолог Ковалева Л.Ф.
6.23	Разработка программы психологического консультирования для молодых пар «Счастливое совпадение».	3 квартал	психолог Загайнова Е.Н.
6.24	Составление брошюры: ««Счастливый выбор».	4 квартал	психолог Загайнова Е.Н.
6.25	Составление буклета «Как предостеречь подростка от суицида».	4 квартал	педагог-психолог Бурдина С.А.
6.26	Разработка коррекционной программы для родителей дошкольников и младших школьников «Погода в доме».	4 квартал	педагог-психолог Бурдина С.А.
6.27	Подготовка статьи в ВК «Подросток дерзит, что делать?»	4 квартал	педагог-психолог Нуреева Л.Н.
6.28	Разработка коррекционной программы для подростков по профилактике суицидального поведения «Жить здорово!»	4 квартал	педагог-психолог Нуреева Л. Н.
6.29	Разработка программы социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, включая воспитанниц организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	4 квартал	педагог-психолог Нуреева Л. Н.
6.30	Составление буклетов, брошюр, памяток для родителей в том числе по вопросам социально-педагогических проблем (детско-родительских отношений, воспитания и развития детей).	В течение года	педагоги-психологи Ковалева Л.Ф., Гайнуллина В.В., Омель- ченко Г.Р.
7. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ			
7.1	Участие в республиканских теле- и радиопередачах, направленных на сохранение и поддержание психологического здоровья населения	Ежемесячно	Педагоги-психологи, психологи
7.2	Участие в семинарах, лекториях и пр. в целях пропаганды психологического здоровья	По запросам организаций в течение года	Педагоги-психологи, психологи

7.3	Подготовка статей в печатные издания	В течение года	Педагоги-психологи, психологи
7.4	Распространение тематических информационных буклетов, памяток, брошюр, визиток, в том числе о деятельности учреждения	В течение года	Специалисты учреждения
7.5	Информирование населения республики об оказываемых услугах учреждением, в том числе об услугах кризисного отделения для женщин посредством целенаправленных выходов специалистов в учреждения, подведомственные УФСИН, в организации здравоохранения, образования и пр.	В течение года	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н., Специалисты учреждения
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ			
8.1	Предоставление информации о работе учреждения для размещения на сайте Министерства социального развития, официальном сайте учреждения, группе ВКонтакте	В течение года	Директор Узикова В.А., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н., методист Шмарова Л.М.
8.2	Размещение информации о деятельности учреждения в сети Интернет на сайте учреждения и в социальной группе ВКонтакте	В течение года	Специалисты организационно- методического отделения
8.3	Оформление и обновление информационных стендов в учреждении	В течение года	Специалисты организационно- методического отделения
8.4	Проведение социологического опроса посетителей с целью изучение степени удовлетворенности оказываемыми социальными услугами	Постоянно	Специалисты организационно- методического отделения

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

9.1	Проведение торжественных мероприятий, приуроченных к международным, российским праздникам совместно с Минсоцразвития РМЭ, администрацией города, общественными организациями, учреждениями культуры: Новогодние и Рождественские праздники; Международный День семьи; Международный День защиты детей; День семьи, любви и верности; День знаний; День Матери; Декада инвалидов, Международной акции против насилия . Проведение торжественных мероприятий, посвященных юбилейным датам сотрудников Центра, Дню защитника Отечества; Международному женскому дню 8 Марта; Дню социального работника; Дню пожилого человека	В течение года	Специалисты учреждения
-----	---	----------------	------------------------

Заместитель директора _____

Г.В.Сахарова

Заместитель директора _____

А.Н. Ларкина

Заместитель директора _____

О.А. Роженцова