

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от «27» октября 2009 г. № 319
(в редакции приказов Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
01.08.2011 № 306, 05.06.2012 № 220,
10.07.2014 № 360, 15.04.2015 № 84,
02.11.2015 № 250, 18.01.2016 № 13,
27.04.2017 № 85, 25.01.2018 № 20,
от 18.11.2020 № 235, 09.03.2023 № 71)

П О Р Я Д О К

**представления гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы Республики
Марий Эл, и государственными гражданскими служащими
Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в Министерстве
культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл**

Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

I. Общие положения

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»

возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин);

б) на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 18 августа 2009 г. № 245;

в) на гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 18 августа 2009 г. № 245, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этими перечнями (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнями).

II. Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, подготовленной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее - гражданская служба);

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 18 августа 2009 г. № 245, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 18 августа 2009 г. № 245.

3. Гражданин при назначении на должность гражданской службы, а также кандидат на должность, предусмотренную перечнями,

представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Утратил силу со 2 ноября 2015 г. - Приказ Министерства от 02.11.2015 № 250.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел правовой и кадровой работы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются отделом правовой и кадровой работы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в отдел правовой и кадровой работы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

7. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, направляются отделом правовой и кадровой работы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти календарных дней после их представления в отдел правовой и кадровой работы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются министру культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Главы Республики Марий Эл от 9 августа 2013 г. № 142, размещаются на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Гражданские служащие отдела правовой и кадровой работы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями, в случае назначения их на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представившие в отдел правовой и кадровой работы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанными лицами по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
