Приложение №1

к постановлению Администрации

Куженерского муниципального района

от 12 апреля 2024 года № 131

**Порядок**

**отбора исполнителей мероприятия** **«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров**» **комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл**

**на 2014-2030 годы» в 2024 году**

1. **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора исполнителей мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году (далее – Порядок отбора) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. В Порядке отбора применяются следующие основные понятия и определения:

программа - муниципальная программа «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы», утверждённая постановлением Администрации Куженерского муниципального района от 13 ноября 2013 года № 555 (с изменениями в ред. пост. от 01.08.2014 г. №321, от 24.04.2015 г. №145, от 24.12.2015 г. №443, от 03.02.2016 №22, от 06.12.2016 г.№626, от 06.04.2018 г. №100, от 26.12.2018 г. №492, от 18.04.2019 г. № 143, от 24.07.2019 г. №261, от 03.08.2020 г. №323, от 09.12.2020 г. №535, от 01.02.2021 г. №38, от 17.06.2021г. №308, от 21.06.2021г. №320, от 24.10.2023 г. № 473);

комплекс процессных мероприятий – структурный элемент муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл» («Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе»);

муниципальная поддержка – финансовая поддержка, предоставляемая за счёт средств местного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы;

отбор – отбор исполнителей комплекса процессных мероприятий, проводимый для оказания муниципальной поддержки;

участники отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные в соответствии с п.1 ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состоящие на налоговом учете в качестве налогоплательщика и осуществляющий деятельность на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, изъявившие желание участвовать в отборе;

исполнители комплекса процессных мероприятий программы – участники отбора, прошедшие соответствующую процедуру отбора и заключившие договоры о предоставлении субсидии;

договор - договор о предоставлении субсидии на реализацию комплекса процессных мероприятий программы;

комиссия — комиссия Администрации Куженерского муниципального района по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году;

Федеральный закон – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Предметом отбора является право заключения договора о предоставлении субсидии.

1.4. Организатором отбора исполнителей комплекса процессных мероприятий является Администрация Куженерского муниципального района (далее – Администрация), которая размещает извещение о проведении отбора в районной газете «Заря» и на официальном сайте Администрации Куженерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.kuzhener.ru](http://www.kuzhener.ru/).

1.5. В извещении о проведении отбора указываются наименование мероприятия, объёмы и источники их финансирования, дата и время начала и окончания представления заявок на участие в отборе, место и время проведения отбора.

1.6. Договоры заключаются с участниками отбора, прошедшими соответствующую процедуру отбора. Срок действия договоров – до 31 декабря 2024 года.

**2. Требования к участникам отбора**

2.1. Участники отбора, соответствующие условиям оказания муниципальной поддержки и критериям, установленным разделами 5 и 6 Порядка отбора соответственно, имеют равный доступ к участию в отборе.

2.2. В оказании муниципальной поддержки участникам отбора отказывается в случае, если:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не соблюдены сроки представления заявки, указанные в извещении о проведении отбора;

не представлены в установленный срок необходимые документы, указанные в разделе 4 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не соответствуют условиям оказания муниципальной финансовой поддержки и критериям отбора исполнителей комплекса процессных мероприятий, установленным Порядком;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки её оказания не истекли;

с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной и муниципальной поддержки, предоставленной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и Администрации Куженерского муниципального района, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной и муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

**3. Краткая характеристика мероприятия подпрограммы**

3.1. Финансирование мероприятия комплекса процессных мероприятий «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» осуществляется за счёт средств муниципального бюджета.

Размер предоставляемой субсидии – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Программное мероприятие, предусматривает софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования из расчета не более 50 процентов произведенных затрат на одного получателя поддержки.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидия не предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением физически изношенного или морально устаревшего оборудования.

**4. Порядок предоставления заявок на участие в отборе**

4.1.  Участник отбора подаёт на рассмотрение комиссии по отбору исполнителей мероприятия комплекса процессных мероприятий:

* заявку на участие в отборе *по форме согласно* *приложению № 1 к Порядку отбора*, подписанную участником отбора (*законным представителем, либо лицом, действующим на основании доверенности*);
* копии договоров на приобретение в собственность оборудования;
* заверенные банком платёжные поручения, подтверждающие фактическую оплату участником отбора понесенных затрат по мероприятию комплекса процессных мероприятий;
* заверенные банком выписки с расчетного счёта участника отбора на дату осуществления платежей по мероприятию комплекса процессных мероприятий;
* копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретённого оборудования (*при наличии, в зависимости от системы налогообложения*);
* предложения о функциональных и качественных характеристиках реализуемого программного мероприятия, подтверждающих факт модернизации производства, с разъяснением экономического эффекта от реализации данного мероприятия (*по форме Приложения № 3 к Порядку*);
* уведомление от участника отбора о фактическом наличии оборудования во владении и пользовании на момент подачи заявки;
* уведомление от участника отбора о том, что на момент подачи заявки он не является получателем аналогичной государственной финансовой поддержки, оказываемой по другим программным мероприятиям;
* справку об объемах производства, средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за предшествующий год, за последний отчетный период *в соответствии с Приложением № 2 к Порядку*;
* доверенность на право представления интересов по участию в отборе исполнителей мероприятий *в соответствии с Приложением № 4 к Порядку* (*для юридических лиц*).

4.2. Для участия в отборе Администрация посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на участие в отборе запрашивает следующие сведения об участниках отборов:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
* сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату предоставления заявки;
* сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчёт о прибылях и убытках) за последний отчётный период (*при наличии, в зависимости от системы налогообложения*);
* сведения из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчётный период;
* сведения из налоговых деклараций по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности за последний отчётный период;
* сведения из статистического отчета по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», или по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за последний отчётный период (*при наличии, в зависимости от системы налогообложения*);
* сведения из формы РСВ-1 ПФР расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за последний отчётный период - для индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Администрацию названные выше документы, запрашиваемые в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих приём налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчётов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4.3. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в отборе:

- участники отбора подают заявки на участие в отборе, которые отвечают требованиям настоящего Порядка;

- при подготовке заявки на участие в отборе и документов, входящих в её состав, не допускается применение факсимильных подписей;

- все экземпляры заявки на участие в отборе должны быть напечатаны, либо заполнены собственноручно участником отбора (законного представителя, либо лица, действующего на основании доверенности);

- участник отбора вправе представить заявку на участие в отборе и документы, входящие в её состав, в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью (при наличии) и подписью участника отбора (законного представителя, либо лица, действующего на основании доверенности) пакете документов.

4.4. Заявка на участие в отборе, с приложением документов, содержащая согласие участника отбора на участие в отборе и его обязательства по выполнению его условий и заключению договора, должна быть подготовлена и представлена в Администрацию района.

4.5. Заявки на участие в отборе принимаются секретарём комиссии, который обязан зарегистрировать их с указанием даты и времени приёма.

4.6. Участник отбора имеет право:

получать от организатора отбора информацию об условиях и порядке проведения отбора;

до окончания срока приёма заявок вносить изменения, дополнения и корректировки в заявку на участие в отборе, не противоречащие Порядку отборов;

отозвать свою заявку на участие в отборе до даты проведения отбора.

**5. Условия оказания муниципальной поддержки**

Условиями оказания муниципальной поддержки являются:

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- безубыточная деятельность за последний отчётный период.

**6. Критерии оценки заявок на участие в отборе**

По мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»:

|  |  |
| --- | --- |
| **а) Темп роста объёмов производства (услуг)**  **(2023 г. к 2022 г., %)** | **Соответствие требованиям**  **Порядка отбора** |
| 100 и более | соответствует |
| Менее 100 | не соответствует |
| **б) Темп роста средней заработной платы работающих (без учёта внешних совместителей)**  **(2023 г. к 2022 г., %)** | **Соответствие требованиям**  **Порядка отбора** |
| 100 и более | соответствует |
| Менее 100 | не соответствует |
| **в) Уровень средней заработной платы за последний отчётный период, рублей)** | **Соответствие требованиям**  **Порядка отбора** |
| 16 242 и более | соответствует |
| менее 16 242 | не соответствует |
| **г) Создание новых рабочих мест в текущем году** | **Соответствие требованиям Порядка отбора** |
| предусмотрено | соответствует |
| не предусмотрено | не соответствует |

**7.  Порядок проведения отбора**

7.1. Отбор проводится в следующем порядке:

7.1.1. Приём заявок на участие в отборе осуществляется в течение двадцати календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора исполнителей мероприятия комплекса процессных мероприятий в районной газете «Заря» и размещения на официальном сайте Администрации Куженерского муниципального района - [www.kuzhener.ru](http://www.kuzhener.ru/).

Заседание комиссии по отбору исполнителей мероприятия комплекса процессных мероприятий проводится не позднее, чем через десять календарных дней с момента окончания приёма заявок на участие в отборе. Время и место заседания комиссии определяется её председателем.

7.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 Порядка отбора, на предмет соответствия требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка, условиям оказания муниципальной поддержки, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, и критериям оценки заявок на участие в отборе исполнителей мероприятия комплекса процессных мероприятий, установленным разделом 6 настоящего Порядка.

7.1.3. В случае выявления в представленных документах противоречий председатель комиссии (заместитель председателя) запрашивает от участников отборов разъяснения сведений, представленных в заявке на участие в отборе.

7.1.4. Отбор признаётся несостоявшимся в случае, если:

никто из участников отбора не допущен к участию;

не подано ни одной заявки на участие в отборе.

7.2. Определение участников отбора, прошедших процедуру отбора:

7.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и подводит итоги отбора.

В случае соответствия заявки на участие в отборе пункту 7.1.2. настоящего Порядка участник отбора, представивший заявку, признаётся исполнителем мероприятия комплекса процессных мероприятий, прошедшим процедуру отбора.

В случае если процедуру отбора прошло несколько участников отбора, общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму, субсидия распределяется между участниками, прошедшими процедуру отбора, пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора.

7.2.2. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения конкурсных отборов.

7.2.3. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора победителям направляются уведомления о предоставлении субсидии.

7.2.4.  В течение десяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрацией Куженерского муниципального района заключаются договоры с победителями отбора.

7.2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора в письменной форме направляются уведомления (с указанием оснований для отказа) в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

**Приложение № 1 к Порядку**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Дата, исх. номер* | В комиссию по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы»  в 2024 году |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

**на право заключения договора в 2024 году на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров**

1*.*Изучив Порядок проведения отбора исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году, а также законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие данную сферу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника Отбора)*

в лице, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в Отборе и направляет настоящую заявку на участие в Отборе.

2. Мы согласны реализовать мероприятие комплекса процессных мероприятий в соответствии с договором предоставлении бюджетной субсидии на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» по пункту 3.4. раздела 3 комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» Приложения № 2 к муниципальной программе «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году, на условиях, предусмотренных Порядком отбора, с учетом поданной нами заявки на участие в Отборе.

3. Настоящей заявкой на участие в отборе подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - участника Отбора, индивидуального предпринимателя)*

не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, деятельность является безубыточной.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Отборе информации и подтверждаем право Администрации Куженерского муниципального района, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение**  *(цифрами и прописью)* | **Примечание** |
| 1. | Темп роста объёмов производства, оказываемых услуг  **(2023 г. к 2022 г.)** | *процентов* |  |  |
| *2.* | Темп роста средней заработной платы работающих (без учета внешних совместителей) **(2023 г. к 2022 г.)** | *процентов* |  |  |
| 3. | Уровень средней заработной платы **за последний отчётный период** | *рублей* |  |  |
| 4. | Создание новых рабочих мест **в текущем году** | *Предусмотрено, не предусмотрено* |  |  |

Смета расходов на реализацию мероприятия комплекса процессных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| **Составляющие расходов на реализацию мероприятия** | **средства бюджета Куженерского муниципального района**  **Республики Марий Эл**  **(тыс. рублей)** |
| (статьи расходов, например, оплата выставочной площади) |  |
| … |  |

***Примечание:*** *смета расходов заполняется применительно к конкретному подпрограммному мероприятию*

5. В случае, если наша заявка на участие в Отборе будет признана победившей, мы берём на себя обязательство подписать договор о предоставлении бюджетной субсидии на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» по пункту 3.4. раздела 3 комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» Приложения № 2 к муниципальной программе «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году, в соответствии с требованиями Порядка отбора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера взаимодействия с Администрацией Куженерского муниципального района нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении Отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. К настоящей заявке на участие в Отборе прилагаются документы, предусмотренные Положением об отборе.

10. Заполняя данную заявку, Вы даете согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник отбора

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**Приложение № 2 к Порядку**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Дата, исх. номер* | В комиссию по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об основных показателях деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  |  |  |
| Показатели | | | 2023 год | Факт.  I квартал 2024 г. | Ожидаемое 2024 г. | | |
| Оборот от продажи товаров, продукции, работ и услуг  (без НДС), тыс. руб. | | |  |  |  | | |
| Средняя численность работников  (без внешних совместителей), чел | | |  |  |  | | |
| Фонд начисленной заработной платы  (без внешних совместителей), тыс. руб. | | |  |  |  | | |
| Среднемесячная заработная плата работающих  (без внешних совместителей), руб. | | |  |  |  | | |
| Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. | | |  |  |  | | |
| Уплачено налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс. руб. | | |  |  |  | | |
| Финансовый результат хозяйственной деятельности, тыс. руб. | | |  |  |  | | |
| Просроченная задолженность по заработной плате, тыс. руб. | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия   1. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия   М.П. |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3 к Порядку**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Дата, исх. номер* | В комиссию по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» в 2024 году |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РЕАЛИЗУЕМОГО МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Исполняя наши обязательства и изучив Порядок отбора, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(наименование, Ф.И.О. участника отбора)***

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя участника отбора - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество)*

уполномоченного подписать договор в случае признания нас прошедшими отбор, согласны выполнить предусмотренные Порядком отбора функции в соответствии с требованиями и на условиях, указанных ниже:

2. Цель мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Цель проекта |  |
| Форма реализации мероприятия |  |
| Результаты реализации мероприятия |  |

3. Смета расходов на реализацию мероприятия комплекса процессных мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составляющие расходов на реализацию мероприятия | Сумма | |
| Всего, рублей | в т.ч. субсидия из средств местного бюджета |
| (Статьи расходов. Например, оплата выставочной площади) |  |  |
|  |  |  |

***Примечание:*** *смета расходов заполняется применительно к конкретному программному мероприятию*

4. Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

1. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

М.П.

**Приложение № 4 к Порядку**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Дата, исх. номер* | В комиссию по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы»  в 2024 году |

1. **ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ**
2. **НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ -УЧАСТНИКА ОТБОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата, исх. номер*

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование организации)**

в отборе на право заключения договоров в 2024 году насубсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров**,** для реализации пункта 3.4. раздела 3 комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» Приложения № 2 к муниципальной программе «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году, проводимом Администрацией Куженерского муниципального района.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять в комиссию по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Срок действия договора – до момента исполнения обязательств сторонами.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П

**Приложение № 5 к Порядку**

Оценка заявок на участие в Отборе

по программному мероприятию, предусмотренному пунктом 3.4. раздела 3 комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» Приложения № 2 к муниципальной программе «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в муниципальном образовании

«Куженерский муниципальный район» на 2014-2030 годы»

Ф.И.О. члена комиссии по отбору исполнителей программного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявки  на участие в отборе | Значение показателя | Значимость критериев оценки заявок на участие в Отборе  (баллы) | Заявка  № | | Заявка  № | | … | |
| Фактическое значение показателя | Баллы | Фактическое значение показателя | Баллы | Фактическое значение показателя | Баллы |
| 1. | Темп роста объёмов производства, оказываемых услуг  (2023 г. к 2022 г.) | *%* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Темп роста средней заработной платы работающих (без учета внешних совместителей)  (2023 г. к 2022 г.) | *%* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Создание новых рабочих мест в текущем году | *Предусмотрено/*  *не предусмотрено* |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Куженерского муниципального района

от 12 апреля 2024 года № 131

Состав

комиссии по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| Пузырева И.Г. | - заместитель главы Администрации по экономическому развитию территории, председатель комиссии |
| Ясова Н.Р. | - и.о. советника отдела экономики Администрации Куженерского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Швецова Е.В. | - председатель Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе, член комиссии (по согласованию) |
| Фоминых И.А. | - руководитель отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации Куженерского муниципального района, член комиссии |
| Ярыгина В.Л. | - руководитель финансового управления Администрации Куженерского муниципального района, член комиссии |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Куженерского муниципального района

от 12 апреля 2024 года № 131

Положение

о комиссии по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году (далее по тексту- Положение) определяет общий порядок формирования и работы комиссии по отбору исполнителей комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году (далее по тексту – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является выявление перспективных, высокотехнологичных, экономически эффективных мероприятий и принятия решения о победителе (ях) отбора исполнителей мероприятий комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Куженерском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие и развитие предпринимательства в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2014-2030 годы» в 2024 году (далее по тексту - Отбор).

2.2. Для выполнения основной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие документы от субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заслушивает участников, принимающих участие в Отборе;

- оформляет протокол заседания Комиссии.

2.3. Рассмотрение заявок на участие в Отборе и подведение итогов Отбора, оформляется протоколом.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от участников Отбора разъяснения сведений, предоставленных в заявке;

- привлекать для рассмотрения заявки соответствующих специалистов;

- принимать решения по выбору победителя(ей) Отбора или закрытия Отбора без объявления победителя.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Куженерского муниципального района в количестве 5 (пяти) человек.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует её деятельность, ведёт заседания;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии, контролирует выполнение ее решений;

- объявляет результаты рассмотрения поданных заявок.

4.3. Организационно-техническая работа Комиссии осуществляется секретарём.

5. Организация работы

5.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, из числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Комиссия принимает решения открытым голосованием.

5.2. Результаты рассмотрения заявок на заседании Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;

- список членов, присутствующих на заседании;

- список лиц, приглашенных на заседание;

- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

- особые мнения членов Комиссии, оформленные письменно, прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

5.3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.