

П Р И К А З

от 22 января 2024 г.

№ 24 - П

п. Оршанка

Об утверждении Порядка проведения внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 3 марта 2015 года № 86 «Об утверждении Порядка проведения ведомственного (внешнего) контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг организациями социального обслуживания населения Республики Марий Эл» и в целях осуществления контроля качества предоставляемых социальных услуг, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

– порядок проведения внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» (Приложение 1);

– показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг (Приложение 2);

– форму анкеты для изучения мнений получателей социальных услуг (Приложение 3);

– состав комиссии ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» по осуществлению внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг и оценки эффективности деятельности работников ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» (Приложение 4);

– Показатели эффективности деятельности работников для выплаты за интенсивность и высокие результаты. Показатели эффективности деятельности работников для выплаты за качество выполняемых работ (Приложение 5);

2. Членам комиссии обеспечить проведение внутреннего контроля качества социальных услуг в учреждении в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Приказ ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» от 8 апреля 2021 г. № 72 - П «Об утверждении Порядка проведения внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Рыбакову Е.М.

Директор



Т.А. Горшкова

ПОРЯДОК

проведения внутреннего контроля качества социальных услуг,
предоставляемых получателям социальных услуг
ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе»

1. Общие положения

1. Порядок проведения внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» (далее-Порядок) устанавливает общие правила, требования и последовательность действий при осуществлении внутреннего контроля качества.

2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 3 марта 2015 года № 86 «Об утверждении Порядка проведения ведомственного (внешнего) контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг организациями социального обслуживания населения Республики Марий Эл».

3. Осуществление внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе», основывается на следующих принципах:

соответствие проведения внутреннего контроля требованиям нормативно-правовым актам Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящему Порядку;
системность процесса осуществления внутреннего контроля;
независимость, беспристрастность и объективность работы членов комиссии;
компетентность и наличие профессионального уровня членов комиссии;
беспрепятственное и эффективное осуществление ведомственного контроля.

4. Целью проведения Контроля является соблюдение работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, регулирующего вопросы социального обслуживания граждан и предоставления социальных услуг, а также оценки эффективности деятельности работников учреждения.

5. Задачи проведения Контроля:

оценка предоставления социальных услуг;
недопущение организациями нарушения прав и законных интересов получателей социальных услуг;

повышение качества предоставляемых услуг;
оценка эффективности деятельности работников.

6. С учетом целей и задач осуществления Контроля проводится сплошная или выборочная проверка.

7. Контроль заключается в проверке соответствия предоставляемых социальных услуг, полноты, своевременности предоставления социальных услуг, а также их результативности. Контролю подлежат факторы, влияющие на оказание социальных услуг, непосредственно предоставляемые услуги, осуществляемый мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг.

8. Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

документация по деятельности учреждения;
укомплектованность учреждения штатами и уровень их квалификации;
оснащение технологическим оборудованием;

состояние информации об организации;
обеспечение безопасности получателей социальных услуг.

9. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

а) полнота представления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг;

б) своевременность предоставления социальных услуг, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);

г) соответствие предоставляемых социальных услуг стандартам социальных услуг.

10. Оценка результатов Контроля проводится по основным факторам, влияющим на качество предоставления социальных услуг и по показателям, характеризующим общие критерии оценки качества оказания услуг учреждением с учетом формы социального обслуживания и видов социальных услуг в соответствии Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» (Приложение №2)

11. Для изучения мнений получателей социальных услуг проводятся экспертные опросы и анкетирование (Приложение № 3).

2. Проведение контроля

12. Контроль проводит Комиссия ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» по осуществлению внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг (Приложение №4).

13. Состав комиссии утверждается приказом ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» (далее-Центр).

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным ежегодно директором ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе». По решению Директора может быть проведен внеплановый внутренний контроль. В таком случае может быть утвержден специальный состав комиссии.

15. В ходе Контроля проводятся действия по изучению плановых документов, отчетных и других документов, относящихся к деятельности проверяемого работника, исполнением методических указаний и общим состоянием деятельности проверяемого работника.

16. Члены комиссии имеют право получать письменные и устные объяснения от должностных, материально ответственных лиц, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе Контроля, документы (их заверенные копии). В случае отказа от преследования указанных объяснений, справок, сведений и документов (их заверенных копий) в справке делается соответствующая запись.

3. Оформление результатов Контроля

18. По результатам проведения Контроля составляется справка, подписанная всеми членами Комиссии, участвовавшими в проведении проверки. В справке отражается вид, сроки проведения Контроля, перечень выполняемых работ, информация о работе организации по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии этих услуг предъявляемых требованиям по их качеству, перечень выявленных нарушений, ошибок и недостатков, рекомендации по улучшению их качеству, перечень выявленных нарушений, ошибок и недостатков, рекомендации по улучшению работы и устранению выявленных нарушений.

19. Справка составляется членами комиссии, кто проводил контроль.

20. В описании нарушения, выявленного в ходе Контроля, должны быть указаны следующие сведения:

- содержания нарушения;
- положения законодательных и иных нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- период выявленного нарушения.

21. В справке не допускается изложение:

- выводов, предложений, фактов, не подтвержденных соответствующими документами (копиями документов);
- морально-этической оценки действий должностных, материально ответственных лиц.

22. Справка должна быть составлена не позднее десяти рабочих дней после проведения контроля и представлена на рассмотрение Директору.

23. Справка рассматривается на комиссии ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» по осуществлению внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе», принимается решение по устранению выявленных нарушений, устанавливаются сроки выполнения поручения.

Анкеты для изучения мнений получателей социальных услуг

Дата _____

№	Вопрос	Варианты ответов			
		Да	Не в полной мере	Нет	Затрудняюсь ответить
1.	Удовлетворены ли Вы результатами оказываемых социальных услуг				
2.	Удовлетворены ли Вы отношением к Вам специалиста				
3.	Удовлетворены ли Вы условиями предоставления социальных услуг				
4.	Имеются ли у Вас жалобы, замечания по предоставлению услуг				

Состав комиссии

ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» по осуществлению внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе»

Горшкова Татьяна Аркадьевна	-	Директор, председатель
Рыбакова Екатерина Михайловна	-	Заместитель директора, заместитель председателя
Ломакина Антонина Николаевна	-	Заведующий отделением, председатель профсоюзной организации
Гришина Марина Павловна	-	Заведующий отделением
Одуденко Галина Николаевна	-	Главный бухгалтер

**Показатели эффективности деятельности работников
для выплаты за интенсивность и высокие результаты**

**Главный бухгалтер
Заместитель директора**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах	Процент должностного оклада
1	Уровень профессиональной компетенции: - наличие и знание нормативно-правовых документов; - самообразование; ведение рабочей документации; - умение пользоваться компьютером, прикладными программами, информационно – правовыми системами и применение знаний на практике.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла	5 – 30%
2	Умение планировать свою деятельность: – умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); – последовательность в реализации планов.	Анализ информации, экспертная оценка	1-3 балла	5 – 10%
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; – своевременность исполнения поставленных задач; – качество выполнения поставленных задач; – своевременность сдачи отчетности; – наставничество, помощь вновь принятым работникам	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла	5 – 50%
4	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями: – противопожарная безопасность, охрана труда, антитеррористическая работа, закупочная деятельность, теплобезопасность, электробезопасность; – профсоюзная деятельность; – другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; – участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла	5-10%
5	Соблюдение норм профессиональной этики: – знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и	Анализ информации	1-2 балла	0-10%

профессиональной этики; – проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; – доброжелательность; – удовлетворенность работников центра общением с коллегой.			
--	--	--	--

Итого: 20 баллов 100%

Бухгалтер, специалист по кадрам

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: 1. наличие и знание нормативно-правовых документов; – самообразование; ведение рабочей документации; – умение пользоваться компьютером, прикладными программами, информационно – правовыми системами и применение знаний на практике.	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла
2	Умение планировать свою деятельность: –умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); –последовательность в реализации планов.	Анализ информации, экспертная оценка	1-2балла
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: –соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; –своевременность исполнения поставленных задач; –качество выполнения поставленных задач; –своевременность сдачи отчетности; –наставничество, помощь вновь принятым работникам	Анализ информации, экспертная оценка	1-5балла
4	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями: –противопожарная безопасность, охрана труда, учет военнообязанных. –профсоюзная деятельность; –другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
5	Соблюдение норм профессиональной этики: – знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; – проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; – доброжелательность; – удовлетворенность работников центра общением с коллегой.	Анализ информации	1-4 балла

Итого: 20 баллов

Специалист по социальной работе, юристконсульт, психолог

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	<p>Уровень профессиональной компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие и знание нормативно-правовых документов; – самообразование, ведение рабочей документации; – умение пользоваться компьютером, прикладными программами, информационно – правовыми системами и применение знаний на практике. 	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
2	<p>Умение планировать свою деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); – последовательность в реализации планов, – своевременность и качество исполнения поставленных задач. 	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла
3	<p>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; – своевременность сдачи отчетности; 	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
4	Участие в работе мобильной бригады		1-2 балла
5	<p>Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – противопожарная безопасность; охрана труда; – профсоюзная деятельность; – другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; – участие в общественной жизни учреждения. 	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
6	<p>Участие в методической и инновационной деятельности, представление своего опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие разработанных и использование в деятельности программ, методических рекомендаций, буклетов; - оформление летописи учреждения; - публикации в СМИ; выступления на радио; - выступление на семинарах – совещаниях различного уровня. 	Анализ документации, экспертная оценка	1- 5 балла
7	<p>Соблюдение норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; – проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; – доброжелательность и вежливость социального работника; – удовлетворенность граждан общением со специалистом учреждения. 	Анализ информации	1-4 балла

Итого: 30 баллов

Специалист по охране труда

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: - наличие и знание нормативно-правовых документов по охране труда, самообразование; - нормативное обеспечение безопасных условий труда; - обеспечение подготовки работников в области охраны труда; - организация и проведение мероприятий, направленных на снижение профессиональных рисков; - своевременное ведение документации по охране труда.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
2	Умение планировать свою деятельность: - умение планировать и совершенствовать систему управления по охране труда (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); - последовательность в реализации планов.	Анализ информации, экспертная оценка	1 балла
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - своевременность исполнения поставленных задач; - качество выполнения поставленных задач; - своевременность сдачи отчетности	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла
4	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями: - противопожарная безопасность, гражданская оборона, антитеррористическая деятельность - теплбезопасность и электробезопасность - профсоюзная деятельность; - другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; - участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
5	Соблюдение норм профессиональной этики: - знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; - проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; - доброжелательность; - удовлетворенность работников центра общением с коллегой.	Анализ информации	1-4 балла

Итого: 20 баллов

Программист

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: - наличие и знание нормативно-правовых документов по охране труда, самообразование; - умение пользоваться компьютером, прикладными	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла

	программами, информационно-правовыми системами и применение знаний на практике; - ведение рабочей (технической) документации.		
2	Умение планировать свою деятельность: - умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); - последовательность в реализации планов.	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - своевременность исполнения поставленных задач; - формализация и алгоритмизация поставленных задач; - проверка работоспособности программного обеспечения; - бесперебойная работа компьютеров, отдельных устройств, локальной сати учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	6 балла
4	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями: противопожарная безопасность; охрана труда; профсоюзная деятельность; другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
5	Соблюдение норм профессиональной этики: - знание и соблюдение профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики; - проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; - доброжелательность; - удовлетворенность работников центра общением с коллегами.	Анализ информации	1-4 балла

Итого: 20 баллов

Культурорганизатор

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: - наличие и знание нормативно-правовых документов; - самообразование; ведение рабочей документации; - умение пользоваться компьютером, прикладными программами, информационно – правовыми системами и применение знаний на практике.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
2	Умение планировать свою деятельность: - умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); - последовательность в реализации планов; - своевременность и качество исполнения поставленных задач	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла

	–своевременность сдачи отчетности; – участие в работе мобильной бригады;		
4	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями: - противопожарная безопасность; охрана труда; - профсоюзная деятельность; - другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; - участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
5	Участие в методической и инновационной деятельности, представление своего опыта работы: - использование инновационных методов работы; -ведение летописи; -выступления, публикации в СМИ, социальных сетях; -обобщение опыта на семинарах-совещаниях различного уровня; -наличие разработанных и использование в деятельности программ, методических рекомендаций, сценарий, буклетов	Анализ документации экспертная оценка	1-5 балла
6	Соблюдение норм профессиональной этики: – знание и соблюдение профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; – проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; – доброжелательность и вежливость работника; – удовлетворенность граждан, работников центра общением с культорганизатором.	Анализ информации	1-5 балла

Итого: 30 баллов

Заведующий отделением

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: - наличие и знание нормативно-правовых документов; – самообразование; – умение пользоваться компьютером, прикладными программами, информационно – правовыми системами и применение знаний на практике; – ведение рабочей документации.	Анализ информации, экспертная оценка	1-3 балла
2	Умение планировать свою деятельность: –умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); – последовательность в реализации планов.	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: –соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; –своевременность исполнения поставленных задач заведующего отделением и работниками отделения; –качество выполнения поставленных задач; –своевременность сдачи отчетности; –наставничество, помощь вновь принятым работникам	Анализ информации, экспертная оценка	-3 балла

1

4	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями: –противопожарная безопасность; охрана труда; –профсоюзная деятельность; –другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; – участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	-4 балла	1
5	Умение систематизировать, обобщать и представлять опыт отделения, информирование населения: – ведение летописи; – выступления, публикации в СМИ; – обобщение опыта на семинарах-совещаниях различного уровня; – наличие информационных стендов, брошюр, и буклетов, их обновляемость; – участие в работе мобильной бригады (выезды с оказанием услуг на месте)	Анализ документации экспертная оценка	-5 балла	1
6	Осуществление методической и инновационной деятельности: - организация профессиональной учебы подчиненных (проведение семинаров, совещаний, планерок); - использование инновационных методов работы; - разработка за отчетный период методических рекомендаций; - программирование деятельности.	Анализ документации, экспертная оценка	-5 балла	1
7	Соблюдение норм профессиональной этики: – знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; – проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; – доброжелательность и заведующего отделением; – удовлетворенность граждан, работников центра общением с заведующим отделением.	Анализ информации	1-4 балла	

Итого: 30 баллов

Социальный работник

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; – умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); – своевременность и качество предоставления социальных услуг; – ведение рабочей документации; – своевременность сдачи отчетности.	Анализ информации; экспертная оценка	1-9 балла
2	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями:	Анализ информации;	1-4 балла

	– другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; – участие в общественной жизни учреждения и на территории обслуживания клиентов.	экспертная оценка	
3	Повышение квалификации: – участие в семинарах-совещаниях в учреждении; – курсы повышения квалификации, самообразование.	Анализ информации	1-2 балла
4	Соблюдение норм профессиональной этики: знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам, коллегам, руководству при служебных контактах с ними; доброжелательность и вежливость социального работника; удовлетворенность граждан общением со специалистом учреждения.	Анализ информации	1-2 балла

Итого 17 баллов

Водитель автомобиля

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: – наличие и знание нормативно-правовых документов; – самообразование; ведение рабочей документации; – умение проводить ТО автомобиля.	Анализ информации, экспертная оценка	алла
2	Умение планировать свою деятельность: – умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); – последовательность в реализации планов.	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; – своевременность исполнения поставленных задач; – качество выполнения поставленных задач; – своевременность сдачи путевых листов.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
4	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями: – противопожарная безопасность; охрана труда; – профсоюзная деятельность; – другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; – участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
5	Соблюдение норм профессиональной этики: – знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; – проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; – доброжелательность; – удовлетворенность работников учреждения общением с коллегой.	Анализ информации	1-4 балла

Итого: 20 баллов

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла
2	Умение планировать свою деятельность: – умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); – последовательность в реализации планов.	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; – своевременность исполнения поставленных задач; – качество выполнения поставленных задач.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
4	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями: – противопожарная безопасность; охрана труда; – профсоюзная деятельность; – другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
5	Соблюдение норм профессиональной этики: – знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; – проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; – доброжелательность; – удовлетворенность работников центра общением с коллегой.	Анализ информации	1-4 балла

Итого: 20 баллов

Заведующий многопрофильным отделением стационарного социального обслуживания граждан

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: – наличие и знание нормативно-правовых документов; – самообразование; ведение рабочей документации; – умение пользоваться компьютером, прикладными программами, информационно – правовыми системами и применение знаний на практике.	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
2	Умение планировать свою деятельность: - умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); - последовательность в реализации планов, - своевременность и качество исполнения поставленных	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла

	задач.		
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - своевременность сдачи отчетности.	Анализ документации, экспертная оценка	1-2 балла
4	Организация функционирования учреждения: - безаварийность работы отделения; - санитарное состояние отделения; - соблюдение получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка.	Анализ документации, экспертная оценка	1-6 балла
5	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями: – противопожарная безопасность; охрана труда; – профсоюзная деятельность; – другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; участие в общественной жизни учреждения.	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
6	Участие в методической и инновационной деятельности, представление своего опыта работы: - наличие разработанных и использование в деятельности программ, методических рекомендаций, буклетов; - оформление летописи учреждения; - публикации в СМИ, социальных сетях Интернет. - выступление на семинарах – совещаниях различного уровня.	Анализ документации, экспертная оценка	1- 4 балла
7	Соблюдение норм профессиональной этики: – знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; – проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; – доброжелательность и вежливость социального работника; – удовлетворенность граждан общением со специалистом учреждения.	Анализ информации	1-4 балла

Итого: 30 баллов

Специалист по социальной работе многопрофильного отделения стационарного социального обслуживания граждан

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: – наличие и знание нормативно-правовых документов; – самообразование, ведение рабочей документации; – умение пользоваться компьютером, прикладными программами, информационно – правовыми системами и применение знаний на практике;	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
2	Умение планировать свою деятельность: - умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); - последовательность в реализации планов; - своевременность и качество исполнения поставленных	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла

	задач.		
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - своевременность сдачи отчетности.	Анализ документации, экспертная оценка	1-2 балла
4	Организация работы мобильной бригады: - за выполнение плановых показателей и увеличение количества услуг в сравнении с прошлым периодом; - сумма внесенных средств в кассу учреждения в сравнении с прошлым периодом.	Анализ документации, экспертная оценка	1-6 балла
5	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями: –противопожарная безопасность; –охрана труда; –профсоюзная деятельность; – другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; – участие в общественной жизни учреждения.	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
6	Участие в методической и инновационной деятельности, представление своего опыта работы: - наличие разработанных и использование в деятельности программ, методических рекомендаций, буклетов; - оформление летописи учреждения; - публикации в СМИ, социальных сетях Интернет. - выступление на семинарах – совещаниях различного уровня.	Анализ документации, экспертная оценка	1- 4 балла
7	Соблюдение норм профессиональной этики: – знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; – проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; – доброжелательность и вежливость социального работника; – удовлетворенность граждан общением со специалистом учреждения.	Анализ информации	1-4 балла

Итого: 30 баллов

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: -наличие и знание нормативно-правовых документов, -самообразование; -соблюдение норм безопасных условий труда; -своевременное ведение документации по в пределах должностных обязанностей.	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла
2	Умение планировать свою деятельность: 1. умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преимственность целей); 2. последовательность в реализации планов.	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла

3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - своевременность исполнения поставленных задач; - качество выполнения поставленных задач; - своевременность сдачи отчетности.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
4	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями: -профсоюзная деятельность; -электробезопасность и теплобезопасность. -другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; -участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
5	Соблюдение норм профессиональной этики: - знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики; - проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; - доброжелательность; - удовлетворенность работников центра общением с коллегой.	Анализ информации	1-4 балла

Итого: 20 баллов

Сторож (вахтер)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Уровень профессиональной компетенции: -наличие и знание нормативно-правовых документов, -самообразование; -соблюдение норм безопасных условий труда; -своевременное ведение документации по в пределах должностных обязанностей.	Анализ информации, экспертная оценка	1-4 балла
2	Умение планировать свою деятельность: -умение планировать работу (конкретность, реальность, контролируемость, преемственность целей); -последовательность в реализации планов.	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - своевременность исполнения поставленных задач; - качество выполнения поставленных задач; - своевременность сдачи отчетности.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
4	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями: -уборка прилегающей территории; -профсоюзная деятельность; -другие обязанности возложенные приказом директора и разовые поручения; -участие в общественной жизни учреждения.	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
5	Соблюдение норм профессиональной этики: - знание и соблюдение профессиональной этики, в т.ч.	Анализ информации	1-4 балла

	соблюдение норм служебной и профессиональной этики; - проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; - доброжелательность; -удовлетворенность работников центра общением с коллегой.		
--	---	--	--

Итого: 20 баллов

Сиделка /помощник по уходу

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах	Оценка в процентах
1	Добросовестное исполнение должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 баллов	10% - 50 %
2	Предоставление услуг на дому гражданам, нуждающимся в уходе в рамках своей компетенции, в соответствии со стандартами и санитарно-гигиеническими нормами	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 баллов	10% - 50%
3	Соблюдение и обеспечение привычного образа жизни, основных жизненных потребностей, гражданам, нуждающимся в уходе	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 баллов	10% - 50 %
4	Проведение профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья получателей социальных услуг, нуждающихся в уходе, в учреждении	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 баллов	10% - 50%
5	Участие в работе учреждения, повышении квалификации, ведение учетно-отчетной документации	Анализ информации	1-5 баллов	0% - 50%

Итого: 150 %

Показатели эффективности деятельности работников для выплаты за качество выполняемых работ.

Заместитель директора

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах	Процент должностного оклада
1	Выполнение плановых показателей по учреждению	Анализ документации, экспертная оценка	1-4 балла	5-40%
2	Умение систематизировать, обобщать и представлять опыт работы учреждения	Анализ документации	0-2 балла	0 -5%
3	Совершенствование деятельности учреждения (внедрение новых форм работы, участие учреждения и его сотрудников в грантовых конкурсах, конкурсах социальных проектов)	Анализ документации	0-4 балла	5-20%
4	Требовательность к подчиненным / умение управлять коллективом	экспертная оценка комиссии	1-2 балла	0-5%

5	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы	Анализ информации, экспертная оценка	0-2 балла	5-10%
6	Отсутствие замечаний проверяющих органов, директора учреждения. Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на работу со стороны подчиненных и граждан.	Анализ документации	0-2 балла	0-10%
7	Удовлетворенность директора учреждения работой заместителя директора	Экспертная оценка	0-2 балла	0-10%

Итого: 18 баллов – 100%

Главный бухгалтер

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах	Процент должностного оклада
1	Выполнение плановых показателей по учреждению	Анализ документации, экспертная оценка	1-2 балла	5-20%
2	Качество осуществления финансовой деятельности: - соблюдение сроков и порядка представления заявок на финансирование - качество и своевременность подготовки бухгалтерской отчетности - своевременная сдача отчетности в СФ, налоговые органы, статистические органы - своевременное размещение информации на информационном сайте	Анализ документации	1-6 балла	5-40%
3	Правильность планирования закупочной деятельности. Выполнение требований законодательства, предъявляемых к формированию и размещению на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчика	Анализ документации	1-2 балла	5 -10%
4	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы	Анализ информации, экспертная оценка	0-2 балла	5-10%
5	Отсутствие замечаний проверяющих органов, директора учреждения. Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на работу со стороны подчиненных и граждан.	Анализ документации	0-2 балла	0-10%
6	Удовлетворенность директора учреждения работой главного бухгалтера, бухгалтера.	Экспертная оценка	0-2 балла	0-10%

Итого: 16 баллов – 100%

Бухгалтер

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Выполнение плановых показателей по учреждению	Анализ документации, экспертная оценка	1-4 балла
2	Качество осуществления финансовой деятельности: - соблюдение сроков и порядка представления заявок на финансирование - качество и своевременность подготовки бухгалтерской отчетности - своевременная сдача отчетности в СФ, налоговые органы, статистические органы - своевременное размещение информации на информационном сайте	Анализ документации	1-5 балла
3	Правильность планирования закупочной деятельности. Выполнение требований законодательства, предъявляемых к формированию и размещению на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчика	Анализ документации	1-5 балла
4	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
5	Отсутствие замечаний проверяющих органов, директора учреждения.	Анализ документации	1-3 балла
6	Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на работу со стороны подчиненных и граждан.	Анализ информации	1-3 балла
7	Удовлетворенность директора учреждения работой главного бухгалтера, бухгалтера.	Экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 25 баллов

Специалист по кадрам

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Качество осуществления кадровой политики: - соблюдение сроков и порядка представления отчетности; - качество и своевременность подготовки отчетности; - своевременная подготовка архивных документов. - выполнение требований законодательства, предъявляемых к ведению документации при осуществлении кадровой политики	Анализ документации	1-5 балла
2	Организация деятельности по делопроизводству	Анализ документации	1-4 балла

3	Осуществление работы с кадрами: -участие в проведении семинаров – совещаний с работниками учреждения; -своевременное ознакомление работников с нормативно-правовыми документами; -укомплектованность учреждения работниками; -проведение аттестации работников.	Анализ информации, экспертная оценка Анализ документации и	1-5 балла
4	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
5	Отсутствие замечаний проверяющих органов, директора учреждения	Анализ документации и	1–3 балла
6	Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на работу со стороны подчиненных и граждан	Анализ информации	1-3 балла
7	Удовлетворенность директора учреждения работой специалиста по кадрам	Экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 25 баллов

Специалист по охране труда

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Качество осуществления деятельности по охране труда: - обеспечение функционирования системы управления охраны труда; - обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах; - организация и проведение мероприятий направленных на снижение уровня профессиональных рисков; - нормативное обеспечение безопасных условий труда (разработка и внедрение в действие инструкций, программ и т.д.) - выполнение требований законодательства, предъявляемых к ведению документации при осуществлении управления системой по охране труда; - соблюдение сроков и порядка представления отчетности, качество и своевременность подготовки отчетности; - отсутствие случаев травматизма; проведение информационной работы.	Анализ документации	1-8 балла
2	Качество подготовки работников (соблюдение сроков проведения инструктажей, обучения, стажировки) в области: - охраны труда, пожарной безопасности; - гражданской обороны и ЧС, антитеррористической деятельности, - электробезопасности и тепло-безопасности.	Анализ информации и документации	1-6 балла
3	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла

4	Отсутствие замечаний проверяющих органов, директора учреждения.	Анализ документации	1-3 балла
5	Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на работу со стороны подчиненных и граждан.	Анализ информации	1-3 балла
6	Удовлетворенность директора учреждения работой специалиста по охране труда	Экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 25 баллов

Психолог

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Выполнение государственного задания и плановых показателей по учреждению, качество оказания социальных услуг. – оказание социальных услуг с выездом в поселения – наличие/отсутствие повторных обращений по этому же вопросу; – численность лиц, получивших помощь в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; – количество предоставленных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
2	Качество и уровень социального обслуживания: – консультирование детей, семей, граждан находящихся в трудной жизненной ситуации; проведение тренингов с клиентами; – методическое консультирование и методическое обучение специалистов по вопросам психологических знаний; – работа с базой отдельных категорий: – наличие и обновление баз отдельных категорий граждан, своевременная сверка списков, ведение личных дел; – участие в работе клубов, социально-значимых мероприятиях.	Анализ документации, экспертная оценка, метод сравнения	1-17 балла
3	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента	Анализ документации, анализ информации	1-3 балла
4	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на работу специалиста со стороны граждан.	Анализ документации	1-3 балла
5	Отсутствие замечаний проверяющих органов, комиссии по контролю качества учреждения.	Анализ документации	1 –3 балла
6	Взаимодействие специалиста с заинтересованными организациями и общественными объединениями.	Анализ документации, экспертная оценка	1 балл
7	Удовлетворенность директора и заведующей отделением работой специалиста	Анализ документации, экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 35 баллов

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Выполнение государственного задания и плановых показателей по учреждению, качество оказания социальных услуг. -оказание социальных услуг с выездом в поселения -наличие/отсутствие повторных обращений по этому же вопросу; -численность лиц, получивших помощь в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; -количество предоставленных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
2	Качество и уровень социального обслуживания: -консультирование детей, семей, граждан находящихся в трудной жизненной ситуации; -консультирование специалистов учреждения по правовым вопросам; -разработка и принятие участия в подготовке документов нормативно – правового характера: -принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров и других договоров -представление в установленном порядке (по доверенности) интересов учреждения в судах, в органах следствия и прокуратуры, а также других органах при рассмотрении правовых вопросов -участие в работе клубов, социально-значимых мероприятиях.	Анализ документации, экспертная оценка, метод сравнения	1-17 балла
3	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента	Анализ документации, анализ информации	1-3 балла
4	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на работу специалиста со стороны граждан.	Анализ документации	1-3 балла
5	Отсутствие замечаний проверяющих органов, комиссии по контролю качества учреждения.	Анализ документации	1–3 балла
6	Взаимодействие специалиста с заинтересованными организациями и общественными объединениями.	Анализ документации, экспертная оценка	1 балл
7	Удовлетворенность директора и заведующей отделением работой специалиста	Анализ документации, экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 35 баллов

Программист

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах

1	<p>Качество осуществления трудовых функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение бесперебойной работы локальной сети, компьютеров; -сопровождение внедренных программ и программных средств; -разработка инструкций, форм документов в электронном виде, программ; -осуществление работы по своевременному ремонту компьютеров и устройств; -соблюдение сроков и порядка представления отчетности; -контроль сроков лицензий на установленное программное обеспечение. 	Анализ документации	1-12 балла
2	<p>Эффективность и интенсивность труда, связанной со спецификой работы. Своевременная и качественная работа компьютерного оборудования.</p>	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
3	<p>Инструктирование и помощь сотрудникам учреждения в освоении новых программ, отдельных операций и компьютерной техники.</p>	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
4	<p>Отсутствие нарушений в соблюдении мер информационной безопасности, замечаний проверяющих органов, директора учреждения.</p>	Анализ документации	1–3 балла
5	<p>Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на состояние оборудования со стороны подчиненных и граждан.</p>	Анализ информации	1-3 балла
6	<p>Удовлетворенность директора учреждения работой специалиста по охране труда.</p>	Экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 25 баллов

Заведующий отделением

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	<p>Выполнение государственного задания и плановых показателей по учреждению, качество оказания социальных услуг.</p>	Анализ документации, экспертная оценка	1-4 балла
2	<p>За увеличение количества обслуживаемых в отделении в сравнении с прошлым месяцем.</p>	Анализ документации	1-5 баллов
3	<p>За увеличение количество услуг по отделению в сравнении с прошлым месяцем</p>	Анализ документации	1-4 баллов
4	<p>За увеличение заработанных средств в сравнении с прошлым месяцем.</p>	Анализ документации	1-5 баллов
5	<p>Осуществление контроля качества за предоставлением социальных услуг клиентам специалистами, социальными работниками отделения</p>	Анализ документации	1-3 балла
6	<p>Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы</p>	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
7	<p>Отсутствие замечаний проверяющих органов, администрации учреждения</p>	Анализ документации	1-3 балла
8	<p>Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на работу заведующих отделениями со стороны подчиненных и</p>	Анализ информации	1-3 балла

	граждан.		
9	Взаимодействие с главами и специалистами сельских поселений, специалистами Управления пенсионного фонда, специалистами Центра соцподдержки и др. заинтересованными организациями и общественными объединениями.	Экспертная оценка	1-3 балла
10	Удовлетворенность администрации учреждения работой заведующего отделением.	Анализ документации, Анализ информации	1-3 балла

Итого: 35 баллов

Специалист по социальной работе

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Выполнение государственного задания и плановых показателей по учреждению, качество оказания социальных услуг. -оказание социальных услуг с выездом в поселения -наличие/отсутствие повторных обращений по - этому же вопросу; -численность лиц, получивших помощь в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; -количество предоставленных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
2	<p>Качество и уровень социального обслуживания: - своевременность и полнота оказанной услуги;</p> <p>Санаторно-курортное лечение/ детское оздоровление: -выполнение плановых заданий, наличие пакета документов на клиентов в соответствии с законодательством; -своевременный подбор и предоставление списков в МСР; -ведение документации; -отсутствие возврата путевок.</p> <p>Оформление в стационарные учреждения социального обслуживания: -выявление нуждающихся, оформление личного дела в установленные сроки; -правильность ведения документации; -работа с родственниками.</p> <p>Оказание адресной материальной помощи: -выявление нуждающихся, предоставленные виды помощи; -привлечение благотворительной помощи.</p> <p>Организация работы с различными категориями граждан: -ведение базы, обследования ЖБУ, оформление личного дела, предоставление социальных услуг, социальный опрос.</p> <p>Работа с базой отдельных категорий: -наличие и обновление баз отдельных категорий граждан,</p>	Анализ документации, экспертная оценка, метод сравнения	<p>1-17 балла</p> <p>1-2 балла</p> <p>1 – 2 балла</p> <p>1-2 балла</p> <p>1-5 балла</p> <p>1-5 балла</p>

	своевременная сверка списков, ведение личных дел. Проведение социально – значимых мероприятий: -выполнение плана мероприятий за отчетный период, охват участников, качество проведения мероприятия, сотрудничество с заинтересованными организациями, привлечение благотворительной помощи.		1 балл
3	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента	Анализ документации, анализ информации	1-3 балл
4	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на работу специалистов со стороны граждан.		1-3 балл
5	Отсутствие замечаний проверяющих органов, комиссии по контролю качества учреждения.	Анализ документации	1 – 3 балл
6	Взаимодействие специалиста с заинтересованными организациями и общественными объединениями.	Анализ документации, экспертная оценка	1 балл
7	Удовлетворенность директора и заведующей отделением работой специалиста	Анализ документации, экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 35 баллов

Культурорганизатор

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Выполнение государственного задания и плановых показателей по учреждению, качество оказания социальных услуг - выполнение плана мероприятий за отчетный период; - своевременность и полнота оказанной услуги; - охват участников; - оказание социальных услуг с выездом в поселения.	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
2	<p>Качество и уровень социального обслуживания: Организация клубной и кружковой работы: - качество проведения мероприятия; - создание благоприятных условий для проведения занятий; - соблюдение правил и норм по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты; - организация работы по информированию граждан о плане культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Проведение социально – значимых мероприятий: совместное проведение районных, поселковых социально-значимых мероприятий с отделом культуры, художественными коллективами и другими организациями и учреждениями района.</p> <p>Сотрудничество с заинтересованными</p>	Анализ документации, экспертная оценка, метод сравнения	1-18 балла
			1-6 балла
			1-5 балла
			1-4 балла
			1-3 балла

	организациями, привлечение благотворительной помощи. Организация работы по волонтерской деятельности.		
3	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента	Анализ документации, анализ информации	1-3 балла
4	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на работу культурного организатора со стороны граждан	Анализ документации	1-3 балла
5	Отсутствие замечаний проверяющих органов, комиссии по контролю качества учреждения.	Анализ документации	1–3 балла
6	Удовлетворенность администрации учреждения работой культурного организатора	Анализ документации, экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 35 баллов

Социальный работник

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Выполнение государственного задания и плановых показателей по учреждению: -за выполнение плановых показателей и увеличение количества обслуживаемых в сравнении с прошлым периодом; -количество всего оказанных услуг за отчетный период в сравнении со средним показателем по учреждению.	Анализ документации	1-7 балла 1-3 балла 1-4 балла
2	Сумма внесенных средств в кассу учреждения в сравнении со средним показателем по учреждению.	Анализ документации	1-6 балла
3	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента (замена, удаленность клиентов, уход за тяжелобольными получателями социальные услуги др.)	Анализ документации, анализ информации	1-2 балла
4	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг наличие/отсутствие обоснованных устных и письменных жалоб на работу социального работника со стороны гражданина	Собеседование, анализ информации	1 балл
5	Удовлетворенность администрации учреждения работой социальных работников.	Анализ документации, анализ информации	1 балл

Итого: 17 баллов

Водитель автомобиля

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
	Отсутствие дорожно – транспортных происшествий	Анализ	1-3 балла

1		документации	
2	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Анализ документации	1-3 балла
3	Содержание транспортного средства в надлежащем техническом состоянии	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
4	Содержание транспортного средства и гаража в надлежащем санитарном состоянии	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
5	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента	Анализ документации, анализ информации	1-3 балла
6	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на работу водителя со стороны граждан, работников учреждения	Анализ документации	1-3 балла
7	Удовлетворенность директора и заведующей отделением работой водителя	Анализ документации, экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 25 баллов

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Качество ежедневной уборки помещений	Анализ документации	1-5 балла
2	Качество генеральной уборки помещения	Анализ документации	1-5 балла
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	Анализ информации, экспертная оценка	1-5 балла
4	Качественное выполнение разовых поручений директора	Анализ информации, экспертная оценка	1-3 балла
5	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы	Анализ документации, анализ информации	1-3 балла
6	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на работу уборщика служебных помещений, работников учреждения	Анализ документации	1-3 балла
7	Удовлетворенность директора работой уборщика служебных помещений	Анализ документации, экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 25 баллов

**Заведующий многопрофильным отделением
стационарного социального обслуживания граждан**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Выполнение государственного задания и плановых показателей по учреждению, качество оказания социальных услуг	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
2	За качество предоставления социальных услуг	Анализ документации	1-5 балла
4	За увеличение количество услуг по отделению в сравнении с прошлым месяцем	Анализ документации	1-5 балла
5	За увеличение заработанных средств в сравнении с прошлым месяцем.	Анализ документации	1-5 балла
6	Осуществление контроля качества за предоставлением социальных услуг работниками отделения	Анализ документации	1-3 балла
7	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы	Анализ информации, экспертная оценка	1-2 балла
8	Отсутствие замечаний проверяющих органов, администрации учреждения.	Анализ документации	1-3 балла
9	Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на работу заведующих отделениями со стороны подчиненных и граждан.	Анализ информации	1-3 балла
10	Взаимодействие с главами и специалистами сельских поселений, специалистами Управления пенсионного фонда, специалистами Центра соцподдержки и др. заинтересованными организациями и общественными объединениями.	Экспертная оценка	1 балл
11	Удовлетворенность администрации учреждения работой заведующего отделением.	Анализ документации, Анализ информации	1-3 балла

Итого: 35 баллов

**Специалист по социальной работе многопрофильного
отделения стационарного социального обслуживания граждан**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	Выполнение государственного задания и плановых показателей по учреждению, качество оказания социальных услуг. – оказание социальных услуг; – численность лиц, получивших помощь в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; – количество предоставленных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.	Анализ документации, экспертная оценка	1-5 балла
2	Качество и уровень социального обслуживания:	Анализ	1-17 балла

	<p>Организация социального обслуживания получателей социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность и полнота оказанной услуги; - взаимодействие с социально значимыми организациями, общественными организациями; - работа с родственниками; - проведение работы по профилактике здорового образа жизни; - проведение работы по профилактике межличностных конфликтов. <p>Оформление получателей услуг в стационарное отделение социального обслуживания:</p> <p>Прием и оформление документов граждан, заселение, определение индивидуальной нуждаемости, оформление личного дела в установленные сроки, правильность ведения документации.</p> <p>Работа с личными делами получателей социальных услуг (качество оформления, своевременность, правильность и д.р.).</p> <p>Проведение социально – значимых мероприятий:</p> <p>выполнение плана мероприятий за отчетный период, охват участников, качество проведения мероприятия, сотрудничество с заинтересованными организациями, привлечение благотворительной помощи.</p> <p>Организация клубной и кружковой работы для получателей социальных услуг.</p>	<p>документации, экспертная оценка, метод сравнения</p>	<p>1-5 балла</p> <p>1-3 балла</p> <p>1-3 балла</p> <p>1-3 балла</p> <p>1-3 балла</p>
3	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента	Анализ документации, анализ информации	1-3 балла
4	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на работу специалистов со стороны проживающих и граждан.	Анализ документации	1-2 балла
5	Отсутствие замечаний проверяющих органов, комиссии по контролю качества учреждения.	Анализ документации	1 – 2 балла
6	Взаимодействие специалиста с заинтересованными организациями и общественными объединениями для предоставления социальных услуг проживающим.	Анализ документации, экспертная оценка	1-3 балла
7	Удовлетворенность директора и заведующей отделением работой специалиста	Анализ документации, экспертная оценка	1-3 балла

Итого: 35 баллов

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	<p>Качество выполняемых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту внутренней системы канализации и санитарно – 	Анализ документации	1-16 балла

	<p>технических приборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение технического обслуживания системы водоснабжения и противопожарного водопровода; - выполнение периодического технического обслуживания систем отопления и теплоузла; - выполнение технического обслуживания и ремонт электрической сети, электрощитовой. - выполнение плотничных работ; - проведение ремонтных работ в местах общего пользования; - проведение ремонтных работ в комнатах получателей социальных услуг; уборка придомовой территории. 		
2	Отсутствие аварий в системе канализации, водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения.	Анализ документации	1- 2 балла
3	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы	Анализ информации, экспертная оценка	1 балл
4	Отсутствие замечаний проверяющих органов, заведующего отделения, директора учреждения.	Анализ документации	1–2 балла
5	Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на работу от получателей социальных услуг и граждан	Анализ информации	1- 2 балла
6	Удовлетворенность директора учреждения работой рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Экспертная оценка	1- 2 балла

Итого: 25 баллов

Сторож (вахтер)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах
1	<p>Качество выполняемых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление пропускного режима; - контроль за состоянием безопасности и обеспечение порядка; - своевременное информирование руководства учреждения, районных служб, оперативного дежурного и по необходимости патрульных (постовых) нарядов полиции на маршрутах и дальнейшие действия по конкретной ситуации 	Анализ документации, экспертная оценка	1-12 балла
2	Отсутствие чрезвычайных ситуаций в результате предпринятых мер работником	Анализ документации	1- 4 балла
3	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы	Анализ информации, экспертная оценка	0 - 2 балла
4	Отсутствие замечаний проверяющих органов, заведующего отделения, директора учреждения.	Анализ документации	1 – 2 балла
5	Отсутствие заявлений и обоснованных жалоб на работу от получателей социальных услуг и граждан	Анализ информации	1 - 2 балла
6	Удовлетворенность директора учреждения работой сторожа (вахтера)	Экспертная оценка	1 - 3 балла

Итого: 25 баллов

Сиделка (помощник по уходу)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Методы оценки эффективности	Оценка в баллах	Оценка в процентах
1	Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой работы (количество ПСУ с учетом уровня нуждаемости в уходе, отдаленность проживания получателей)	Анализ документации	1-5 баллов	10 % - 50 %
2	Соблюдение трудовой дисциплины и норм профессиональной этики	Анализ документации	1-5 баллов	10 % - 50 %
3	Своевременное предоставление услуг и сложность оказываемых услуг (уход за тяжелобольными получателями социальных услуг)	Анализ документации	1-5 баллов	10 % - 50 %
4	Разделение рабочего дня на части	Анализ информации	1-5 баллов	10 % - 50 %
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и руководства	Анализ информации	1-5 баллов	10 % - 50 %

Итого: 150 %

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе»
 от 22 января 2024 г. № 24-П

**Показатели, характеризующие общие критерии оценки
 качества оказания услуг ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Шкала оценок			Категория работников
			0 баллов	0,5 баллов	1 балл	
1	2	3	4	5	6	7
1. Раздел оценка основных факторов, влияющих на качество предоставления социальных услуг						
1. Документация по деятельности отделений						
1.1.	Положения об отделениях, должностные обязанности	оценивается своевременное внесение изменений на основе нормативно правовых актов, отражающих все виды деятельности	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	Все категории
1.2.	Годовой план работы	четкость планирования по направлениям и срокам выполнения мероприятий, закрепление за мероприятиями конкретных исполнителей	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	Заведующие отделений, специалисты
		адекватность мероприятий целям и задачам уставной деятельности учреждения	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
		комплексный характер планирования (от планирования	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	

1	2	3	4	5	6	7
		укрепления материально-технической базы до повышения профессиональной компетентности специалистов)				
		соответствие годового плана работы учреждения плану работы Центра	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
1.3.	Учет численности получателей услуг	Ведение регистра получателей социальных услуг	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	Заведующие отделений, специалисты
		Ведение журналов получателей социальных услуг	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
		Составление отчетности по получателям услуг	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
2. Укомплектованность организации штатами и уровень их квалификации						
2.1.	Укомплектованность отделений штатами и уровень их квалификации	укомплектованность штатами	менее 90%	-	90-100%	Заведующие отделений
		наличие и реализация программы повышения квалификации, переподготовки и обучения специалистов	не имеется и не реализуется	-	имеется и реализуется	
		наличие аттестационной комиссии и необходимой документации	не существует, и (или) не соответствует требованиям	-	существует, составлена с учетом требований	
		наличие сотрудников, использующих в работе инновационные формы, методы и технологии	не имеются	-	имеются	
		наличие сотрудников, работающих по авторским программам, имеющих методические разработки и печатные работы	не имеются	-	имеются	

1	2	3	4	5	6	7
		количество специалистов, выступающих с докладами на семинарах и конференциях	специалисты не участвуют в семинарах и конференциях ил	менее 20% специалистов имеют выступления (по итогам года)	более 20% специалистов имеют выступления (по итогам года)	
3.Состояния информации об отделениях						
3.1.	Наличие полных и доступных сведений о местонахождении организации, о характере, видах и объеме предоставляемых услуг	оформление стенда (в удобном месте), для посетителей и отражение перечня предоставляемых услуг и изложение информация в доступной форме	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
		наличие подготовленных буклетов, листовок, информационных материалов	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
3.2.	Ведение реестра получателей социальных услуг	поддержание реестра в актуальном состоянии	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
4.Работа заведующих отделений за деятельностью работников						
4.1.	Осуществление контроля за деятельностью предоставления услуг	документальное оформление	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	Заведующие отделений, специалисты
		соответствие нормативным документам в области социального обслуживания	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
		ведение документации (план, работы, составление справок, проведение заседаний, протоколы)	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
		осуществление контроля за устранением недостатков	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	

1	2	3	4	5	6	7
4.2.	Проведение мониторинга удовлетворенности получателей социальных услуг	осуществление опросов, анкетирования (разработаны анкеты, опросы проводятся)	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
5. Обеспечение безопасности получателей социальных услуг						
5.1.	Обеспечение пожарной безопасности	наличие неисполненных предписаний от контролирующих органов	имеются	-	не имеются	Заведующие отделений
		общая оценка состояния пожарной безопасности	неудовлетворительно	-	удовлетворительно	
		Проведение работы по противопожарной безопасности с работниками и гражданами	имеются замечания	частичные	отсутствие замечаний	
II. Раздел оценка качества услуг						
Отделение социального обслуживания граждан						
1. Показатели, характеризующие предоставление срочных социальных услуг						
1.1.	Организация юридических и иных консультаций в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	учет оказания консультаций	нет	-	да	Специалисты по социальной работе
1.2.	Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи, на территории Республики Марий Эл, проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения	учет нуждающихся в социальной помощи	нет		да	Специалисты по социальной работе
1.3.	Проведение социально-бытового	систематичность и	нет	-	да	

1	2	3	4	5	6	7
	обследования граждан	своевременность проведения обследования				
		полнота ведения документации о проведении обследования (график, журналы)	нет	-	да	
		проведение оценки результативности и эффективности обследования	нет	-	да	
1.4.	Распределение среди нуждающихся получателей социальных услуг товаров, поступающих по линии гуманитарной, благотворительной помощи	наличие документов по распределению благотворительной помощи	нет	-	да	Специалисты по социальной работе
1.5.	Обеспечение необходимой информацией и проведение консультаций по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения и льготных категорий граждан	учет оказания консультаций	нет	-	да	Специалисты по социальной работе
1.6.	Помощь в оформлении документов для направления граждан в стационарные организации	наличие полного пакета документов, составление ходатайства, детального акта обследования	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Специалисты по социальной работе
1.7.	Предоставление социальной услуги мобильной бригады	полнота предоставления социальной услуги и ее своевременность	нет	-	да	Специалисты по социальной работе
1.8.	Выдача пунктами проката технических средств реабилитации	полнота предоставления социальной услуги и ее своевременность	нет	-	да	Специалисты по социальной работе

1	2	3	4	5	6	7
1.9.	Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и выдачи им путевок на санаторно-курортное лечение	ведение документации по постановке на учет, предоставлению путевок (создание комиссии, ведение протоколов, ведение банка данных)	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Специалисты по социальной работе
1.10.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту своих интересов	учет оказания консультаций	нет	-	да	Специалисты по социальной работе
1.11.	Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные организации по конкретным проблемам получателей социальных услуг	полнота предоставления социальной услуги и ее своевременность, ведение документации	нет	-	да	Специалисты по социальной работе
1.12.	Обращение в интересах получателей социальных услуг в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов	полнота предоставления социальной услуги и ее своевременность, ведение документации	нет	-	да	Специалисты по социальной работе
1.13.	Оказание помощи получателям социальных услуг в подготовке обращений и различные организации по вопросам оформления и восстановления документов	полнота предоставления социальной услуги и ее своевременность, ведение документации	нет	-	да	Специалисты по социальной работе
1.14.	Организация и проведение клубной и кружковой работы	создание клубов для общения семей с несовершеннолетними детьми	нет	-	да	Специалисты по социальной работе,

1	2	3	4	5	6	7
		наличие плана работы клуба	нет	-	да	культурорганизатор
		количество заседаний клуба	нет	менее 12 раз в год	12 раз и более в год	
1.15.	Оказание педагогической помощи родителям в воспитании, обучении детей с ограниченными возможностями с учетом специфики их психического и физического состояния	полнота предоставления социальной услуги и ее своевременность, ведение документации	нет	-	да	Специалисты по социальной работе
1.16.	Предоставление оздоровительных путевок для детей	наличие полного пакета документов	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Специалисты по социальной работе
1.17.	Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья	наличие плана и отчетов проведения мероприятий	нет	-	да	Специалисты по социальной работе, психолог, культурорганизатор
1.18.	Проведение благотворительных акций	наличие плана и отчетов проведения акций	нет	-	да	Специалисты по социальной работе, культурорганизатор

Отделение социального обслуживания на дому граждан

1. Показатели, характеризующие предоставление социальных услуг

1.1.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	увеличение количества обслуживаемых в отделении	нет	-	да	Заведующие отделений, социальные работники
1.2.	Своевременность оказания услуг гражданам	Оказание услуг в соответствии ИППСУ, предоставление	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Социальные работники

1	2	3	4	5	6	7
		дополнительных услуг				
1.3.	Ведение рабочей документации, личных дел получателей социальных услуг	наличие нормативно-правовых документов ведение документации, составление планов, отчетов	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Заведующие отделений, социальные работники
1.4.	Обучение социальных работников, помощников по уходу	организация профессиональной учебы (проведение семинаров)	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Заведующие отделений
1.5.	Учет и контроль за деятельностью социальных работников, помощников по уходу	осуществление контроля качества за предоставлением социальных услуг специалистами, социальными работниками отделения	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Заведующие отделений
1.6.	Осуществление методической и инновационной деятельности	разработка за отчетный период методических рекомендаций	нет	-	да	Заведующие отделений, социальные работники

Многопрофильное отделение стационарного обслуживания граждан

1. Показатели, характеризующие предоставление социальных услуг

1.1.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	увеличение количества обслуживаемых в отделении	нет	-	да	Заведующие отделений, специалист по социальной работе
1.2.	Своевременность оказания услуг гражданам	Оказание услуг в соответствии ИППСУ, предоставление	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Социальные работники

1	2	3	4	5	6	7
		дополнительных услуг				
1.3.	Ведение рабочей документации, личных дел получателей социальных услуг	наличие нормативно-правовых документов ведение документации, составление планов, отчетов	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Заведующие отделений, социальные работники
1.4.	Обучение социальных работников	организация профессиональной учебы (проведение семинаров)	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Заведующие отделений
1.5.	Учет и контроль за деятельностью социальных работников	осуществление контроля качества за предоставлением социальных услуг специалистами, социальными работниками отделения	имеются замечания	-	отсутствие замечаний	Заведующие отделений
1.6.	Осуществление методической и инновационной деятельности	разработка за отчетный период методических рекомендаций	нет	-	да	Заведующие отделений, социальные работники