

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

Республика Марий Эл
Юрино муниципал район
администрацийын туныктыш
ден самырык-влакын
пашашт шотышто пӧлкаже

425370, Марий Эл Республик,
Юрино ошп., Красная площадь ур., 23
E-mail: Urino-RME@yandex.ru

Отдел образования
и по делам молодежи
администрации Юринского
муниципального района
Республики Марий Эл

425370, Республика Марий Эл,
пгт. Юрино, ул. Красная площадь, 23
E-mail: Urino-RME@yandex.ru

Тел. (83644) 32-7-97, ОКПО 02121788, ОГРН 1021200740054, ИНН/КПП 1214000715/121401001

ПРИКАЗ

№ 75а

« 28 » марта 2022 года

Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования директоров общеобразовательных учреждений, заведующих дошкольных образовательных учреждений и директоров учреждений дополнительного образования Юринского муниципального района

В соответствии с изменениями в п.6.4 Положения о порядке материального стимулирования директоров общеобразовательных учреждений, заведующих дошкольных образовательных учреждений и директоров учреждений дополнительного образования Юринского муниципального района, **приказываю:**

1. Утвердить положение о порядке материального стимулирования директоров общеобразовательных учреждений, заведующих дошкольных образовательных учреждений и директоров учреждений дополнительного образования Юринского муниципального района в новой редакции. (Приложение 1)

3. Считать утратившим силу приказ №211 от 10 декабря 2019 года «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования директоров общеобразовательных учреждений, заведующих дошкольных образовательных учреждений и директоров учреждений дополнительного образования Юринского муниципального района».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Н.В Костерина

Приложение № 1
к приказу отдела образования
и по делам молодежи администрации
Юринского муниципального района
№ 78 от 01.04.2022 года

Согласовано
Председатель Юринской районной
профсоюзной организации
работников образования
_____/Тезикова И.Г.
«01» 04 2022 года

Утверждено приказом отдела
образования и по делам молодежи
администрации Юринского
муниципального района
№ 78 от 01.04.2022 года

Положение
о порядке материального стимулирования директоров
общеобразовательных учреждений, заведующих дошкольных
образовательных учреждений и директоров учреждений
дополнительного образования Юринского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее дополнение к Положению о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Юринского муниципального района (раздел 5) (далее Положение) устанавливает порядок материального стимулирования директорам общеобразовательных учреждений, заведующим дошкольных образовательных учреждений и директорам учреждений дополнительного образования (далее руководители) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» от 27 августа 2012 года № 216 «О введении новой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Юринский муниципальный район» от 20 сентября 2013 года № 286 «О внесении изменений в постановление администрации Юринского муниципального района от 27 августа 2012 года № 216 и в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;

1.2. Положение устанавливает порядок установления надбавок стимулирующего характера (за эффективность и результативность деятельности руководителей образовательных организаций), премирования за результаты труда и оказания материальной помощи руководителю образовательного учреждения;

1.3. Оценка деятельности руководителей образовательных учреждений служит целям повышения качества управления образования и осуществления материального стимулирования руководителей образовательных учреждений за счет соответствующих выплат из средств Фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений;

1.4. Задачи оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамики успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей образовательных учреждений на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений согласно полученным данным;
- проведение системной самооценки руководителем собственных результатов профессиональной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений служат публичный отчет, подтверждающие документы по целевым показателям эффективности и результативности;

2.2. Осуществление эффективности управления образовательных учреждений осуществляется по трем основным направлениям:

- основная деятельность образовательного учреждения;
- финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина образовательного учреждения;
- деятельность образовательного учреждения, направленная на работу кадрами;

2.3. По каждому направлению формируются целевые показатели, позволяющие оценить деятельность руководителя образовательного учреждения;

2.4. На уровне муниципалитета утверждается перечень целевых показателей по трем направлениям. Для измерения значения показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов руководителю образовательного учреждения Юринского муниципального района;

2.5. Система показателей качества и результативности труда руководителей образовательных учреждений Юринского муниципального района со значениями индикаторов утверждается настоящим Положением. Заполнение оценочных бланков осуществляется образовательным учреждением самостоятельно два раза в год (по состоянию на 1 января и 1 сентября);

2.6. Экспертная комиссия на основе представленных руководителями Учредителю публичных отчетов образовательных учреждений, подтверждающих документов, оценочных листов осуществляет оценку профессиональной деятельности руководителей;

2.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей Учредителем образовательной организации Юринского муниципального района создается экспертная комиссия, в состав которой входят представители администрации, представители Учредителя, представитель профсоюза работников образования и науки, родительской общественности муниципалитета;

2.8. Председателем экспертной комиссии назначается представитель администрации Юринского муниципального района;

2.9. Оценка профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений производится по итогам полугодий.

3. Целевые показатели эффективности и результативности

3.1. Профессиональная деятельность руководителя оценивается экспертной комиссией в баллах по следующим показателям:

- для директоров (руководителей) общеобразовательных учреждений (Приложение 1);

- для заведующих (руководителей) дошкольных образовательных учреждений (Приложение 2);

- для директоров (руководителей) учреждений дополнительного образования (Приложение 3);

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности образовательных учреждений в баллах (баллы проставляются в графе «Балл»), затем оценки, зафиксированные в графе «Балл» суммируются;

3.3. Экспертная комиссия принимает решение о согласовании выплат по оценке профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений в баллах открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов экспертной комиссии;

3.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом;

3.5. На основании протокола экспертной комиссии отдел образования и по делам молодежи администрации Юринского муниципального района (далее отдел образования) издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера (оценка эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений) руководителя образовательных учреждений с указанием периода их действия;

3.6. Решение экспертной комиссии о согласовании выплат стимулирующего характера доводится до руководителей образовательных учреждений в установленном порядке;

3.7. Стимулирующие выплаты, премии, материальная помощь руководителям устанавливаются за счет и в пределах Фонда стимулирования руководителя;

3.8. Размер надбавки для конкретного руководителя может быть снижен или выплата может быть прекращена до истечения определенного приказом срока при ухудшении показателей работы, нарушении руководителем трудовой дисциплины, предоставлении недостоверной информации или

несвоевременном предоставлении требуемой информации, невыполнение приказов отдела образования. Снижение размера или прекращение выплат приказов отдела образования. Снижение размера или прекращение выплат производится на основании приказа отдела образования, с указанием причин.

3.9. На основании Трудового кодекса Российской Федерации все условия оплаты труда отражаются в трудовом договоре руководителя, условия, при которых производятся выплаты стимулирующего характера, также вносятся в трудовой договор, заключаемый между руководителем образовательной организации и главным распорядителем средств путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору;

3.10. Размер надбавки стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения за эффективность и результативность профессиональной деятельности определяется следующим образом: общая сумма, направленная на надбавки стимулирующего характера, делится на общее количество баллов по целевым показателям, позволяющим определить профессиональную деятельность руководителя образовательной организации (определяется цена балла и умножается на количество баллов, набранное руководителем образовательной организации на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

4. Порядок формирования и распределения фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений

4.1. В учреждении формируется Фонд стимулирования руководителя образовательного учреждения (далее фонд стимулирования руководителя) следующим образом:

ФОТстд- отчисление в Фонд стимулирования руководителя;

ФОТо- фонд оплаты труда образовательной организации;

Д- доля ФОТо;

Размер доли ФОТстд- до 5 %

$$\text{ФОТстд} = \text{ФОТо} * \text{Д}$$

4.2. Фонд стимулирования руководителей образовательной организации распределяется на основании решения экспертной комиссии, созданной при отделе образования, по установлению выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений;

4.3. Размер Фонда стимулирования руководителя образовательного учреждения устанавливается 1 раз в год на 1 января текущего года.

4.4. В случае отсутствия решения отдела образования о предоставлении руководителю образовательного учреждения стимулирующих выплат за счет средств Фонда стимулирования руководителей, соответствующие средства, по согласованию с Советом организации и профсоюзным комитетом организации могут быть направлены на установление стимулирующих выплат (ежемесячных надбавок, премирования) работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего

персонала, не осуществляющего учебный процесс в данном образовательном учреждении.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений

5.1. В случае несогласия руководителя образовательного учреждения с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной комиссией отдела образования, он вправе подать апелляцию в 3-х дневный срок после ознакомления с выпиской из протокола заседания экспертной комиссии отдела образования;

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии отдела образования с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки;

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии отдела образования и процедуре оценки;

5.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии отдела образования в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии отдела образования;

5.5. В присутствии руководителя образовательной организации, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее;

5.6. Оценка данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

6. Порядок премирования и оказания материальной помощи руководителям образовательных учреждений

6.1. Руководители образовательных учреждений наряду с установлением надбавок стимулирующего характера могут быть премированы по итогам месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев и финансового года, а также за выполнение особо важных заданий отдела образования, к профессиональным праздникам;

6.2. Премирование руководителей образовательных учреждений по результатам работы за 1-3 кварталы и за год производится на основании показателей финансовой и учебно-воспитательной деятельности образовательных учреждений;

6.3. Премирование руководителей образовательных учреждений устанавливается приказом руководителя отдела образования;

- 6.4. Оказание материальной помощи осуществляется в следующих случаях:
- к юбилейным дням рождения (у женщин 50,55,60 лет, у мужчин- 50,60,65 лет) до 5 тысяч рублей;
 - в случае смерти близкого родственника (супруги(супруга), дети, родители)- до 5 тысяч рублей;
 - в связи с длительной болезнью работника, повлекшие материальные затраты на лечение – до 15 тысяч рублей;
- 6.5. Премирование и оказание материальной помощи осуществляется в пределах фонда стимулирования руководителя и экономии фонда оплаты труда.