

**СОГЛАСОВАНО**

Распоряжение Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

от «4» 10 2019 г. № 43



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ  
Министерства здравоохранения  
Республики Марий Эл

от «04» 09 2019 г. № 1833



# УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
Республики Марий Эл  
«Волжская центральная городская больница»

(новая редакция)

ИФНС России  
по г.Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«04» келарь 2019 г.

ОГРН 1121224001470

ГРН 2191215174643

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

**ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА**  
должностное лицо  
регистрирующего органа  
**Мудров А.Г.**  
(фамилия, инициалы)

**М.П.**  
(подпись)

г.Волжск  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Правительства Республики Марий Эл от 21 мая 2012 года № 165 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Волжская центральная районная больница и Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Волжская сельская больница» в результате реорганизации в форме слияния и является правопреемником по всем правам и обязательствам следующих учреждений:

- государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Волжская центральная районная больница» (ОГРН 1021202254325, ИНН 1216003334, КПП 121601001, адрес: Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Советская, д.52);

- государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Волжская сельская больница» (ОГРН 1021202251872, ИНН 1201001302, КПП 120101001, адрес: Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Советская, д.52).

1.2. На основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 5 сентября 2018 года № 363 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница» государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Больница медицинской реабилитации» (ОГРН 1021202253918, ИНН 1201000443, адрес: Республика Марий Эл, Волжский район, пос. Кичиер, ул. Лесная, д.11) и является правопреемником по всем правам и обязательствам указанного учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Марий Эл.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере здравоохранения; полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ РМЭ «Волжская ЦГБ».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл (далее - орган исполнительной власти).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: 425000, Республика Марий Эл, г.Волжск, ул.Советская, д.52.

1.13. Изменения в Устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере здравоохранения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются сохранение и восстановление здоровья населения посредством оказания населению стационарной и амбулаторной медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, скорой медицинской помощи в соответствии с утвержденными стандартами.

Для реализации указанных целей Учреждение организует и проводит:

1) экстренную и плановую медицинскую помощь населению, независимо от места жительства и работы гражданина;

2) заключение договоров со страховыми медицинскими организациями, имеющими лицензию, на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) по обязательному медицинскому страхованию;

3) экспертизу временной нетрудоспособности больных, выдачу документов о временной нетрудоспособности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

4) медицинское освидетельствование граждан и выдачу заключений о состоянии их здоровья в определенных законом случаях;

5) ведение учета оказанных гражданам медицинских и иных услуг и предоставление необходимой информации в установленном законодательством порядке, а также ведение государственного статистического учета и предоставление отчета по нему;

6) апробацию лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских препаратов и инструментария;

7) организационно-методическую и научно-практическую работу;

8) повышение квалификации врачей и среднего медперсонала.

2.4. Учреждение в соответствии с уставными целями осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание лечебно-диагностических и профилактических медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования в порядке и на условиях, установленных законодательством;

2) оказание лечебно-диагностических и профилактических медицинских услуг в рамках реализации целевых программ по медицинскому обеспечению населения;

3) оказание лечебно-диагностических и профилактических медицинских услуг в системе добровольного медицинского страхования в порядке и на условиях, установленных законодательством;

4) приобретение, перевозка, хранение, использование и уничтожение наркотических средств и психотропных веществ в порядке и на условиях установленных законодательством;

5) осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности;

6) проведение клинических испытаний медицинских изделий;

7) оказание платных медицинских услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выполнять работы, оказывать услуги в сфере здравоохранения, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования на осуществление уставной деятельности;

- по согласованию с органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

### 3.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с органом исполнительной власти;

- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также в соответствии с заданиями собственника;

- согласовывать с органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;

- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, а также обеспечивать сохранность указанного имущества;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики

Марий Эл и нормативными правовыми актами органа исполнительной власти;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения органу исполнительной власти необходимую документацию;

- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

4.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

- назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения;

- согласовывает продление срока работы заместителя руководителя до достижения им возраста семидесяти лет на основании ходатайства руководителя Учреждения;

- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

- принимает решение о переименовании Учреждения;

- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

- осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

- утверждает государственное задание.

4.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества,

закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения.

4.5. Руководителем Учреждения является главный врач. Должности руководителя, заместителя руководителя замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации и состоянию здоровья.

Руководитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя медицинской организации, до достижения им возраста семидесяти лет (по согласованию с органом исполнительной власти) по представлению общего собрания (конференции) работников указанной медицинской организации.

4.6. Руководитель назначается на должность по конкурсу на неопределенный срок и освобождается от должности органом исполнительной власти.

Права и обязанности руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен органу исполнительной власти.

4.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;



- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки органу исполнительной власти.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На период временного отсутствия руководителя Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя руководителя.

4.10. Отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;
- денежные средства, находящиеся на расчетных и иных счетах;
- благотворительные и иные безвозмездные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Правительства Республики Марий Эл.

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся комиссией, создаваемой органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц

записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано, прошито  
скреплено печатью на  
Заместитель начальника  
отдела

*А.Г. Мудр*

А.Г. Мудр