|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙ ФЕДЕРАЦИИ****МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ****МОРКО МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН****ЗЕЛЕНОГОРСК ЯЛ КУНДЕМ****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 января 2023 года № 1

**Об утверждении плана работы**

**Зеленогорской сельской администрации на 2023 год**

1.Утвердить прилагаемый план работы Зеленогорской сельской администрации на 2023год.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Зеленогорскойсельской администрации |  Ю.Н.Антюшин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден Распоряжением Зеленогорской сельской администрации № 1 от 10.01.2023 г. |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**работы администрации Зеленогорского сельского поселения на 2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные,****должность** |
| 1 | Планерка с работниками администрации сельского поселения | еженедельно по вторникам | глава администрации |
| 2 | Введение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Еженедельно каждый вторник, четверг | Глава администрации, |
| 3 | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение года | Специалистадминистрации |
| 4 | Проведение собраний граждан | по мере необходимости | глава администрации |
| 5 | Проведение дня информирования | ежемесячно | Глава администрации, куратор поселения |
| 6 | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | ежемесячно | Специалисты администрации |
| 7 | Обеспечение своевременного сбора всех видов налога. | постоянно | специалисты администрации |
| 8 | Заседания жилищной комиссии | по мере необходимости | Главный специалист, председатель жилищной комиссии. |
| 9 | Заседание межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда  | по мере необходимости | Глава администрации |
| 10 | Заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечение пожарной безопасности | по мере необходимости |  Специалист ВУС, председатель |
| 11 | Заседание Комиссии по противодействию коррупции | раз в квартал | Главный специалист, председатель |
| 12 | Заседание Комиссии по анализу эффективности контрольно- надзорной деятельности  | раз в квартал | Главный специалист, председатель |
| 13 | Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  | раз в квартал | Главный специалист, председатель |
| 14 | Заседание ОИДН | раз в квартал | Главный специалист, председатель |
| 15 | Заседание Женсовета  | раз в квартал | Главный специалист, председатель |
| 16 | Заседание совета ветеранов | раз в квартал | Главный специалист, председатель |
| 17 | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных решений  | постоянно | Глава администрации |
| 18 | Составление списков участников боевых действий, инвалидов БД, многодетных семей, одиноких престарелых, инвалидов и т.д. | январь | главный специалист |
| 19 | Профилактическая работа по профилактике пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территории п.Зеленогорск | ежемесячно | Специалист ВУС |
| 20 | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | постоянно | Глава администрации |
| 21 | Контроль своевременного сбора всех видов налога | постоянно | Глава администрации |
| 22 | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | постоянно | Глава администрации |
| 23 | Контроль за содержанием дорог местного значения | постоянно | Глава администрации |
| 24 | Контроль за вывозом ТКО | постоянно | Глава администрации |
| 25 | Контроль работы по благоустройству населенного пункта поселения | постоянно | Глава администрации |
| 26 | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | постоянно | Специалисты администрации |
| **РАЗДЕЛ II. ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ*****1 квартал (январь-март)*** |
| 1 | Заполнение разработочных таблиц, книг похозяйственного учета путем подворного обхода хозяйств граждан по населенному пункту | январь | Актив (по согласованию), специалисты администрации |
| 2 | Перерегистрация граждан, состоящих на учете на получение и улучшение жилья. | февраль |  главный специалист  |
| 3 | Поддержание дорог внутри населенного пункта, их очистка от снега. | по мере необходимости |  Глава администрации |
| 4 | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет. | январь | Специалист ВУС |
| 5 | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО и ЧС по отводу паводковых вод | март-апрель | Специалист ВУС |
| 6 | Проверка светильников уличного освещения в населенном пункте | январь-февраль | Глава администрации |
| ***II квартал ( апрель-июнь)*** |
| 1 | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций, председателей ТОС по вопросам:- о проведение работ по санитарной уборке и благоустройству территории населенного пункта поселения;- о подготовке и проведении Дня Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов- о подготовке и проведении 60-летия сельского поселения | апрель |  глава администрации |
| 2 | Проведение комплекса работ по санитарной отчистке и благоустройству территории родников, водоемов, территории населенного пункта, производственных объектов | апрель-май | Глава, специалисты администрации |
| 3 | Подготовка места купания | Май | Глава, председатели ТОС (по согласованию) |
| 4 | Озеленение придомовых территорий домов п.Зеленогорск | май | Специалисты администрации с участием жителей  |
| 5 | Проведение мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. | май |  глава администрации |
| 6 | Проведение рейдов по проверке санитарного и противопожарного состояния населенного пункта, организация дежурств граждан в ночное время. | май-июнь | Специалисты администрации |
| 7 | Проведение мероприятий по подготовке празднования 60-летия сельского поселения | май-июнь | глава администрации |
| ***III квартал июль-сентябрь*** |
| 1 | Выкос сорной и карантинной растительности на территории сельского поселения; выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | июль - август |  Специалисты администрации |
| 2 | Проведение строительных работ.-установка дополнительных контейнеров по заявкам населения;- снос старых ветхих зданий и строений | июль-август | глава администрации |
| 3 | Проведение рейдов по проверке санитарного и противопожарного состояния населенного пункта | Июль-сентябрь | Специалисты администрации |
| ***IV квартал (октябрь-декабрь)*** |
| 1 | Посещение неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми, состоящими на учете в КДН и ПДН | постоянно | главный специалист  |
| 2 | Совещание с руководителями организаций, учреждений по разъяснению правил эксплуатации домов и подведомственных зданий в отопительный сезон. | октябрь |  глава администрации |
|  **РАЗДЕЛ III. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ,****ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1. | Проведение праздничных мероприятий в трудовых коллективах и с населением:- день защитника Отечества;- международный Женский день- день Победы- день Защиты детей- 60-летие сельского поселения- день пожилых людей- день матери и т.д. | весь период | Глава администрации, директор Зеленогорской средней школы, библиотекарь (по согласованию)  |
| 2. | Проведение традиционных массовых мероприятий:- новогодний театрализованный праздник;- рождественские елки  | по датам |  глава администрации,Специалист РДК п.Морки (по согласованию) |
| 3 | Участие спортивных команд проводимых в районе соревнований по всем видам спорта. | Постоянно |  глава администрации |
|  |  |  |  |  |  |