|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ**  **МОРКО МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН**  **ЗЕЛЕНОГОРСК ЯЛ КУНДЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 января 2023 года № 1

**Об утверждении плана работы**

**Зеленогорской сельской администрации на 2023 год**

1.Утвердить прилагаемый план работы Зеленогорской сельской администрации на 2023год.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Зеленогорской  сельской администрации | Ю.Н.Антюшин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Распоряжением Зеленогорской сельской администрации № 1 от 10.01.2023 г. |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**работы администрации Зеленогорского сельского поселения на 2023 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные,**  **должность** | |
| 1 | | Планерка с работниками администрации сельского поселения | еженедельно по вторникам | | | глава администрации | |
| 2 | | Введение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Еженедельно каждый вторник, четверг | | | Глава администрации, | |
| 3 | | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение года | | | Специалист  администрации | |
| 4 | | Проведение собраний граждан | по мере необходимости | | | глава администрации | |
| 5 | | Проведение дня информирования | ежемесячно | | | Глава администрации, куратор поселения | |
| 6 | | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | ежемесячно | | | Специалисты администрации | |
| 7 | | Обеспечение своевременного сбора всех видов налога. | постоянно | | | специалисты администрации | |
| 8 | | Заседания жилищной комиссии | по мере необходимости | | | Главный специалист, председатель жилищной комиссии. | |
| 9 | | Заседание межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда | по мере необходимости | | | Глава администрации | |
| 10 | | Заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечение пожарной безопасности | по мере необходимости | | | Специалист ВУС, председатель | |
| 11 | | Заседание Комиссии по противодействию коррупции | раз в квартал | | | Главный специалист, председатель | |
| 12 | | Заседание Комиссии по анализу эффективности контрольно- надзорной деятельности | раз в квартал | | | Главный специалист, председатель | |
| 13 | | Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | раз в квартал | | | Главный специалист, председатель | |
| 14 | | Заседание ОИДН | раз в квартал | | | Главный специалист, председатель | |
| 15 | | Заседание Женсовета | раз в квартал | | | Главный специалист, председатель | |
| 16 | | Заседание совета ветеранов | раз в квартал | | | Главный специалист, председатель | |
| 17 | | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных решений | постоянно | | | Глава администрации | |
| 18 | | Составление списков участников боевых действий, инвалидов БД, многодетных семей, одиноких престарелых, инвалидов и т.д. | январь | | | главный специалист | |
| 19 | | Профилактическая работа по профилактике пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территории п.Зеленогорск | ежемесячно | | | Специалист ВУС | |
| 20 | | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | постоянно | | | Глава администрации | |
| 21 | | Контроль своевременного сбора всех видов налога | постоянно | | | Глава администрации | |
| 22 | | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | постоянно | | | Глава администрации | |
| 23 | | Контроль за содержанием дорог местного значения | постоянно | | | Глава администрации | |
| 24 | | Контроль за вывозом ТКО | постоянно | | | Глава администрации | |
| 25 | | Контроль работы по благоустройству населенного пункта поселения | постоянно | | | Глава администрации | |
| 26 | | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | постоянно | | | Специалисты администрации | |
| **РАЗДЕЛ II. ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  ***1 квартал (январь-март)*** | | | | | | | |
| 1 | | Заполнение разработочных таблиц, книг похозяйственного учета путем подворного обхода хозяйств граждан по населенному пункту | | январь | | Актив  (по согласованию), специалисты администрации | |
| 2 | | Перерегистрация граждан, состоящих на учете на получение и улучшение жилья. | | февраль | | главный специалист | |
| 3 | | Поддержание дорог внутри населенного пункта, их очистка от снега. | | по мере необходимости | | Глава администрации | |
| 4 | | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет. | | январь | | Специалист ВУС | |
| 5 | | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО и ЧС по отводу паводковых вод | | март-апрель | | Специалист ВУС | |
| 6 | | Проверка светильников уличного освещения в населенном пункте | | январь-февраль | | Глава администрации | |
| ***II квартал ( апрель-июнь)*** | | | | | | | |
| 1 | | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций, председателей ТОС по вопросам:  - о проведение работ по санитарной уборке и благоустройству территории населенного пункта поселения;  - о подготовке и проведении Дня Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов  - о подготовке и проведении 60-летия сельского поселения | | апрель | | глава администрации | |
| 2 | | Проведение комплекса работ по санитарной отчистке и благоустройству территории родников, водоемов, территории населенного пункта, производственных объектов | | апрель-май | | Глава, специалисты администрации | |
| 3 | | Подготовка места купания | | Май | | Глава, председатели ТОС (по согласованию) | |
| 4 | | Озеленение придомовых территорий домов п.Зеленогорск | | май | | Специалисты администрации с участием жителей | |
| 5 | | Проведение мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. | | май | | глава администрации | |
| 6 | | Проведение рейдов по проверке санитарного и противопожарного состояния населенного пункта, организация дежурств граждан в ночное время. | | май-июнь | | Специалисты администрации | |
| 7 | | Проведение мероприятий по подготовке празднования 60-летия сельского поселения | | май-июнь | | глава администрации | |
| ***III квартал июль-сентябрь*** | | | | | | | |
| 1 | | Выкос сорной и карантинной растительности на территории сельского поселения;  выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | | июль - август | | Специалисты администрации | |
| 2 | | Проведение строительных работ.  -установка дополнительных контейнеров по заявкам населения;  - снос старых ветхих зданий и строений | | июль-август | | глава администрации | |
| 3 | | Проведение рейдов по проверке санитарного и противопожарного состояния населенного пункта | | Июль-сентябрь | | Специалисты администрации | |
| ***IV квартал (октябрь-декабрь)*** | | | | | | | |
| 1 | | Посещение неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми, состоящими на учете в КДН и ПДН | | постоянно | | главный специалист | |
| 2 | | Совещание с руководителями организаций, учреждений по разъяснению правил эксплуатации домов и подведомственных зданий в отопительный сезон. | | октябрь | | глава администрации | |
| **РАЗДЕЛ III. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ,**  **ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | |
| 1. | | Проведение праздничных мероприятий в трудовых коллективах и с населением:  - день защитника Отечества;  - международный Женский день  - день Победы  - день Защиты детей  - 60-летие сельского поселения  - день пожилых людей  - день матери и т.д. | | весь период | | Глава администрации, директор Зеленогорской средней школы, библиотекарь (по согласованию) | |
| 2. | | Проведение традиционных массовых мероприятий:  - новогодний театрализованный праздник;  - рождественские елки | | по датам | | глава администрации,  Специалист РДК п.Морки (по согласованию) | |
| 3 | | Участие спортивных команд проводимых в районе соревнований по всем видам спорта. | | Постоянно | | глава администрации | |
|  |  |  | |  |  | |  | |