УТВЕРЖДАЮ

Глава Шиньшинской

сельской администрации

П.С.Иванова

11.01.2023 г.

ПРОГРАММА

деятельности Шиньшинской сельской администрации

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | наименование мероприятий | сроки исполнения | ответственный за исполнение | | отметка о выполнении |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| **1.Совещания при главе администрации** | | | | | |
| 1 | 1.Об итогах работы муниципальных учреждении культуры за 2022 год | январь | | Руководители МБУ |  |
| 2 | 1.Об организации воинского учета на территории поселения об итогах призыва | февраль | | инструктор ВУС  Сергеева Т.Н. |  |
| 3 | 1.Об организации санитарной очистки и благоустройства населенных пунктов , организация вывоза отходов и мусора.  2.Об обеспечении пожарной безопасности на объектах экономики и в населенных пунктах в весенне-летний период  3.Об итогах исполнения бюджета за 1 квартал 2023 г. | апрель | | Иванова П.С.  Алексеев А.О. |  |
| 4 | 1.Об организации обеспечения безопасности людей на водных объектах, благоустройства мест массового отдыха населения | май | | Алексеев А.О.Руководители МБУ культуры |  |
| 5 | 1.О готовности муниципальных объектов к зимнему отопительному сезону.  2.Об итогах исполнения бюджета поселения за первое полугодие 2023 г. | август | | Иванова П.С. |  |
| 6 | 1. Об итогах санитарной очистки и благоустройства населенных пунктов | сентябрь | | Алексеев А.О. |  |
| 7 | 1.Об обеспечении пожарной безопасности на объектах экономики и в населенных пунктах в зимний период.  2.Об итогах исполнения бюджета поселения за 9 месяцев 2023 г. | октябрь | | Иванова П.С.  Алексеев А.О. |  |
| 8 | 1.О ходе исполнения доходной части бюджета поселения | ноябрь | | Яковлева Л.А. |  |
| **РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | |
| 1 | Планерка со специалистами администрации | еженедельно | | Иванова П.С. |  |
| 2 | Планерка с руководителями учреждении, организации, предприятии | ежемесячно | | Иванова П.С. |  |
| 3 | Правовая учеба специалистов администрации | раз в квартал по отдельному плану | | Иванова П.С. |  |
| 4 | Работа по подготовке резерва кадров муниципальных служащих | в течение года | | Глава администрации |  |
| 5 | Комплектование планов работ специалистов администрации, формирование плана работы администрации на месяц | ежемесячно | | Михайлова Л.П. |  |
| 6 | Подготовка проектов НПА Собрания депутатов | В теч.года | | Яковлева Л.А. |  |
| 7 | Подготовка и принятие НПА Администрации | В теч.года | | Михайлова Л.П. |  |
| **3.Работа с населением** | | | | | |
| 1 | Информирование населения о деятельности администрации за 2022 год | январь-февраль | | глава администрацииспециалисты по закрепленным населенным пунктам |  |
| 2 | Участие в мероприятии образовательных учреждении «Последний звонок» | май | | закрепленные по школам |  |
| 3 | Участие в мероприятии образовательных учреждении «День знании» | 1 сентября | | закрепленные по школам |  |
| 4 | Информирование о деятельности администрации поселения о текущей деятельности через районную газету «Моркинская земля», информационные стенды. | апрель | | Глава администрации, руководители МБУ |  |
| 5 | Организация приема граждан главой администрации по личным вопросам. | первая пятница месяца | | глава администрации |  |
| 6 | Выпуск информационного бюллетеня о деятельности органов местного самоуправления | раз в полугодие | | Михайлова Л.П. |  |
| 7 | Работа с обращениями граждан | по мере поступления | | Михайлова Л.П. |  |
| **4.Собрания (конференция) граждан** | | | | | |
| 1 | Информирование граждан о работе администрации за 2022 год | январь-февраль | | закрепленные по нас.пунктам |  |
| 2 | О благоустройстве и санитарной очистки населенных пунктов, обеспечении первичных мер пожарной безопасности в весенне-летний период и организации пастьбы скота личного подворья | апрель-май | | закрепленные по нас.пунктам |  |
| 3 | Итоги благоустройства населенных пунктов, обеспечении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период | октябрь-ноябрь | | закрепленные по нас.пунктам |  |
| **II.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ** | | | | | |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах** | | | | | |
| 1 | Выполнение плана основных мероприятии по ГО, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах | в течение года по отдельному плану | | Алексеев А.О. |  |
| 2 | Сооружение подъездных путей к пожарным водоемам  Проведение рейда по профилактике совместно с ПЧ-35 | май-июнь | | Алексеев А.О. |  |
| 3 | Проверка и комплектование средств оповещения граждан в случае пожара | в теч.года | | Алексеев А.О. |  |
| 4 | организация обучения граждан к действиям при пожаре | апрель | | Алексеев А.О. |  |
| **Благоустройство населенных пунктов, решение вопросов элктро-газо-водоснабжения, содержание дорог и т.д.** | | | | | |
| 1 | Ремонт дороги в населенных пунктах : с.Шиньша, ул.Советская | в летний период | | Иванова П.С. |  |
| 2 | Благоустройству контейнерной площадки в с.Шиньша, д.Нуж-Ключ, д.Тат-Чодраял, д.Токпердино. | в летний период | | Иванова П.С. |  |
| 3 | Организация освещения населенных пунктов. Ревизия и установка светильников | в теч.года | | Иванова П.С. |  |
| 4 | Косметический ремонт обелиска павшим воинам в с.Шиньша, д.Нуж-Ключ, д.Токпердино | До мая | | Сергеева Т.Н. |  |
| 5 | Организация вывоза мусора | В теч.года | | Алексеев А.О. |  |
| 6 | Очистка дорог в населенных пунктах в зимний период | По мере необходимости | | Иванова П.С. |  |
| 7 | Озеленение населенных пунктов | Май-октябрь | | Алексеев А.О. |  |
| 8 | Санитарная очистка населенных пунктов | Май-октябрь | | Алексеев А.О. |  |
| 9 | Рейды по соблюдению гражданами правил содержания собак с отделом с безнадзорными собаками | Январь-март, октябрь-ноябрь | | Яковлева Л.А. |  |
| 10 | Ремонт и санитарная очистка всех кладбищ | Май-июнь | | Председатели ТОС |  |
| 11 | Обустройство мест купания | Май-июнь | | Алексеев А.О. |  |
| 12 | Организация библиотечного обслуживания населения | В теч.года | | библиотеки |  |
| 13 | Обеспечение жителей поселения услугами организации культуры | В тч.года | | Рук-ли СКК |  |
| 14 | Распиловка дерева в д.Досметкино, ул.Мира около дома Думбаян | июнь-август | | Иванова П.С. |  |
| 15 | Правовое обеспечение деятельности администрации по решению вопросов местного значения | В теч.года | | Иванова П.С. |  |
| 16 | Ликвидация стихийных свалок в населенных пунктах | Май-июль | | Алексеев А.О. |  |
| 17 | Содействие развитию малого предпринимательства | В теч.года | | Иванова П.С. |  |
| 18 | Содействие в организации сбора излишков молока от населения, обеспечение условии для развития личных подсобных хозяйств | В теч.года | | Иванова П.С. |  |
| 19 | Содействие гражданам в улучшении жилищных условии | В теч.года | | Яковлева Л.А. |  |
| 20 | Обеспечение исполнения бюджета поселения по собственным доходам, работа с недоимщиками | В теч.года | | Яковлева Л.А. |  |
| 21 | Содействие в работе общественных комиссии при администрации поселения | В теч.года | | Михайлова Л.П. |  |
| 22 | Контроль и надзор за рациональным использованием земельных участков | В теч.года | | Яковлева Л.А. |  |
| 23 | Организация воинского учета в поселении | В теч.года | |  |  |
| 24 | Обеспечение выдачи справок и иных документов населению  Участие в организации деятельности электронного правительства | В теч.года | | Михайлова Л.П  Алексеев А.О.  Яковлева Л.А. |  |
| 25 | Организацию услуг по нотариальным действиям | В теч.года | | Михайлова Л.П. |  |
| 26 | Замена перегоревших светильников в населенных пунктах на энергосберегающие светодиотные лампы | В теч.года | | Иванова П.С. |  |

Гл.специалист: Михайлова Л.П.