

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ РМЭ «КЦСОН
в городе Козьмодемьянске»

№ 09 § 3

« *16* » *сентября* 20*16* г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания граждан
Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Комплексный центр социального обслуживания населения
в городе Козьмодемьянске»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания граждан (далее – «Отделение») является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Козьмодемьянске» (далее «Учреждение»).

1.2. Отделение предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Получателями государственной социальной помощи могут быть малоимущие семьи, семьи с детьми и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ.

1.3. Отделение возглавляет заведующий Отделением, принимаемый на работу директором Учреждения. На должность заведующего Отделением принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности социального работника не менее трех лет.

1.4. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора.

1.5. Отделение в своей работе руководствуется: Конституцией РФ; действующим законодательством РФ и нормативными актами в области социального обслуживания населения; единой государственной системой делопроизводства; Уставом ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Козьмодемьянске»; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением; должностными инструкциями работников Отделения.

1.6. Отделение в Учреждении представлено заведующим отделением, специалистами по социальной работе и мобильной бригадой.

2. Основные задачи социального обслуживания граждан.

2.1. Деятельность Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в натуральных видах помощи, с целью предоставления им этой помощи.

2.3. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.4. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости при наличии.

2.5. Оказание экстренной психологической помощи.

2.6. Предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социальной помощи.

2.7. Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защита их прав.

2.8. Проведение мероприятий по выделению санаторно-курортных и оздоровительных путевок.

2.9. Сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.10. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

2.11. В рамках оказания экстренной социальной помощи Мобильная бригада предоставляет срочные социальные услуги гражданам.

3. Порядок социального обслуживания граждан в отделении социального обслуживания граждан

3.1. Отделение предназначено для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, и семьям с детьми, остро нуждающимся в социальной поддержке, социальной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.2. К категориям граждан и семьям с детьми, имеющим право на социальную помощь (далее — граждане), относятся:

инвалиды; одинокие пенсионеры, одинокие супружеские пары пенсионного возраста;

семьи с детьми-инвалидами;

семьи одиноких матерей, неполные, многодетные и другие малообеспеченные семьи;

дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;

студенческие семьи с детьми, в которых оба родителя которых обучаются на дневных отделениях учебных заведений;

семьи с детьми, страдающими лейкозом и онкозаболеваниями;

инвалиды, страдающие сахарным диабетом;

одинокие беременные женщины и одинокие женщины, воспитывающие ребенка до трех лет;

лица, освободившиеся из мест лишения свободы;
лица без определенного места жительства;
лица, пострадавшие от стихийных бедствий, пожаров;
переселенцы из неблагополучных регионов, не признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами;
больные, нуждающиеся в срочной медицинской помощи;
граждане, имеющие особые заслуги перед Отечеством или Республикой Марий Эл, попавшие по независимым от них причинам в сложную жизненную ситуацию;
граждане, попавшие по независимым от них причинам в экстремальные ситуации.

3.3. Социальные услуги в Отделении оказываются в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, утвержденным Правительством Республики Марий Эл.

3.4. В случае необходимости Отделение имеет право проверить достоверность представленных сведений, предоставляемых гражданином, в том числе и с выходом на место жительства гражданина для обследования материально-бытового положения с составлением соответствующего акта.

4. Обязанности работников отделения социального обслуживания граждан.

Работники Отделения:

4.1. Выявляют и осуществляют учет граждан, нуждающихся в различных видах срочной социальной помощи, проживающих в зоне деятельности Отделения и нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера.

4.2. Содействуют привлечению внебюджетных материальных средств для оказания безвозмездной помощи малообеспеченным гражданам.

4.3. Осуществляют взаимодействие с предприятиями торговли, общественного питания, быта и др. по вопросам социальной поддержки малоимущих граждан.

4.4. Обслуживают граждан путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальной помощи, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в эти перечни.

4.5. Сохраняют в тайне сведения, ставшие известными работникам Отделения в процессе выполнения ими своих трудовых обязанностей.

5. Права и ответственность работников социального обслуживания граждан.

5.1. Работники Отделения имеют право:

1) вносить предложения по улучшению организации работы Отделения.

2) требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.

3) получать от должностных лиц справки и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

5.2. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.3. Возложение на работников Отделения обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями работников Отделения и не относящимся к социальной помощи гражданам, не допускается.

6. Заключительное положение.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.