

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 7 августа 2017 г. № 159
(в редакции приказов Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
от 7 сентября 2017 г. № 171,
от 13 марта 2019 г. № 47,
от 9 апреля 2020 г. № 94)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разрешения представителем нанимателя
государственным гражданским служащим Республики Марий Эл
в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящим Положением определяется порядок разрешения представителем нанимателя в лице министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет министру культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление по решению министра направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), для организации его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

5. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Должностное лицо в ходе предварительного рассмотрения заявления имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение семи рабочих дней со дня поступления должностному лицу направляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю Комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на тридцать календарных дней.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется министру в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола с приложением заявления.

9. Решение министра, принятое на основании рекомендации Комиссии, о даче гражданскому служащему разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

10. Копия заявления с резолюцией министра вручается гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

12. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, министр вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

Должностное лицо в установленном порядке письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия министром данного решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке разрешения
представителем нанимателя государственным
гражданским служащим Республики Марий Эл
в Министерстве культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Министру культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

**о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)
в качестве единоличного исполнительного органа / вхождение в состав
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Прошу рассмотреть заявление на заседании комиссии
по соблюдению требования к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл без моего участия / в моем присутствии (нужное
подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке разрешения
представителем нанимателя государственным
гражданским служащим Республики Марий Эл
в Министерстве культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Ж У Р Н А Л

**регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

№ п/ п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, принявшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5
