

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий  
Эл «Комплексный центр социального обслуживания  
населения в Моркинском районе»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении**  
**социального обслуживания на**  
**дому граждан**



**«Утверждено»**  
**Приказом директора ГБУ РМЭ**  
**«КЦСОН в Моркинском районе»**  
**от 28 апреля 2017г. №164-од**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социального обслуживания на дому граждан** **(с дополнениями)**

#### **1. Общие положения**

1.1 Отделение социального обслуживания на дому граждан является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Моркинском районе» (далее Центр), предназначенным для организации и осуществления процесса предоставления социальных услуг на дому гражданам с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Правительства Республики Марий Эл, национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 52142-2003 «Качество социальных услуг», ГОСТ Р 52143-2003 «Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг». ГОСТ Р 52497-2005 «Система качества учреждений социального обслуживания», стандарт Республики Марий Эл «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. Качество социальных услуг», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, приказами Министерства социального развития Республики Марий Эл, директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отделение социального обслуживания на дому граждан предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам, в зависимости от степени и характера нуждаемости следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;



- услуги в целях коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.4. Социальное обслуживание на дому осуществляется с согласия граждан пожилого возраста и инвалидов на получение социальных услуг.

Основные принципы социального обслуживания:

- соблюдение прав человека и гражданина;
- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности граждан;
- доведение до сведения гражданина или его законного представителя правоустанавливающих документов, на основании которых центр осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей гражданина.

## 2. Предмет и цели деятельности отделения

2.1. Отделение осуществляет социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) и инвалидов, в том числе детей-инвалидов,

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное на имя руководителя комплексного центра в письменной или электронной форме заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания на дому либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в комплексный центр. Документы могут быть переданы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Для зачисления на социальное обслуживание на дому к заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

справка медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;

удостоверение (свидетельство) или иной документ установленного образца для категории лиц, указанных в пункте 2.15. настоящего Положения;

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);

документ о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии);

справка о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев за исключением

категории лиц, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом пункта 2.12. настоящего Положения;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

Документы предоставляются в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке. В случае если в комплексный центр представлены подлинники документов, специалист комплексного центра снимает копии, сличает копии с подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники документов получателю социальных услуг или его законному представителю.

2.4. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе по собственной инициативе представить в комплексный центр документы о принадлежащем получателю социальных услуг или членам его семьи (при наличии) имуществе.

В случае, если получателем социальных услуг или его законным представителем не были представлены документы о принадлежащем получателю социальных услуг или членам его семьи (при наличии) имуществе, указанные документы запрашиваются в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. Оценка индивидуальной нуждаемости является неотъемлемой частью процесса социального обслуживания на дому для определения индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах и проводится в соответствии с утвержденным Министерством Положением об оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социального обслуживания на дому.

2.6. Оценка индивидуальной нуждаемости проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

При предоставлении получателем социальных услуг или его законным представителем действующей индивидуальной программы в соответствии с абзацем девятым пункта 2.3. настоящего Положения проведение оценки индивидуальной нуждаемости не требуется.

Оценка индивидуальной нуждаемости проводится комиссией по оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социального обслуживания на дому и признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее - комиссия), создаваемой по решению руководителя Комплексного центра. Порядок работы комиссии определяется Министерством.

Комиссией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления составляется акт оценки индивидуальной нуждаемости (далее - акт) по форме, установленной Министерством. Акт содержит заключение комиссии



о степени нуждаемости в предоставлении социальных услуг на дому и рекомендации о необходимости предоставления социальных услуг на дому.

2.7. Комплексный центр на основании документов, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Положения, и акта в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о предоставлении социальных услуг на дому или выносит мотивированное решение об отказе в предоставлении социального обслуживания на дому.

Получателю социальных услуг или его законному представителю. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг на дому направляется в письменной или электронной форме уведомление о принятии решения о предоставлении социальных услуг на дому.

2.8. На основании решения о предоставлении услуг на дому и акта комплексным центром определяется индивидуальная потребность получателя социальных услуг в социальных услугах на дому в социальных услугах на дому и составляется индивидуальная программа, в которой указываются вид, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности получателя социальных услуг в социальных услугах на дому, но не реже 1 раза в 3 года.

2.9. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления получателем социальных услуг или его законным представителем индивидуальной программы.

2.10. Социальные услуги на дому оказываются в соответствии со стандартом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным Правительством Республики Марий Эл:

1) Социально-бытовые услуги:

покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости;

оказание помощи в приготовлении пищи;

доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения;

сдача за счет средств получателей социальных услуг вещей в стирку, химическую стирку, ремонт и обратная их доставка;

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

уборка жилых помещений;

оплата за счет средств получателей социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи (телефон, включая мобильный, радио, Интернет, кабельное телевидение), услуг за пользование домофоном;

помощь в организации предоставления услуг за счет средств получателей социальных услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

помощь в чтении и написании писем;

обеспечение за счет получателей социальных услуг книгами, газетами, журналами;

оказание помощи в оформлении и сборе документов для направления в стационарно социальное обслуживание при наличии показаний;

оказание помощи в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;

помощь в организации ритуальных услуг;

обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

оказание помощи в сборе документов для оказания адресной социальной помощи;

консультирование по вопросам самообеспечения;

## 2) Социально-медицинские услуги:

обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

помощь в приеме пищи (кормление);

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (контроль за приемом лекарственных препаратов, закапывание капель, измерение температуры тела, артериального давления);

профилактика пролежней (смена нательного и постельного белья, перемена положения тела);

поддержание условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями (проветривание, влажная уборка жилого помещения);

оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;

оказание помощи в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в организациях государственной системы здравоохранения;

оказание помощи в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы;

оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

оказание помощи в госпитализации  
в медицинские организации;

оказание помощи в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

оказание помощи в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение.

3) Социально-психологические услуги:

социально - психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

посещение получателей социальных услуг в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, для оказания морально-психологической поддержки;

беседы, общение, выслушивание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.

4) Социально-педагогические услуги:

организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения направленным на развитие личности.

5) Социально-трудовые услуги:

оказание помощи в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому;

организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

6) Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг;

помощь в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста и инвалидам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

оказание помощи в получении юридических услуг.

7) Услуги в целях коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

оказание помощи в обучении инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

2.12. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:



- а) несовершеннолетним детям;
- б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в) получателю социальных услуг, если на дату подачи заявления его среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Марий Эл;
- г) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 и статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
- д) одиноким ветеранам Великой Отечественной войны, указанным в подпункте «з» подпункта 1 и подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах», проживающих в сельской местности.

2.13. Социальные услуги в рамках социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату подачи заявления среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Республики Марий Эл.

2.14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Марий Эл.

Плата за предоставление социальных услуг на дому производится в соответствии с договором.

Дополнительные социальные услуги на дому сверх социальных услуг, включенных в Стандарт, предоставляются гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату.

Размер тарифов на социальные услуги на дому устанавливаются Министерством, перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги на дому устанавливаются комплексным центром и согласовываются с Министерством.

Оплата социальных услуг на дому, а также дополнительных социальных услуг на дому производится получателем социальных услуг по тарифам, действующим на дату заключения договора.

2.15. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», иные категории ветеранов Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак, и инвалиды имеют право на получение социального обслуживания на дому во внеочередном порядке.

2.16. Комплексный центр осуществляет социальное обслуживание на дому в соответствии с условиями договора и не вправе передавать



исполнение обязательств по договору третьим лицам. Комплексный центр принимает решение о закреплении за получателем социальных услуг своего представителя (социального работника) и имеет право производить его замену (в случаях увольнения либо временного отсутствия на рабочем месте).

2.17. Количество обслуживаемых получателей социальных услуг одним представителем Комплексного центра (социальным работником) зависит от временных затрат, требуемых для обслуживания получателей социальных услуг в соответствии со степенью индивидуальной нуждаемости, и определяется Комплексным центром.

### **3. Организация деятельности отделения**

3.1 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

3.2 Заведующий отделением:

3.2.1 осуществляет руководство отделением и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отделение полномочий.

3.2.2 осуществляет контроль за объемом и качественным предоставлением услуг не реже 1 раза в квартал;

3.2.3 представляет директору проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности отделения, а также отчет об их исполнении;

3.2.4 представляет в Министерство статистическую отчетность и информационно-аналитические материалы.



## Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социального обслуживания на дому граждан

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в положение об отделении социального обслуживания на дому граждан Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Моркинском районе», утвержденный приказом директора от 11 января 2016г. №4/1 - од, внести следующие изменения:

1. п. 1.3. изложить в следующей редакции:

Отделение социального обслуживания на дому граждан предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам, в зависимости от степени и характера нуждаемости следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

- услуги в целях коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. в абзаце втором пункта 2.2. слово «зафиксировать» заменить словом «зарегистрировать».

3. в абзаце третьем пункта 2.3. слово «количество» исключить.

4. абзац восьмой пункта 2.4. дополнить словами «(при наличии действующей индивидуальной программы)»;

5. пункт 2.6. изложить в новой редакции:

Социальные услуги на дому оказываются в соответствии со стандартом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным Правительством Республики Марий Эл:

1) Социально-бытовые услуги:

+ - покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов; ✓

+ оказание помощи в приготовлении пищи;

+ - оказание помощи в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения;

+ оказание помощи в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы;

+ оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

+ оказание помощи в госпитализации в медицинские организации;

+ оказание помощи в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

+ оказание помощи в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение.

### 3) Социально-психологические услуги:

+ - социально-психологическое консультирование;

+ посещение получателей социальных услуг в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, для оказания морально-психологической поддержки.

### 4) Социально-педагогические услуги:

+ организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

### 5) Социально-трудовые услуги:

+ оказание помощи в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому;

+ организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

### 6) Социально-правовые услуги:

+ - оказание помощи в оформлении документов;

+ помощь в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста и инвалидам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

+ оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

+ оказание помощи в получении юридических услуг.

7) Услуги в целях коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

+ - оказание помощи в обучении инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

+ оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.





**«Утверждено»**  
**Приказом директора ГБУ РМЭ**  
**«КЦСОИ в Моркинском районе»**  
**от 11 января 2016г. №4/1-од**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социального обслуживания на дому граждан** **(с дополнениями)**

#### **1. Общие положения**

1.1 Отделение социального обслуживания на дому граждан является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Моркинском районе» (далее Центр), предназначенным для организации и осуществления процесса предоставления социальных услуг на дому гражданам с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в соответствии с индивидуальной нуждаемостью.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Правительства Республики Марий Эл, национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 52142-2003 «Качество социальных услуг», ГОСТ Р 52143-2003 «Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг», ГОСТ Р 52497-2005 «Система качества учреждений социального обслуживания», стандарт Республики Марий Эл «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. Качество социальных услуг», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, приказами Министерства социального развития Республики Марий Эл, директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отделение социального обслуживания на дому граждан предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам, в зависимости от степени и характера нуждаемости следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые.

комиссии о степени нуждаемости в предоставлении социального обслуживания и рекомендации о необходимости предоставления социального обслуживания на дому либо отказе в нем.

В соответствии с актом комплексным центром определяется индивидуальная потребность гражданина в социальных услугах и составляется индивидуальная программа, в которой указываются вид, объем, количество, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

Руководитель комплексного центра в течение 2 рабочих дней со дня составления акта, при наличии всех документов, в том числе индивидуальной программы, принимает решение о зачислении гражданина на социальное обслуживание на дому или выносит мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании на дому.

2.4. Для зачисления на социальное обслуживание на дому к заявлению о предоставлении социального обслуживания на дому прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина  
копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина;

справка о составе семьи (при ее наличии) с указанием степени родства из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление жилым домом, в котором проживает гражданин.

справка медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания на дому;

удостоверение (свидетельство) или иной документ установленного образца, определяющий статус лица, претендующего на получение социальных услуг;

справка о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев и наличии принадлежащего ему (им) на праве собственности имущества;

индивидуальная программа;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

Гражданами могут быть представлены оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном порядке. В случае если в комплексный центр представлены оригиналы документов, специалист комплексного центра самостоятельно изготавливает их копии, заверяет их или делает выписки и возвращает гражданину оригиналы документов.

2.5. На основании решения руководителя с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.



поддержание условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями (проветривание, влажная уборка жилого помещения);

оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;

содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и медицинскими изделиями;

содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации;

содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;

содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.

3. Социально-психологические услуги:

оказание психологической помощи;

содействие в посещении стационарных медицинских организаций для оказания морально-психологической поддержки.

4. Социально-педагогические услуги:

содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

5. Социально-правовые услуги:

помощь в оформлении документов;

содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста и инвалидам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам.

2.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

2.8. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

а) несовершеннолетним детям;

б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) гражданину, если на дату обращения его среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого



2.15. Количество обслуживаемых одним представителем Комплексного центра (социальным работником) зависит от временных затрат, требуемых для обслуживания граждан в соответствии со степенью индивидуальной нуждаемости в социальных услугах, и утверждается руководителем Комплексного центра.

### **3. Организация деятельности отделения**

3.1 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

3.2 Заведующий отделением:

3.2.1 осуществляет руководство отделением и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отделение полномочий.

3.2.2 осуществляет контроль за объемом и качественным предоставлением услуг не реже 1 раза в квартал;

3.2.3 представляет директору проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности отделения, а также отчет об их исполнении;

3.2.4 представляет в Министерство статистическую отчетность и информационно-аналитические материалы.