

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом директора ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Советском районе»  
от 31.12.2019 года № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении социального обслуживания на дому граждан ГБУ РМЭ  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
в Советском районе»

## I. Общие положения

1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан (далее - Отделение) является структурной единицей ГБУ РМЭ «КЦСОН в Советском районе» (далее Организация) и предназначено для организации работы по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в соответствии с индивидуальной нуждаемостью, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее - гражданин) на территории Советского муниципального района.

1.3. Имеет в своем штате следующие единицы:

- два заведующих отделением;
- социальные работники.

1.4. Социальное обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками, входящими в штат Организации.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением руководителя Организации по согласованию с Министерством социального развития Республики Марий Эл.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Марий Эл;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закона Республики Марий Эл от 02 декабря 2004 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;
- Закона Республики Марий Эл от 31 октября 2014 г. №52-З О внесении изменений в закон Республики Марий Эл «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;
- Постановление Правительства Республики Марий Эл от 01 декабря 2014 г. № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому»;
- Постановление Правительства Республики Марий Эл от 10 декабря 2014 г. № 647 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг семьям с детьми и детям в комплексных центрах социального обслуживания населения, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание на территории Республики Марий Эл»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

## II. Цели и задачи Отделения

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Обеспечение граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) и инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее клиенты), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию (или) передвижению социальным обслуживанием на дому.

2.2. Основной целью деятельности Отделения является предоставление в соответствии с утвержденным перечнем различных видов гарантированных и дополнительных социальных услуг клиентам.

2.3. Направлениями деятельности отделения являются:

- выявление вышеуказанных граждан, нуждающихся в обслуживании на дому;

- оказание социальных услуг с учетом индивидуальной нуждаемости в получении таких социальных услуг, обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи.

- социальное сопровождение.

2.4. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление гражданину следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги.

2.5. В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Марий Эл от 31 октября 2014 г. №52-З О внесении изменений в закон Республики Марий Эл «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» и Постановления Правительства Республики Марий Эл от 01 декабря 2014 г. № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому», Отделение оказывает следующие виды социального обслуживания на дому:

### **Социально-бытовые услуги:**

- покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;

- помощь в приготовлении пищи;

- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения;

покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг, услуг связи (телефон,

включая мобильный, радио, Интернет, кабельное телевидение), услуг за пользование домофоном;

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

- помощь в чтении и написании писем;

- содействие в обеспечении книгами, газетами, журналами;

- содействие в получении направления в стационарные организации социального обслуживания при наличии соответствующих показаний;

- содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;

- содействие в организации ритуальных услуг;

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

- содействие в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому;

- содействие в оказании адресной социальной помощи;

- консультирование по вопросам самообеспечения.

#### **Социально-медицинские услуги:**

- обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

- помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель);

- профилактика пролежней (смена нательного и постельного белья, перемена положения тела);

- поддержание условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями (проветривание, влажная уборка жилого помещения);

- оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;

- содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

- содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и медицинскими изделиями;

- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации;

- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и

реабилитации;

- содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.

**Социально-психологические услуги:**

- оказание психологической помощи;
- содействие в посещении стационарных медицинских организаций для оказания морально-психологической поддержки.

**Социально-педагогические услуги:**

- содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями.

**Социально-правовые услуги:**

- помощь в оформлении документов;
- содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста и инвалидам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;
- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;
- содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам.

2.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

2.6.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

гражданину, если на дату обращения его среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Марий Эл.

2.6.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход гражданина превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Дополнительные социальные услуги оказываются гражданину на условиях полной оплаты.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

2.6.4. Размер тарифов на социальные услуги, а также перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги в рамках социального обслуживания на

дому устанавливаются Министерством.

Оплата социальных услуг, а также дополнительных социальных услуг в рамках социального обслуживания на дому производится гражданином по тарифам, действующим на дату заключения договора.

### **III. Порядок деятельности Отделения:**

3.1. Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ:

- соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;
- свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношении к религии, убеждений и принадлежностям к общественным объединениям;
- адресность;
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность;
- профилактическая направленность.

3.2. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается его индивидуальная нуждаемость в получении таких социальных услуг, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное на имя руководителя Организации в письменном или электронном виде заявление (Приложение №1) гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания на дому либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в комплексный центр социального обслуживания населения. Указанные заявление, обращение являются основанием для проведения оценки индивидуальной нуждаемости гражданина.

Специалист Организации, принимающий заявление, обязан зафиксировать его не позднее 1 рабочего дня с момента обращения в журнале учета поступивших заявлений о социальном обслуживании на дому.

3.4. Оценка индивидуальной нуждаемости является неотъемлемой частью процесса социального обслуживания на дому для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и проводится в соответствии с утвержденным Министерством социального развития

Республики Марий Эл (далее - Министерство) Положением об оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социального обслуживания на дому.

Оценка индивидуальной нуждаемости является обязательной при обращении гражданина или его законного представителя либо обращении в его интересах иных граждан, обращении государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Организацию и осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социального обслуживания на дому на имя руководителя Организации.

Оценка индивидуальной нуждаемости проводится комиссией по оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социального обслуживания на дому (далее - комиссия), создаваемой по решению руководителя Организации.

Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социального обслуживания на дому составляется акт оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в предоставлении социального обслуживания на дому (далее - акт) по форме, установленной Министерством. Акт содержит заключение комиссии о степени нуждаемости в предоставлении социального обслуживания и рекомендации о необходимости предоставления социального обслуживания на дому либо отказе в нем.

В соответствии с актом обследования определяется индивидуальная потребность гражданина в социальных услугах и составляется индивидуальная программа, в которой указываются:

- вид;
- объем;
- количество,
- периодичность;
- условия;
- сроки предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается Организацией в зависимости от изменения потребности, но не реже 1 раза в 3 года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный руководителем Организации, передается гражданину или законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания на дому. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Организации.

3.5. Руководитель Организации на основании документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, с учетом акта в течение 2 рабочих дней со дня составления акта, при наличии всех документов, в том числе индивидуальной программы, принимает решение о зачислении гражданина на социальное обслуживание на дому или выносит мотивированное решение об

отказе в социальном обслуживании на дому. Гражданин извещается об отказе в предоставлении социальных услуг в письменной или электронной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

3.6. На основании решения руководителя Организации о зачислении на социальное обслуживание на дому с гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - договор).

Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой на основании договора, заключенного с гражданином или его законным представителем.

3.7. Перечень документов для зачисления на социальное обслуживание на дому:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания на дому;
- удостоверение (свидетельство) или иной документ установленного образца, определяющий статус лица, претендующего на получение социальных услуг;
- справка о составе семьи (при ее наличии) с указанием степени родства из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление жилым домом, в котором проживает гражданин;
- справка о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев и наличии принадлежащего ему (им) на праве собственности имущества;
- индивидуальная программа;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

Документы представляются в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке. В случае если в Организацию представлены подлинники документов, специалист самостоятельно в день получения документов изготавливает их копии, заверяет их или делает выписки и возвращает гражданину подлинники документов.

В случае если гражданином или его законным представителем не были самостоятельно представлены документы о наличии принадлежащего ему (им) на праве собственности имущества, указанные документы запрашиваются Организацией в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социального обслуживания на дому.

3.8. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица,



награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", иные категории ветеранов Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак, а также одинокие нетрудоспособные граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на получение социального обслуживания на дому во внеочередном порядке.

3.9. Основанием для отказа в постановке на социальное обслуживание на дому является:

- гражданам, являющимися бактерио- или вирусоносителями;
- наличии хронического алкоголизма;
- карантинных инфекционных заболеваний;
- активных форм туберкулеза;
- тяжелых психических расстройств;
- венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения.

3.10. Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания на дому принимается:

- при предоставлении гражданином неполного пакета документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения;
- при наличии противопоказаний, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения.

Решение об отказе в социальном обслуживании на дому может быть обжаловано в судебном порядке.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, за ним закрепляются следующие права и обязанности:

- информировать граждан о порядке предоставления государственных услуг по социальному обслуживанию населения на дому и местах нахождения Организации и органов системы социальной защиты населения Советского района и Республики Марий Эл:

- непосредственно в посещении Организации;
- при личном консультировании специалистов;
- с использованием телефонной связи;
- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах;
- в раздаточных информационных материалах;
- в средствах массовой информации.

4.2. Выявлять и вести учет граждан, нуждающихся в социальной помощи.

4.3. Оказывать социальную помощь на дому, определять конкретные виды социальной помощи гражданам, исходя из их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

4.4. Содействовать в сборе документов по предоставлению им государственной услуги «Направление на стационарное социальное

обслуживание».

4.5. Организовать предоставление дополнительных социальных услуг с согласия гражданина.

4.6. Запрашивать и получать необходимую информацию в учреждениях системы социальной защиты населения, здравоохранении, занятости, в администрациях сельских поселений и др.

4.7. Оказывать консультативную помощь гражданам в целях защиты их прав и интересов, их адаптации в обществе путем содействия в решении социально-правовых вопросов.

4.8. Принимать участие в разработке и реализации комплексных программ социальной помощи малоимущих граждан, семьям с несовершеннолетними детьми и другим категориям граждан.

4.9. Проводить техническую и методическую учебу соцработников отделения.

4.10. Повышать профессиональный уровень социальных работников отделения на курсах, совещаниях, выездных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах, в профессиональных учебных заведениях и т.д.

4.11. Информировать население об услугах и обобщать опыт работы отделения в средствах массовой информации, печатной продукции.

4.12. Принимать участие в организации и проведении праздничных, памятных, знаменательных общественных мероприятий с различными категориями граждан.

## **V. Основания прекращения оказания социальных услуг на дому**

- личная инициатива гражданина или его законного представителя, которая оформляется в письменной форме;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

- нарушение гражданином или его законным представителем условий заключенного договора;

- смерть гражданина;

- ликвидация Организации;

- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 3.9 Настоящего Положения;

- осужденного гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.