

УТВЕРЖДЕНА

приказом АУ Республики Марий Эл  
«Дирекция МФЦ» от 18.11.2020  
№ 373-ОД

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**о заключении агентского договора оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты)**

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – оферта), то есть предложением Автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - Учреждение), адресованным неопределенному кругу лиц (юридическим лицам), имеющим намерение заключить с Учреждением договор оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях, предоставляемых услуг организацией, осуществляющих доставку пенсии (иные выплаты).

2. Акцептировать оферту (принять условия настоящей оферты) вправе любое юридическое лицо, осуществляющее доставку пенсии (иные выплаты) (далее – заинтересованное лицо).

3. В случае принятия изложенных в настоящей оферте условий юридическое лицо, осуществляющее ее акцепт, заключает с Учреждением Агентский договор оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты) (далее - Договор), на условиях, изложенных в настоящей оферте и приложениях к ней. Договор заключается на возмездной основе.

4. Акцепт настоящей оферты осуществляется путем направления заинтересованным лицом следующего комплекта документов по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8:

1) подписанный, скрепленный печатью (при наличии) ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей оферте, на фирменном бланке организации по форме, указанной в приложении № 1;

2) подписанный, скрепленный печатью (при наличии) проект договора оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях, предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты), по форме, указанной в приложении № 2 к настоящей оферте.

5. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием принятия условий настоящей оферты).

6. Настоящая оферта вступает в силу со дня размещения ее на официальных информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет (<http://mari-el.gov.ru/mfc/> и <http://mfc.mari-el.gov.ru/>), является бессрочной и действует до момента отзыва оферты Учреждением.

7. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в оферту. В связи с этим лица, заинтересованные в принятии оферты, должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении оферты размещается на официальных информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет, указанных выше.

8. Учреждение вправе отменить оферту в любое время без объяснения причин.

9. Реквизиты АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»:

Местонахождение: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8

ИНН: 1215165815 КПП: 121501001 ОГРН: 1121215005636

Телефон/факс: 8(8362) 45-19-44.

#### **Приложения к оферте:**

Приложение № 1 – форма ответа на публичную оферту о заключении агентского договора оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты).

Приложение № 2 – форма агентского договора оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты).

Оформляется на фирменном бланке (при наличии)

АУ Республики Марий Эл  
«Дирекция МФЦ»

424033, Республика Марий Эл, г.  
Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8

Ответ на публичную оферту

о заключении агентского договора оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты)

\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице,  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., действующ\_ на  
основании \_\_\_\_\_,

изучив публичную оферту о заключении договора оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях, предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты) (далее соответственно – оферта, Учреждение), утвержденную приказом Учреждения от 18.11.2020 № 373-ОД, настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями оферты и готовность к заключению агентского договора оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты), (далее – Договор) с Учреждением.

К настоящему ответу прилагается подписанный проект Договора с заполненными сведениями о предлагаемых условиях.

Настоящим ответом мы декларируем о соответствии нашей организации требованиям, указанным в оферте.

Направляем следующие сведения об организации:

№	Полное наименование организации	
1	Сокращенное наименование организации	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Контактные телефоны	
5	Факс (при наличии)	

6	Адрес электронной почты (при наличии)	
---	---------------------------------------	--

Проект агентского договора оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты) прилагаем.

---

*Должность*

*Подпись*

*Ф.И.О.*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Агентский договор

### оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты)

г. Йошкар-Ола

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
 именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Губайдуллиной Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на следующих условиях:

#### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Агент обязуется оказать заявителям, обратившимся в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, услуги по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты) (далее – Услуги), а Принципал обязуется принять эти Услуги и оплатить их.

1.2. Место оказания услуг: перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление Услуг, (Далее – Перечень) приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Срок оказания Услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. В случае необходимости срок оказания Услуг может быть продлен по соглашению сторон.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт) Агентом и Принципалом. Приемка Услуг осуществляется не чаще, чем 1 раз в течение календарного месяца в порядке, предусмотренном п. 2.1.6 Договора.

#### 2. Права и обязанности Агента

##### 2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Подробно и добросовестно информировать граждан о правилах и условиях предоставляемых Заказчиком услуг, действующих в Российской Федерации, о порядке их получения, о правах и обязанностях граждан.

2.1.2. Выдавать гражданам материалы (брошюры) с информацией Принципала. Доставка материалов осуществляется Принципалом.

2.1.3. Не разглашать информацию и сведения, полученные от Принципала в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору и являющиеся коммерческой тайной Принципала или имеющие конфиденциальный характер.

2.1.4. Предпринимать все необходимые организационные и технические меры, направленные на сохранение конфиденциальности сведений о гражданах, ставших известными Агенту в связи с исполнением настоящего договора.

2.1.5. С клиентами вести себя корректно, вежливо, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, соблюдать этику делового поведения, не допускать действий (бездействия) способных причинить ущерб деловой репутации Принципала.

2.1.6. Ежемесячно, в течение первых 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующих за отчетным месяцем, передавать Принципалу Отчет об оказании услуг по информированию граждан (далее - Отчет) и Акт, подписанный со стороны Агента. Отчетным периодом является календарный месяц.

2.1.7. Своевременно и в соответствии с установленными Принципалом требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с исполнением настоящего договора.

2.1.8. Извещать Принципала об изменении сведений об Агенте и реквизитах не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда произошли соответствующие изменения.

2.1.9. Оказывать Услуги в полном объеме и надлежащего качества в течение срока, указанного в п.1.3. настоящего договора.

## **2.2. Агент имеет право:**

2.2.1. Получать от Принципала необходимые для выполнения настоящего Договора материалы и документы.

2.2.2. Получать консультации у Принципала по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

## **3. Права и обязанности Принципала**

### **3.1. Принципал обязуется:**

3.1.1. Ежемесячно, в течении 5 рабочих дней после получения Отчета и Акта, утвердить отчет путем подписания Акта, либо предоставить мотивированный отказ в тот же срок. В случае не предоставления подписанного Акта или мотивированного отказа от его подписания в указанный срок Отчет будет считаться утвержденным, а услуги – принятыми Принципалом без замечаний.

3.1.2. Своевременно предоставлять Агенту документы, информационные материалы и информацию, необходимые для выполнения Агентом его обязанностей по настоящему Договору.

3.1.3. Консультировать Агента по всем возникающим вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

3.1.4. Принять и оплатить услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

3.1.5. Своими силами и средствами доставлять информационные материалы, предоставленные Принципалом, в адреса Агента (согласно приложения № 1) для выдачи их гражданам.

### **3.2. Принципал имеет право:**

3.2.1. Во всякое время проверять ход и качество оказания Услуг Агентом, не вмешиваясь в его деятельность. Проверка качества оказанных услуг может быть осуществлена любыми способами, в т.ч. посредством телефонных переговоров.

3.2.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания Акта Услуг, оплатив Агенту Услуги, оказанные до получения извещения об отказе Принципала от исполнения договора.

### **4. Цена договора и порядок расчетов.**

4.1. Оплата услуг Агента осуществляется Принципалом путем выплаты согласованного сторонами вознаграждения за оказанные Услуги.

4.2. Стоимость оплаты Агенту составляет 75 (семьдесят пять) руб. 00 коп., без НДС, за один комплект информационных материалов Принципала.

Расчетным периодом признается один календарный месяц. Оплата производится исходя из количества лиц, проинформированных Агентом в результате оказания услуг по настоящему Договору, принятых Агентом без замечаний.

4.3. Цена Договора может быть изменена по соглашению сторон, при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

4.4. Оплата производится на основании отчета об оказании услуг, Акта и выставленного Агентом счета в течении 5 рабочих дней со дня подписания Акта.

4.5. Расчет с Агентом производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в настоящем Договоре. Обязательства Принципала по оплате считаются выполненными с момента списания денежных средств с его счета.

### **5. Срок действия**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года, а в части исполнения финансовых обязательств – до полного исполнения их сторонами.

5.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, либо отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке при условии уведомления другой стороны о предстоящем досрочном расторжении договора не менее, чем за 10 рабочих дней до даты его расторжения.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если это явилось

следствием чрезвычайного и непреодолимомого при данных условиях обстоятельства (непреодолимой силы). Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справками и иными документами компетентных государственных органов.

6.3. О возникновении обстоятельств, указанных в п. 5.2. настоящего Договора, Стороны должны уведомлять друг друга любым доступным им способом в течение 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения или с момента, когда Сторонам стало известно о возникновении таких обстоятельств.

6.4. В соответствии с настоящим Договором Агент несет ответственность за все переданные в целях исполнения настоящего Договора документы, а также за убытки, вызванные разглашением конфиденциальной информации, ставшей известной ему в процессе выполнения обязательств по данному договору.

## 7. Урегулирование споров

7.1. При возникновении споров Стороны будут стараться разрешить их путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен для сторон. Срок рассмотрения письменной претензии – 10 рабочих дней.

7.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров они подлежат передаче на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Принципал:</b>	<b>Агент:</b>  АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» Адрес местонахождения и почтовый адрес: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 8 ОГРН 1121215005636, ИНН 1215165815, КПП 121501001 Банковские реквизиты: р/с: 40603810737004000002 Банк: Отделение Марий Эл № 8614 ПАО Сбербанк г. Йошкар-Ола к/с: 30101810300000000630 БИК: 048860630Тел. (8362) 45-19-44. mfc@gov.mari.ru  Директор <span style="float: right;">О.Н. Губайдуллина</span>
-------------------	--



**Перечень многофункциональных центров, в которых организуется  
предоставление услуг**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации</b>	<b>Местонахождения многофункционального центра и (или) привлекаемой организации</b>
1.	Автономное учреждение Республики Марий Эл "Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл" (АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»)**	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Эшкинина, д. 8

\*\* Перечень обособленных подразделений АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» (с указанием их адресов), в которых организуется предоставление услуги согласовывается дополнительно.

к агентскому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСИЕ

на передачу и обработку персональных данных третьими лицами

Я, (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт/иной основной документ, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

не возражаю против передачи АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» сведений обо мне, содержащих персональные данные третьим лицам, в целях осуществления моих прав и законных интересов.

Согласие дается на обработку моих персональных данных только в объеме необходимом для выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных. Персональные данные могут содержать:

фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации; паспортные данные (*номер, серия, кем и когда выдан*); гражданство; адрес места жительства; дата рождения; место рождения (город); пол.

Я согласен с тем, что указанные выше мои персональные данные будут обрабатываться в моих интересах в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных, методом смешанной (в том числе автоматизированной с использованием локальной вычислительной сети обработки).

Настоящее согласие дается на срок действия предоставляемых услуг и может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.