

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению отбора банков для обслуживания средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

Заказчик:

**Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл**

**Йошкар-Ола  
2024 г.**

## **1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **2. Заказчик**

Заказчик, указанный в информационной карте отбора, проводит отбор, предмет и условия которого указаны в информационной карте отбора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

## **3. Предмет отбора. Место, условия и сроки оказания услуг.**

3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении отбора и возможности подавать заявки на участие в отборе на оказание услуг, информация о которых содержится в информационной карте, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации, в том числе в проекте Договора на оказание услуг (далее - Договор).

3.2. Победитель отбора, с которым заключается Договор, должен оказать услуги в месте, сроки и на условиях, указанных в информационной карте, либо в заявке соответствующего участника отбора.

## **4. Требования к участникам отбора**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

б) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в иностранной валюте;

в) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

г) выполнение обязательных нормативов, указанных в [статье 62](#) Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

д) отсутствие убытков за последний отчетный год;

е) наличие внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в реализации основного мероприятия;

ж) развитость сети внутренних структурных подразделений банка на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации основного мероприятия.

## **5. Расходы на участие в отборе**

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, участием в отборе и заключением Договора.

## **6. Документация по проведению отбора**

Документация предоставляется заказчиком со дня размещения на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/ministries/minstroy/pages/molodaya-semya/> (далее - официальный сайт) извещения о проведении отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления заказчик обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведения отбора.

Документация может представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации на бумажном носителе, подписанный заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком и не несет ответственности за содержание документации, полученной участником отбора неофициально.

## **7. Разъяснение положений документации**

7.1. При проведении отбора какие-либо переговоры заказчика или Комиссии с участником отбора не допускаются. В случае нарушения указанного положения отбор может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации.

7.2. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе и в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

## **8. Отказ от проведения отбора**

8.1 Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении отбора, вправе отказаться от проведения отбора за пять дней до проведения отбора.

8.2. Извещение об отказе от проведения отбора размещается заказчиком на официальном сайте.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес) конверты с заявками на участие в отборе и направляются соответствующие уведомления всем участникам отбора, подавшим заявки на участие в отборе.

## **9. Форма заявки на участие в отборе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте в срок и по форме, в соответствии с указаниями, которые установлены в информационной карте и по форме Приложения 3 к настоящей документации.

## **10. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

## **11. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в отборе**

11.1. Заявка на участие в отборе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена в срок и по форме, представленной в Приложении 3 настоящей документации и содержать сведения и документы, указанные в информационной карте.

11.2. При описании условий и предложений участников отбора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

11.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

11.5. Все документы, представленные участниками отбора, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

11.6. Представленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются участнику отбора, не копируются, не предоставляются в качестве информации, если иное не установлено в нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики

Марий Эл.

## **12. Требования к оформлению заявок на участие в отборе**

12.1. Все документы, представленные участниками отбора, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

12.3. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

## **13. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в отборе**

13.1. Прием заявок заканчивается в день проведения отбора, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении отбора и информационной карте.

13.2. Заявки на участие в отборе до последнего срока подачи заявок на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении отбора и информационной карте .

13.3. Заявки на участие в отборе, направленные по почте и поступившие после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в отборе признаются опоздавшими.

13.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе, в порядке поступления конвертов с заявками.

13.5. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в отборе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.6. Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие

в отборе \_\_\_\_\_ (наименование отбора)».

13.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в отношении предмета отбора.

13.8. Участники отбора, подавшие заявки и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

#### **14. Изменения заявок на участие в отборе**

14.1. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками.

14.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в отборе.

14.3. Изменения заявки на участие в отборе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: «Изменение заявки на участие в отборе \_\_\_\_\_ (наименование отбора)», если участнику размещения заказа известно о регистрационном номере его заявки на участие в отборе, то он также указывается.

До последнего срока подачи заявок, установленного в извещении и информационной карте, изменения заявок на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении и информационной карте.

14.4. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

14.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

#### **15. Отзыв заявок на участие в отборе**

15.1. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в отборе.

15.2. Заявки на участие в отборе отзываются в следующем порядке. Участник отбора подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование отбора, регистрационный номер заявки на участие в отборе (если участнику это известно), дата, время и способ подачи заявки на участие в отборе.

Заявление об отзыве заявки на участие в отборе должно быть

скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

До последнего срока подачи заявок на участие в отборе, заявления об отзыве заявок на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении и информационной карте.

15.3. Отзывы заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

## **16. Заявки на участие в отборе, поданные с опозданием**

16.1. Заявки на участие в отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в отборе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.2. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в отборе.

16.3. Полученные после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в отборе, конверты с заявками на участие в отборе заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника отбора), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам отбора по адресу, указанному в заявке на участие в отборе.

## **17. Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе**

17.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора и информационной картой, Комиссией вскрываются конверты с заявками и проводится процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

17.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в отборе, которые поступили заказчику до времени вскрытия заявок на участие в отборе.

17.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным документации и информационной картой.

17.4. Оценка заявок на участие в отборе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в информационной карте.

17.5. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе, Комиссией каждой заявке на участие в отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения

договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

17.6. Победителем (ми) отбора признается участник (-ки) отбора, соответствующий (-ие) критериям отбора, изложенными в п. 4 Положения об отборе банков, утвержденного приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 25 февраля 2019 г. № 60.

17.7. Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и заказчиком.

17.8. Указанный протокол размещается заказчиком, на официальном сайте.

17.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Заказчик заключает договор с единственным участником в случае, если отбор признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в положении по отбору банков для обслуживания средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и настоящей конкурсной документации.

## **18. Срок и порядок заключения Договора.**

В информационной карте устанавливается срок заключения Договора, который не должен превышать десяти дней со дня подписания протокола о результатах отбора. Победитель (ли) отбора должен (ны) подписать и заверить печатью указанный Договор и вернуть его заказчику в срок, установленный в информационной карте.

## **19. Урегулирование споров.**

19.1. Действия (бездействия) заказчика, Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем

проведения отбора, участники размещения заказа, заказчик и комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

19.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

---

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА

Следующая информация и данные для конкретного отбора на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения документации.

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в конкурсной документации и настоящей информационной карты, применяются положения информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование заказчика, контактная информация	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл 424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул. Победы, д. 5 А, тел./факс (8362) 42-57-63 e-mail: minstroy_nacproekty@gov.mari.ru
2	Вид и предмет отбора	Отбор банков для обслуживания средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
3	Место и сроки оказания услуг	На территории Республики Марий Эл, с момента подписания договора до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств
4	Характеристика услуг	Услуги по обслуживанию средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Социальные выплаты используются: а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья); б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома

		<p>(далее - договор строительного подряда);</p> <p>в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));</p> <p>г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;</p> <p>д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;</p> <p>е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;</p> <p>ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.</p>
5	Требования к участникам отбора	<p>а) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);</p> <p>б) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;</p> <p>в) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;</p> <p>г) выполнение обязательных нормативов, указанных в <a href="#">статье 62</a> Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»</p> <p>д) отсутствие убытков за последний отчетный год;</p> <p>е) наличие внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в реализации основного мероприятия;</p>

		<p>ж) развитость сети внутренних структурных подразделений банка на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации основного мероприятия.</p>
6	Форма заявки на участие в отборе	Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте.
7	Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе	<p>Заявка, которую представляет участник отбора, должна включать в себя следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление на участие в отборе, подписанное руководителем участника отбора и заверенное печатью, составленное в произвольной форме (примерная форма изложена в Приложении № 3);</li> <li>2) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона участника отбора (анкета участника) (по форме Приложения № 4);</li> <li>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения или выписка из решения о назначении руководителя и доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности);</li> <li>4) копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;</li> <li>5) справку, содержащую данные о наличии опыта жилищного кредитования населения сроком более 1 года, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения) и заверенную печатью;</li> <li>6) справку либо должным образом заверенную копию соответствующего территориального органа Федеральной налоговой службы России на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу предоставления заявки, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;</li> <li>7) справку либо должным образом заверенную копию о выполнении обязательных нормативов, указанных в ст. 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения) и заверенную печатью;</li> <li>8) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год,</li> </ol>

		<p>предшествующий году, в котором проводится отбор, заверенные надлежащим образом;</p> <p>9) справку о наличии филиалов (внутренних структурных подразделений) участника отбора на территории Республики Марий Эл, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения) с указанием местонахождения и территории, которые ими обслуживаются, и заверенную печатью;</p> <p>10) справку о развитости сети филиалов на территории Республики Марий Эл, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения) и заверенную печатью.</p> <p>Участник отбора может дополнительно представить любую другую информацию, характеризующую его деятельность.</p> <p>Вышеперечисленные документы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и быть надлежащим образом оформлены и заверены.</p>
8	Требования к оформлению заявок на участие в отборе	В соответствии с требованиями документации
9	Срок подачи заявок на участие в отборе	до 17.00 ч. (время московское) «17» января 2024 г.
	Место подачи заявок на участие в отборе (адрес)	424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул. Победы, д. 5 А, каб. № 11
10	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе	«18» января 2024 г. в 10.00 ч. (время московское), 424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул. Победы, д. 5 А, каб. № 11
11	Критерии оценки заявок на участие в отборе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в отборе	<p>Комиссия оценивает каждую заявку по следующим критериям:</p> <p>1. Опыт жилищного кредитования населения (наличие опыта 5 и более лет - 30 баллов, наличие опыта менее 5 лет - 15 баллов, отсутствие опыта - 0 баллов)</p> <p>2. Филиалы (внутренние структурные подразделения) в Республике Марий Эл (наличие более 10 структурных подразделений – 30 баллов, наличие от 5 до 10 структурных подразделений – 15 баллов, менее 5 структурных подразделений - 5 баллов, отсутствие структурных подразделений – 0 баллов)</p> <p>3. Комиссионные сборы за услуги банка по обслуживанию именных банковских счетов (1 % и более от суммы социальной выплаты – 10 баллов, менее 1% от суммы социальной выплаты - 20 баллов, на безвозмездной основе – 40 баллов)</p> <p>В случае, если в нескольких заявках содержатся</p>

		одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.
12	Срок заключения договора	не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА**

Приложение № 1  
к документации по проведению отбора

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

(наименование отбора)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
(наименование участника размещения заказа)  
в отборе направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в отборе (по форме Приложения № 3)	
2.	Анкета участника отбора (по форме Приложения № 4)	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора ( <i>копия решения или выписка из решения о назначении руководителя и доверенность (по форме Приложения № 2) уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности</i> )	
4.	Копия лицензии Центрального банка Российской Федерации, разрешающей привлечение и размещение денежных средств физических и юридических лиц во вклады	
5.	Копии документов, подтверждающих выполнение обязательных нормативов, установленных в ст. 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»	
6.	Список филиалов (внутренних структурных подразделений) в Республике Марий Эл, с указанием местонахождения и территорий, которые им обслуживаются	
7.	Справка об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на последнюю отчетную дату, выданную налоговым органом.	
8.	Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, предшествующий году, в котором проводится отбор	

Должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к документации по проведению отбора

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,  
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ОТБОРА**

\_\_\_\_\_  
*Дата, исх. Номер*

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. выдан

представлять

интересы

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на отборе, проводимом Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к документации по проведению отбора

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
*Дата, исх. Номер*

Заказчику

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**  
**банков для обслуживания средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья**

*Изучив документацию, а также применимое к данному отбору законодательство*

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

В лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны выполнить предусмотренные отбором функции в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя <i>(указываются критерии оценки)</i>	Показатели
1	2	5
1.	Наличие опыта обслуживания именных блокированных счетов физических лиц.	<i>Прописывается наличие опыта - количество лет</i>
2.	Наличие филиалов (дополнительных офисов) в Республике Марий Эл	<i>Приложить список филиалов</i>
3.	Услуги по обслуживанию средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	<i>Прописывается % взимания комиссионных сборов за услуги банка по обслуживанию именных банковских счетов</i>

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в информационной карте документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ не проводится  
(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников отбора условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на оказание услуг, являющихся предметом конкурса в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в течение срока, указанного в информационной карте.

6. Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 4  
к документации по проведению отбора

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

<b>1.</b> Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
<b>2.</b> Регистрационные данные:	
<b>2.1</b> ОГРН <i>(на основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</i>	
<b>3.</b> ИНН/КПП участника отбора	
<b>4.</b> Юридический адрес/ участника отбора	
<b>5.</b> Почтовый адрес участника отбора	
<b>6.</b> Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

Договор № \_\_\_\_\_

**«Об участии в реализации мероприятия по обеспечению жильём молодых семей  
федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации  
в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам  
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»  
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации»**

г. Йошкар-Ола

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл Ошлановой Натальи Витальевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»» (далее – Постановление) и на основании итогов отбора (протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются условия участия Банка в реализации мероприятия по обеспечению жильём молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Мероприятия) в соответствии с «Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» (Приложение №1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила), утвержденными Постановлением.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Координировать реализацию мероприятия.

2.1.2. Информировать Банк об изменении действующих или принятии новых нормативных актов, непосредственно касающихся реализации Мероприятий.

2.1.3. Запрашивать у Банка информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Принимать в подразделениях Банка Свидетельства, при условии их своевременного предоставления. Свидетельство, предоставленное в Банк по истечении срока предъявления в Банк, указанного в Свидетельстве, Банком не принимается.

2.2.2. При приеме Свидетельства проводить проверку:

2.2.2.1. соответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Получателя;

2.2.2.2. срока действия Свидетельства и срока его предоставления в Банк;

2.2.2.3. наличия на свидетельстве подписи должностного лица администрации, выдавшей Свидетельство, и оттиска печати администрации.

2.2.3. При соответствии Свидетельства требованиям, указанным в п. 2.2.2. настоящего Соглашения, заключать с Получателем договор об открытии банковского счета и открывать на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. Проценты на денежные средства, находящиеся на указанном банковском счете, не начисляются.

Плата за открытие банковского счета взимается с Получателя в соответствии с тарифами Банка.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленном документе, удостоверяющем личность, а также в случае истечения срока предъявления Свидетельства в Банк, указанного в Свидетельстве, Банк возвращает Свидетельство его владельцу, банковский счет не открывается.

2.2.4. Принимать от Получателей документы, предусмотренные пунктами 39-42, 44-45 и пунктом 45(1) Правил, и в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществлять проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, за исключением сведений указанных в пункте 2(1), абзацах 3-4 пункта 43 Правил.

2.2.5. Хранить оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39-42, 44-45 и пунктом 45(1) Правил, до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем вернуть Получателю.

2.2.6. В случае вынесения Банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39-42, 44-45 и пунктом 45(1) Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса вручать Получателю в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые Банком для проверки, возвращаются Получателю.

2.2.7. В течение 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов

на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39-42,44-45 и пунктом 45(1) Правил, направлять Заказчику заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании вышеуказанных документов по форме Приложения №1 к Соглашению. Сумма заявки может быть меньше размера социальной выплаты, указанной в Свидетельстве, и ограничиться суммой:

- остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом;

- остатка задолженности по выплате остатка паевого взноса.

2.2.8. Осуществлять проверку оформления приобретаемого жилого помещения или построенного жилого дома в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу, либо на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6(шести) месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома. Копию такого обязательства Получатель предоставляет в Банк.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6(шести) месяцев после принятия объекта долевого строительства. Копию такого обязательства Получатель предоставляет в Банк.

2.2.9. Не позднее следующего дня после поступления средств от Заказчика на счет Банка зачислять их на банковский счет Получателя и при наличии его заявления-поручения перечислять поступившую сумму на соответствующие цели по реквизитам, указанным в заявлении-поручении Получателя. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого Получатель должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5(пяти) рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

2.2.10. Продлевать срок действия договора банковского счета в случае, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство

и документы, предусмотренные пунктами 39-42, 44-45 и пунктом 45(1) Правил, но оплата не произведена;

- в Банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в Банк не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие Банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2.4 Соглашения.

2.2.11. Обеспечивать в порядке, установленном Банком, погашение Свидетельств. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3(трех) лет.

2.2.12. Досрочно расторгать договор банковского счета по письменному заявлению Получателя, на чье имя открыт банковский счет, если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты. Свидетельство, сданное в Банк, после заключения договора банковского счета Получателю не возвращается.

2.2.13. Выдавать справку о расторжении договора банковского счета и/или закрытии банковского счета без перечисления средств социальной выплаты:

- в случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты),

- по требованию Получателя в случае, если Получатель по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства (срок действия договора банковского счета) воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты.

2.2.14. Закрывать банковский счет Получателя социальной выплаты в следующих случаях:

- после исполнения заявления-поручения, предусмотренного п. 2.2.9 настоящего Соглашения,

- по истечении срока действия Свидетельства, если срок действия договора банковского счета не был продлен в порядке, предусмотренном п. 2.2.10 Соглашения

- по письменному заявлению Получателя о расторжении договора банковского счета, с выдачей Получателю Справки о закрытии банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.2.15. Возвращать Заказчику средства социальной выплаты, зачисленные на счет Получателя, в случаях, указанных в п.2.1.3. настоящего Соглашения.

2.2.16. Предоставлять Заказчику ежемесячно до 10-го числа, в электронном виде следующую информацию по состоянию на 1-е число месяца:

- фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты (создается по шаблону Приложения №2);

- об отказе в заключение договора, о расторжении договора банковского счета без зачисления средств социальной выплаты (создается по шаблону Приложения №2);

- о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома) (создается по шаблону Приложения №2).

2.3. При обработке персональных данных Стороны обязаны:

- а) осуществлять действия с персональными данными, необходимые исключительно для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению;
- б) использовать полученные персональные данные исключительно в целях исполнения обязанностей по настоящему Соглашению;
- в) обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. За услуги по обслуживанию средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья Банком взимается комиссия в размере 0 % от суммы социальной выплаты.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Банк несет ответственность за своевременное и правильное отражение операций по счету: зачисление средств на счет, их перечисление в пользу получателей.

4.3. Банк не несет ответственности перед Получателем за несвоевременное перечисление средств органом местного самоуправления, а также за ненадлежащее исполнение иными (юридическими и физическими) лицами своих обязательств в правоотношениях по договору купли-продажи жилого помещения/договору строительного подряда на строительство жилого дома/договору с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья/ или по документам на уплату паевого взноса/на выдачу жилищного кредита/ипотечного кредита/жилищного займа.

4.4. Споры, возникающие между Исполнителем и Банком при заключении, изменении, расторжении и исполнении настоящего Договора, а также о возмещении понесенных убытков и другие возможные споры, рассматриваются в установленном законодательством порядке. Стороны при рассмотрении спорных вопросов соблюдают претензионный порядок, срок рассмотрения претензии 15 дней со дня ее получения.

### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по реализации Мероприятия.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления об этом не менее чем за один месяц до предполагаемой даты его расторжения. Расторжение настоящего Соглашения по инициативе любой из Сторон не влечет за собой прекращение возникших в течение срока его действия обязательств Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в случае отзыва (аннулирования) у Банка лицензии Банка России на осуществление банковских

операций в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном страховании вкладов физических лиц в банках, со дня отзыва лицензии.

5.4. В случае расторжения настоящего Соглашения Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие до даты его расторжения.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. К событиям чрезвычайного характера могут относиться: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война и военные действия.

6.3. Возможность и условия исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению после прекращения действия форс-мажорных обстоятельств определяются по Соглашению Сторон.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Стороны стремятся к разрешению всех разногласий, возникающих по исполнению настоящего Соглашения или в связи с ним, путем проведения переговоров и консультаций.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

7.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия передаются на рассмотрение и разрешение Арбитражным судом.

**8. Местонахождение, адреса и платежные реквизиты Сторон****ЗАКАЗЧИК:****БАНК:****Заказчик:**

**Министерство строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Республики Марий Эл**  
424002, Республика Марий Эл,  
г. Йошкар-Ола, б. Победы, д. 5а,  
ИНН 1215073515 КПП 121501001  
Л/счет 03082А01221 в УФК  
по Республике Марий Эл  
р/с 03221643880000000800  
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ  
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл  
г. Йошкар-Ола  
БИК 018860003  
**Министр строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Марий Эл**

\_\_\_\_\_ **Н.В.Ошланова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **202\_** год  
**М.П.**

Приложение № 1  
к Соглашению о реализации мероприятия  
по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта  
«Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий  
по оказанию государственной поддержки гражданам  
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

от \_\_\_\_\_

Заявка на перечисление средств социальной выплаты

№	Фамилия, имя, отчество владельца счета (Получателя социальной выплаты)	№ Свидетельства	Орган, выдавший Свидетельство	Номер банковского счета	Банковские реквизиты подразделения Банка, в котором открыт счет Получателя социальной выплаты <sup>1</sup>	Дата приема документов от клиента	Форма использования социальной выплаты <sup>2</sup>	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<sup>1</sup> Наименование Банка (подразделения Банка), номер филиала (отделения), наименование филиала (отделения), ИНН филиала (отделения), БИК филиала (отделения), корреспондентский счет филиала (отделения), наименование РКЦ Банка России

<sup>2</sup> Приобретение/строительство/первоначальный взнос/погашение долга и процентов/паевой взнос

Приложение № 2  
к Соглашению о реализации мероприятия  
по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта  
«Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий  
по оказанию государственной поддержки гражданам  
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

от \_\_\_\_\_

Отчет по произведенным операциям  
при реализации Соглашения за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Дата совершения операции	Подразделение Банка	Наименова- ние операции <sup>3</sup>	Фамилия, имя, отчество владельца счета (Получателя социальной выплаты)	Свидетельство			Сумма выплаты (руб.)
				№ (Номер)	Размер социальной выплаты (руб.)	Орган, выдавший Свидетельство	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<sup>3</sup> В данной графе отражается информация:

- об открытии банковских счетов владельцам Свидетельств,
- об отказе в заключении договора банковского счета, о расторжении договора банковского счета, на который не были зачислены средства социальной выплаты
- о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома) .