|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ**  **ПАРАНЬГА МУНИЦИПАЛ**  **РАЙОНЫН**  **МАТАРОДО ЯЛ КУНДЕМЫСЕ**  **ДЕПУТАТ ПОГЫНЖО** | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **КУРАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПАРАНЬГИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

**РЕШЕНИЕ**

Собрания депутатов Куракинского сельского поселения

Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл

четвертого созыва

№ 208 от 18 августа 2023 года

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Куракинском сельском поселении Параньгинском муниципальном районе Республики Марий Эл**

# В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 04 марта 2005 года № 3-З «О регулировании отдельных отношений, связанных с осуществлением местного самоуправления в Республике Марий Эл», Уставом Куракинскогосельского поселенияПараньгинского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Куракинское сельское поселение» от 29 августа 2019 года № 228,Собрание депутатов Куракинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Куракинском сельском поселении Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Куракинское сельское поселение» № 222 от «17» июня 2019 года.

3. Настоящее решение разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: mari-el.gov.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социально-эконмическому развитию и по связям с общественностью Собрания депутатов Куракинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

Глава Куракинского

сельского поселения В.Б.Смирнова

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Собрания депутатов  Куракинского сельского поселения  Параньгинского сельского поселения Республики Марий Эл  от 18 августа 2023 года № 208 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

**в Куракинском сельском поселении Параньгинскогомуниципального района Республики Марий Эл**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Куракинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, порядок организации и проведения публичных слушаний в Куракинском сельском поселенииПараньгинскогомуниципального района Республики Марий Эл.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями Куракинского сельского поселенияПараньгинского муниципального районаРеспублики Марий Эл (далее –сельского поселения) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов (далее – Собрание депутатов), назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы сельского поселения или главы сельской администрации - главой сельского поселения.

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4. Мнение граждан сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

* обеспечения гласности и соблюдения интересов населения сельского поселения при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
* доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
* выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Собранием депутатов, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/#dst0) Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл или законов Республики Марий Эл в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3)проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324065/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100105)Федерального закона для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. По проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов, главы сельского поселения или главы сельской администрации.

**Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Решение Собрания депутатов о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Положения, принимается на очередном (внеочередном) заседании в соответствии с Регламентом Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельского поселения или главы сельской администрации, назначаются главой сельского поселения в форме постановления.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

* название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
* организатор проведения публичных слушаний;
* председательствующий на публичных слушаниях;
* дата, время публичных слушаний и место проведения;
* время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

1. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте не позднее чем за 10 рабочих дней до дня рассмотрения проекта на публичных слушаниях.
   1. Оповещение о начале публичных слушаний размещаются:

- на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://mari-el.gov.ru/paranga/;

- на информационных стендах, требования для которых установлены в статье 7 настоящего Положения.

4.2. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему, подлежат размещению на официальном сайте http://mari-el.gov.ru/paranga/ организатора.

Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

Вместе с решением Собрания депутатов или   
постановлением главы сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого муниципального правового акта на публичные слушания, а также информация о месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц.

5. По проектам, выносимым на публичные слушания, дата проведения публичных слушаний назначается в сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами.

Проект устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

**Статья 6. Информационное сообщение о проведении публичных   
слушаний**

1. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний   
в форме открытого заседания Собрания депутатов включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

срок подачи заявок на участие в публичных слушаниях;

номера контактных телефонов ответственных должностных лиц;

адрес официального сайта Параньгинского сельского поселения в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл, на котором размещен проект нормативного правового акта;

адрес электронной почты Собрания депутатов.

2. В информационном сообщении о проведении публичных слушаний   
в заочной форме указываются:

сроки проведения публичных слушаний;

адрес официального сайта Параньгинского сельского поселения в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл, на котором размещен проект нормативного правового акта;

порядок направления замечаний, предложений, вопросов по проекту нормативного правового акта;

адрес электронной почты Собрания депутатов Параньгинского сельского поселения.».

**Статья 7. Требования к информационным стендам, на которых размещаются решения (постановления) о назначении публичных слушаний**

1. Информационные стенды, на которых размещаются решения (постановления) о назначении публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

2. Информационные стенды оборудуются внутри здания организатора.

3. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный подход, в том числе беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

4. На информационном стенде размещается информация, указанная в   
части 3 статьи 5 настоящего Положения.

5.  Информация, размещаемая на информационном стенде, должна:

- актуализироваться по мере необходимости;

- использоваться удобный для чтения шрифт текста на белом фоне;

- быть понятна для пользователей структура и логическая последовательность изложения текста на стенде;

- быть доступна к прочтению.

**Статья 8. Проведение публичных слушаний с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в целях организации и проведения публичных слушаний»**

1. Для проведения публичных слушаний может быть использован функционал платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ПОС ЕПГУ, единый портал). В этом случае публичные слушания проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в целях организации и проведения публичных слушаний», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 г. № 101.

2. ПОС ЕПГУ при проведении публичных слушаний используется для:

- заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;

- размещения материалов и информации о публичных слушаниях и проектах, выносимых на слушания;

- организации участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях;

- обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного акта;

- опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в [абзаце первом части 4 статьи 28](consultantplus://offline/ref=F54B48ABD196CDBD1E92C72FBAFB2582388E4805747AA5CF838B26C0574DF7D59445232D467AE621ECC7304EE11C00D63214126BB655wDXDG) Федерального закона  [от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), в целях оповещения жителей муниципального образования о публичных слушаниях, проводимых с использованием ПОС ЕПГУ, осуществляется уполномоченным сотрудником администрации с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, в срок 5 календарных дней.

4. В случае проведения публичных слушаний с использованием ПОС ЕПГУ результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником Администрации в соответствующем разделе ПОС ЕПГУ для ознакомления жителей муниципального образования в срок 5 календарных дней.

**Статья 9. Порядок формирования инициативной группы**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения и иным вопросам, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний принимается большинством голосов на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

2. Инициативная группа представляет в Собрание депутатов следующие документы:

- обращение, подписанное числом граждан не менее 50 человек, с указанием фамилий, имен и отчеств, года рождения инициаторов проведения публичных слушаний, паспортных данных, адресов места жительства;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предполагаемый состав участников публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- пояснительная записка к проекту с указанием необходимости его принятия;

- финансово-экономическое обоснование проекта, если его реализация   
потребует материальных и иных затрат из бюджета сельского поселения.

**III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 10. Организация проведения публичных слушаний**

Организация проведения публичных слушаний осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

**Статья 11. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

* разработку повестки дня, проекта заключения по итогам публичных слушаний;
* опубликование в средствах массовой информации, официальном сайте сельского поселения сообщения о проведении публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта;
* ведение протокола публичных слушаний;
* определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направление им официальных приглашений.

2. При заочной форме проведения публичных слушаний проект муниципального правого акта размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: [http://mari-el.gov.ru/](http://mari-el.gov.ru/toryal/)paranga).

Участникам публичных слушаний предоставляется возможность   
в электронном виде представить на адрес электронной почты указанный   
в информационном сообщении о проведении публичных слушаний, свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта.

3. Срок для направления замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта при проведении публичных слушаний в заочной форме устанавливается Собранием депутатов и должен составлять не менее 7 календарных дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

4. В случае выявления в муниципальном правовом акте несоответствия фактического исполнения, проведение публичных слушаний в заочной форме не допускается.

**Статья 12. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения, исполняющий обязанности председателя Собрания депутатов, либо заместитель председателя Собрания депутатов.

2. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной и устной форме с занесением в протокол публичных слушаний.

Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. Протокол по итогам публичных слушаний содержит следующую информацию:

* дата оформления протокола,
* наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях,
* сведения о количестве участников, принявших участие в публичных слушаниях,
* содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний,
* аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;
* заключение о результатах публичных слушаний.

1. Протокол публичных слушаний оформляется организатором в течение пяти рабочих дней после дня их завершения.
2. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного заявления такого участника.

9. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня составления протокола публичных слушаний осуществляет обнародование протокола публичных слушаний и информационных материалов к нему (при наличии) и размещает их на официальном сайте, на котором был размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

**IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 13. Хранение материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Собрания депутатов и главы сельской администрации должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.

**Статья 14. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_