



---

**П Р И К А З**

от 21 марта 2022 г. № 86

**Об утверждении примерного положения о службе сиделок  
(помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста  
и инвалидов, нуждающихся в уходе, в Республике Марий Эл**

В целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода в Республике Марий Эл за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 16 декабря 2021 г. № 681-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Марий Эл на 2022 год»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое примерное положение о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, в Республике Марий Эл.

2. Организовать в комплексных центрах социального обслуживания населения Республики Марий Эл, участвующих в пилотном проекте (Шамуратовой Н.Л., Горшковой Т.А., Самошиной Л.Г., Зайцевой Г.Ю.), службу сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе.

3. Отделу по организации социального обслуживания (Мустафиной Н.А.) довести данный приказ до директоров комплексных центров социального обслуживания Республики Марий Эл, участвующих в пилотном проекте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития Д.А.Солдатова.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.А. Островская', written in a cursive style.

М.А.Островская

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социального развития  
Республики Марий Эл  
от 21 марта 2022 г. № 86

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### **о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, в Республике Марий Эл**

1. Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе, создается на базе отделений социального обслуживания на дому граждан в государственных бюджетных учреждениях Республики Марий Эл - комплексных центрах социального обслуживания населения в городах и районах Республики Марий Эл, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода (далее - комплексный центр).

2. Служба сиделок (помощников по уходу) создается на основании приказа директора комплексного центра. Руководство деятельностью службы сиделок (помощников по уходу) осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан в комплексном центре (далее - заведующий отделением).

3. Должностные обязанности, права и ответственность сиделок (помощников по уходу) устанавливаются должностной инструкцией, разработанной с применением профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденной директором комплексного центра.

4. Целью деятельности службы сиделок (помощников по уходу) является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане, нуждающиеся в уходе), возможности

сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

5. Основной задачей службы сиделок (помощников по уходу) является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан, исходя из параметров его нуждаемости, в рамках системы долговременного ухода.

6. Услуги сиделок (помощников по уходу) предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и комплексным центром в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок (помощников по уходу) осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности службы сиделок (помощников по уходу), об условиях и порядке предоставления услуг по уходу в рамках системы долговременного ухода в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания граждан;

- обеспечение заключения договора о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- предоставление социальных услуг на дому в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в рамках пилотного проекта по созданию долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 21 февраля 2022 г. № 53;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок (помощников по уходу);

- контроль заведующим отделением достижения целей ухода в рамках реализации индивидуального плана ухода;

- предоставление информации о получателях социальных услуг для внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) о работе службы сиделок (помощников по уходу) заведующим отделением;

- контроль эффективности деятельности службы сиделок (помощников по уходу) путем посещения заведующим отделением граждан, нуждающихся в уходе, по месту проживания;

- направление ходатайства о проведении внеплановой типизации граждан, нуждающихся в уходе;

- подготовку заведующим отделением информационных материалов о деятельности службы сиделок (помощников по уходу);

- межведомственное взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами, нуждающимися в уходе.

8. Сиделки (помощники по уходу) имеют право на:

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке от директора, заведующего отделением информации, документов и материалов, необходимых для работы сиделок (помощников по уходу), с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;

- участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- внесение предложений директору комплексного центра по совершенствованию работы сиделок (помощников по уходу).

9. Сиделки (помощники по уходу) обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

10. Предоставление услуг сиделок (помощников по уходу) прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг.

---