

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от «09» декабря 2009 г. № 373
(в редакции приказов Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 04.03.2011 № 87, 30.05.2013 № 229 ,
01.08.2011 г. № 306, 05.06. 2012 г. № 220,
13.06.2012 № 228, 25.06.2013 № 258,
14.05.2014 № 245, 11.06.2014 № 373,
10.07.2014 № 359, 15.04.2015 № 84,
25.01.2018 № 21, 06.02.2020 № 58,
18.11.2020 № 235, 31.03.2021 № 80,
10.10.2022 № 224, 12.10.2022 № 226,
09.03.2023 № 71)

П О Л О Ж Е Н И Е

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 18 августа 2009 г. № 245:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - соответственно граждане, Министерство), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее - гражданская служба) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы (далее - должности гражданской службы), и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Министерства от 18 августа 2009 г. № 245, и претендующим на замещение иной должности гражданской службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4. Проверка, предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего Положения, осуществляется по решению: Главы Республики Марий Эл или министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению Главы Республики Марий Эл управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - управление) осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, а также сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности категории руководители высшей группы должностей;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Отдел правовой и кадровой работы Министерства (далее - отдел правовой и кадровой работы) по решению министра осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 18 августа 2009 г. № 245, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства 18 августа 2009 г. № 245;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

Отдел правовой и кадровой работы направляет в управление справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими, замещающими должности категории руководители высшей группы должностей, ежегодно в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в отдел правовой и кадровой работы.

Отдел правовой и кадровой работы осуществляет анализ сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданами, замещающими должности гражданской службы, сведений о соблюдении гражданами служебных требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

II. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) должностными лицами Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Марий Эл;

г) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Министром срок проверки может быть продлен до 90 дней.

10. Управление и отдел правовой и кадровой работы осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления предложения Главе Республики Марий Эл о направлении запроса:

в правоохранительные органы о проведении оперативно - розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно - розыскной деятельности».

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом

«а» пункта 10 настоящего Положения, должностные лица отдел правовой и кадровой работы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон») запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно - розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - орган и организация) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл; о соблюдении гражданином служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа, или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений (с учетом сроков проведения проверки);

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно - розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно - розыскной деятельности».

13.1. Министр либо уполномоченное им должностное лицо направляет запросы (в том числе с использованием системы «Посейдон»), кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

13.2. Начальник управления направляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») все виды запросов, в том числе запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

14. Руководитель отдела правовой и кадровой работы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том,

какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

15. По окончании проверки сотрудники отдела правовой и кадровой работы обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление или в отдел правовой и кадровой работы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен министром до 90 дней.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Руководитель отдела правовой и кадровой работы представляет министру доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия министра предоставляются отделом правовой и кадровой работы с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Марий Эл, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

22. Министр, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам, а справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направленные в управление, приобщаются к личным делам по окончании календарного года после возвращения их в отдел правовой и кадровой работы.

24. Материалы проверки хранятся в отделе правовой и кадровой работы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
