



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2022 г. № 122

**О создании межведомственной рабочей группы
по реализации в 2022 году пилотного проекта
по созданию системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе, в Республике Марий Эл**

В целях реализации в 2022 году в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Марий Эл, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации в 2022 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по реализации в 2022 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Марий Эл;

состав межведомственной рабочей группы по реализации в 2022 году пилотного проекта по созданию системы долговременного

ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Марий Эл.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 17 марта 2022 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по реализации в 2022 году
пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе, в Республике Марий Эл**

1. Межведомственная рабочая группа по реализации в 2022 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Марий Эл (далее соответственно - рабочая группа, пилотный проект) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях подготовки предложений по реализации пилотного проекта.

Рабочая группа создается в целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», распоряжения Правительства Республики Марий Эл от 16 декабря 2021 г. № 681-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Марий Эл на 2022 год» (далее - «дорожная карта»).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Положением.

3. Состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Республики Марий Эл.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

а) анализ текущей ситуации в Республике Марий Эл по вопросам реализации пилотного проекта;

б) мониторинг выполнения «дорожной карты»;

в) разработка предложений по организации работы по реализации пилотного проекта;

г) осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

5. Для решения основных задач рабочая группа выполняет следующие функции:

а) анализ и оценка реализации пилотного проекта;

б) обсуждение предложений по реализации пилотного проекта;

в) обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл в процессе реализации пилотного проекта.

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство рабочей группой и председательствует на заседаниях рабочей группы.

Во время отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы по решению руководителя рабочей группы.

7. Основной формой работы рабочей группы является заседание. Заседания проводятся ежеквартально. Заседания рабочей группы могут проводиться в очном, заочном режиме или в режиме видеоконференцсвязи.

Заседание рабочей группы в режиме видеоконференцсвязи проводится по решению руководителя рабочей группы (в случае его отсутствия - заместителя руководителя).

Повестка дня заседания рабочей группы в режиме видеоконференцсвязи направляется секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

8. Решения рабочей группы в режиме видеоконференцсвязи и в очном формате принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения рабочей группы могут быть приняты без созыва заседания рабочей группы путем проведения заседания в заочном режиме. На заседание в заочном режиме могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции рабочей группы. Решение о проведении заседания рабочей группы в заочном режиме принимается ее руководителем (в случае его отсутствия - заместителем руководителя).

Секретарь рабочей группы готовит протокол заседания рабочей группы в заочном режиме, к которому прилагаются вопросы. Протокол согласовывается с членами рабочей группы в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о проведении заседания в заочном режиме и представляется руководителю (в случае его отсутствия - заместителю руководителя) для подписания.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Решения, принятые на заседании рабочей группы, направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство социального развития Республики Марий Эл.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 17 марта 2022 г. №122

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по реализации в 2022 году
пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися
в уходе, в Республике Марий Эл**

- | | |
|-----------------|---|
| Федорова О.В. | - Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, руководитель рабочей группы |
| Островская М.А. | - министр социального развития Республики Марий Эл, заместитель руководителя рабочей группы |
| Мустафина Н.А. | - начальник отдела по организации социального обслуживания Министерства социального развития Республики Марий Эл, секретарь рабочей группы |
| Бастракова Т.А. | - заместитель министра здравоохранения Республики Марий Эл |
| Горшкова Т.А. | - директор государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Оршанском районе» |
| Дождиков С.В. | - председатель Марийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию) |

- Зайцева Г. Ю. - директор государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Юринском районе»
- Захаров И.Н. - заместитель управляющего государственным учреждением - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл (по согласованию)
- Кашапова Д.Р. - заместитель управляющего государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл (по согласованию)
- Красильников А.В. - главный врач государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн»
- Кузнецова Д.А. - начальник отдела финансирования социальной защиты и занятости населения Министерства финансов Республики Марий Эл
- Пугачев А.И. - заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города) (по согласованию)
- Румянцева Н.А. - заместитель главы администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Самошина Л.Г. - директор государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Волжске»
- Сафронов А.О. - советник отдела лечебно-профилактической помощи и лицензирования Министерства здравоохранения Республики Марий Эл

- Сидоров Н.М. - главный врач государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Козьмодемьянская межрайонная больница»
- Скидан Г.В. - специалист по реабилитации, врач по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Марий Эл» (по согласованию)
- Фризин Д.В. - главный врач государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница»
- Шабалина В.Г. - заместитель главы администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Шамуратова Н.Л. - директор государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле»
- Шахтарин А.В. - исполняющий обязанности главного врача государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Оршанская центральная районная больница»
- Юсупкина Е.В. - заместитель главы администрации городского округа «Город Волжск» (по согласованию)

