|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИИ ФЕДЕРАЦИИ |  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

СЕРНУРСКИЙ

ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЯЛ ШОТАН КАЗАНСКИЙ ИЛЕМЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** |  | **КАЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 26 апреля 2024 года № 40**

**О внесении изменений в постановление Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл от 27 января 2022 года № 12**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г.  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Казанского сельского поселения, Казанская сельская администрация постановляет:

1. Внести в постановление Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл от 27 января 2022 г. № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Казанского сельского поселения» следующие изменения:
   1. **В приложении** к постановлению:
2. **в пункте 1.4:**

**в подпункте 1** слова «или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)» исключить;

**подпункт 4** изложить в следующей редакции:

«4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в Едином портале государственных услуг – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) или Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл – pgu.mari-el.gov.ru (далее – ПГУ).»;

1. **в пункте 1.6** исключить слова «работник многофункционального центра,»;
2. **в пункте 1.8** **и далее по тексту** слово «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ или ПГУ»;
3. **в пункте 1.9** слова **«**и в многофункциональном центре**»**и «, а также многофункциональных центров» исключить;
4. **пункт 1.11** признать утратившим силу;
5. **пункт 1.12** изложить в следующей редакции:

«1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ или ПГУ, а также  
в Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.»;

1. **в подпункте «а» пункта 2.4** слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «ЕПГУ или ПГУ»;
2. **в пункте 2.8** слова «, многофункциональном центре» исключить;
3. **в пункте 2.20:**

**в подпункт «а»** слова «многофункциональный центр» заменить словами «ЕПГУ или ПГУ»;

**в абзаце пятом** слова «, многофункциональный центр» исключить;

1. **в пункте 2.25** слова «или многофункциональном центре» исключить;
2. **в абзаце восемь пункта 2.27** слова «работника многофункционального центра,» и «, руководителя многофункционального центра» исключить;
3. **в пункте 3.3** слова «, регионального портала» исключить;
4. **в пункте 3.4** слова «региональный портал,» исключить;
5. **в абзаце третьем пункта 3.5 слова «**регионального портала,**»** исключить;
6. **в пункте 3.6 абзац третий** исключить;
7. **в пункте 5.1** слова «, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра» исключить;
8. **в пункте 5.2:**

**абзацы третий и четвертый** исключить;

**в абзаце шестом** слова «, многофункциональном центре,  
у учредителя многофункционального центра» исключить;

1. **часть VI исключить;**
2. **в Приложении № 1** к Административному регламенту слова  
   «в МФЦ» заменить на слова «в личном кабинете Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл –  
   pgu.mari-el.gov.ru или Единого портала государственных услуг – [www.gosuslugi.ru.»](http://www.gosuslugi.ru.);
3. **в разделе 3 Приложении № 4** к Административному регламенту таблице изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет Единого портала государственных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

1. **в разделе 2 Приложении № 6** к Административному регламенту таблице изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет Единого портала государственных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

1. **в Приложении № 9** к Административному регламенту таблице изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет Единого портала государственных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписании  
   и подлежит обнародованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Казанской   сельской администрации | О.П.Логинова |