|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА**  **ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЯЛ ШОТАН СЕРДЕЖ ИЛЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | **РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**  **СЕРНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **СЕРДЕЖСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 17 февраля 2023 года № 06/2**

Об утверждении плана по противодействию коррупции в Сердежской сельской администрации Сернурского муниципального района РМЭ на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Сердежская сельская администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в администрации Сердежского сельского поселения на 2023 год.

2. Обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Сердежского сельского поселения | А.В. Семенов |

Утвержден

постановлением администрации

Сердежского сельского поселения»

от 17 февраля 2023 года № 06/2

**План мероприятий по противодействию коррупции**

в Сердежской сельской администрации Сернурского муниципального района РМЭ на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственные  исполнители | Ожидаемый результат |

**1. Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Мониторинг коррупции в муниципальном образовании | 1 раз в квартал | глава администрации | Анализ эффективности деятельности администрации, выявление типовых, наиболее распространенных коррупционных правонарушений, контроль за достоверностью представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера |
| 1.2. | Размещение на сайте поселения информации, посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании | постоянно | главный специалист администрации | Правовое просвещение граждан, муниципальных служащих о мерах, принимаемых в муниципальном образовании в целях борьбы с коррупцией |
| 1.3. | Выемка письменных обращений из размещенного в администрации сельского поселения ящика письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 1 раз в неделю (пятница) | глава администрации | Получение информации о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и своевременное принятие мер по пресечению совершения муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности |
| 1.4. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | глава администрации | Рассмотрение каждого случая совершения коррупционного правонарушения, требований к служебному поведению на комиссии, придание каждого такого случая огласке, что должно повлечь снижение уровня коррупции в администрации поселения |
| 1.5. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять меры юридической ответственности | в течение года | глава администрации | Снижение количества случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |

**2. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Представление проектов нормативно-правовых актов администрации для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству в прокуратуру Сернурского района | за 10 дней  до принятия | главный специалист администрации | Выявление и устранение в проектах муниципальных НПА коррупциогенных факторов на стадии разработки муниципальных НПА, снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами |
| 2.2. | Размещение на сайте администрации проектов нормативно-правовых актов | постоянно | главный специалист администрации | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с проектами НПА, разрабатываемыми в администрации муниципального образования «Зашижемское сельское поселение», представления на разрабатываемые проекты замечаний и заключений, предложений |
| 2.3. | Представление принятых администрацией муниципального образования нормативно-правовых актов в прокуратуру Сернурского района | в течение  5 дней с момента принятия | главный специалист администрации | Выявление и устранение в муниципальных НПА коррупциогенных факторов;  снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами; своевременное устранение в принятых НПА коррупциогенных факторов |
| 2.4 | Представление принятых решений Собрания депутатов муниципального образования в прокуратуру Сернурского района | в течение  5 дней с момента принятия | главный специалист администрации | Выявление и устранение в муниципальных НПА коррупциогенных факторов |
| 2.5. | Антикоррупционная экспертиза действующих нормативно-правовых актов администрации | постоянно | главный специалист администрации | Выявление и устранение в муниципальных НПА коррупциогенных факторов |
| 2.6. | Устранение выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Республике Марий Эл | постоянно | главный специалист администрации | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах |

**3. Обеспечение информационной открытости**

**деятельности администрации Сердежского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Размещение на сайте муниципального образования информации о деятельности администрации, утвержденных текстов нормативно-правовых актов, административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг, регулярное обновление данной информации | постоянно | главный специалист администрации | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с деятельностью администрации, административными регламентами оказания муниципальных услуг, выявление и изменение в административных регламентах коррупциогенных факторов |

**4. Мониторинг коррупционных рисков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно-опасных факторов в деятельности органов местного самоуправления; подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции | 1 раз в квартал | глава администрации | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |
| 4.2. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | 1 раз в квартал | глава администрации | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |

**5. Распоряжение муниципальной собственностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет:  - о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках;  - о результатах приватизации муниципального имущества;  - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | постоянно | глава администрации,  отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района (по согласованию) | Привлечение к участию в торгах по реализации муниципального имущества неограниченного круга лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, повышение конкуренции среди заинтересованных лиц, открытость и прозрачность проводимых процедур при реализации муниципального имущества |
| 5.2. | Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности | ежеквартально | глава администрации,  отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района (по согласованию) | Выявление ошибок при предоставлении земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности, предотвращение и недопущение таких ошибок в будущем, анализ эффективности работы по предоставлению имущества в аренду |

**6. Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими в соответствии с перечнем должностей, в наибольшей степени подверженным риску коррупции, ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, правильности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2 квартал  2023 г. | глава администрации | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей | в течение года | глава администрации | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 6.3. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание каждого случая конфликта интересов гласности и применение мер юридической ответственности | в течение года | глава администрации | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 6.4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | глава администрации | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |

**7. Образовательная и просветительная деятельность в области**

**предупреждения коррупции (антикоррупционная пропаганда)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Проведение семинаров для муниципальных служащих:  - По вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2021 год);  - Изменения в законодательстве о противодействии коррупции, а также новое законодательство в сфере противодействия коррупции;  - Правовая экспертиза законодательных и иных нормативно-правовых актов;  - -Изменения в законодательстве о противодействии коррупции; | 1 квартал  2023 г.  1 раз в квартал  2023 г. | глава администрации | Повышение чувства ответственности муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими, снижение количества коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных НПА |
| 7.2. | Информирование населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению (на сельских сходах, размещение информации на информационных стендах) | постоянно | глава администрации | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению муниципальными служащими |
| 7.3. | Вводный семинар для граждан, впервые поступающих на муниципальную службу по основным направлениям в области противодействия коррупции | при поступлении на службу | глава администрации | Предотвращение совершения муниципальными служащими, впервые поступавших на муниципальную службу, правонарушений коррупционной направленности |
| 7.4. | Анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при поступлении на службу | глава администрации | Выявление недостоверных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы |
| 7.5 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | ноябрь-декабрь  2023 г. | глава администрации | Предотвращение совершения муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности |
| 7.6 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | ноябрь-декабрь  2023 г. | глава администрации | Предотвращение совершения муниципальными служащими, впервые поступавших на муниципальную службу, правонарушений коррупционной направленности |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственные  исполнители | Ожидаемый результат |
| 7.7 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | после поступлении на службу и далее  каждые 3 года | муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Предотвращение совершения муниципальными служащими, правонарушений коррупционной направленности при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |