|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК****У ТОРЪЯЛ****МУНИЦИПАЛ КУНДЕМ****МАСКАНУР ЯЛ****ШОТАН ИЛЕМЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** **ПУНЧАЛ** |  | **МАСКАНУРСКАЯ****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 08 августа 2023 г. № 36

О реализации на территории Масканурского сельского поселения проекта по поддержке местных инициатив

 Во исполнение решения Собрания депутатов муниципального образования «Масканурское сельское поселение» от 16 марта 2021 г.
№ 76 «Об участии в реализации на территории Республики Марий Эл проекта по поддержке местных инициатив» и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на местном уровне и расширения участия граждан в осуществлении местного самоуправления Масканурская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Масканурское сельское поселение»
от 03 августа 2020 года № 44 «О реализации на территории муниципального образования «Масканурское сельское поселение» проекта по поддержке местных инициатив» на 2020-2025 годы.

 1.1.Утвердить в новой редакции:

План реализации на территории Масканурского сельского поселения проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году;

 Положение о Рабочей группе по реализации на территории Масканурского сельского поселения проекта по поддержке местных инициатив;

Состав Рабочей группы по реализации на территории Масканурского сельского поселения проекта по поддержке местных инициатив.

2. Определить, что в 2024 году на реализацию проекта по поддержке местных инициатив в Масканурском сельском поселении за счет средств бюджета Масканурского сельского поселения направляются денежные средства в размере ­­­­­452,8 тыс.рублей от стоимости проекта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Масканурской

 сельской администрации Р.И.Орлова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Масканурской сельской администрацией от 08 августа 2023 г.№36 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации на территории

Масканурского сельского поселения

проекта по поддержке местных инициатив

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Рабочей группы по реализации на территории Масканурского сельского поселения проекта по поддержке местных инициатив (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным и консультативным органом, обеспечивающим координацию и взаимодействие Масканурской сельской администрации, Администрации Новоторъяльского муниципального района, инициативной группы граждан по реализации на территории Масканурского сельского поселения проекта по поддержке местных инициатив (далее - проект), направленного на реализацию проектов и программ развития территории Масканурского сельского поселения.

3. Состав Рабочей группы формируется из представителей Собрания депутатов Масканурского сельского поселения, Масканурской сельской администрации, а также инициативной группы граждан Масканурского сельского поселения.

В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Масканурского сельского поселения и настоящим Положением.

Задачи и функции Рабочей группы

1. Задачами Рабочей группы являются:

- выявление проблем поселения в целом, и его отдельных населенных пунктов или групп населения в частности;

- приоритизация потребностей с активным участием населения: определение мероприятий (программ), которые могут решить сформулированные проблемы;

- создание инициативных групп, которые будут участвовать в разработке и реализации программ, в состав которых войдут представители населения
(по решению собрания);

- обучение, необходимое для успешного участия муниципальных образований, инициативных групп и иных участников Проекта, в разработке и осуществлении программы;

- широкое обсуждение и оценка подготовленных программ;

- мобилизация местных ресурсов для софинансирования программ;

- участие представителей населения в мониторинге выполнения и оценке результатов программ;

- обеспечение успешного функционирования объекта после завершения программы.

2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и утверждение плана реализации проекта;

- подготовка и проведение собраний, сходов и т.д.; организация участия населения во всех этапах программы;

- регулярное информирование населения о проекте на всех этапах его реализации;

- разработка конкурсной документации;

- подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе;

- участие в организации мероприятий по сбору средств населения, определенных на общем собрании для софинансирования программы;

- мониторинг реализации программ;

- участие в сдаче-приемке работ в рамках программы

- участие в обеспечении последующей эксплуатации и содержании объекта.

Порядок работы Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

2. Организационной формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и могут инициироваться председателем Рабочей группы.

3. Заседание Рабочей группы считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей его членов.

4. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

формирует проект повестки очередного заседания Рабочей группы;

дает поручения членам Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

оповещает членов Рабочей группы об очередных заседаниях Рабочей группы и о повестке очередного заседания Рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для заседания Рабочей группы и направляет их членам Рабочей группы;

ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений Рабочей группы. Члены Рабочей группы участвуют в его работе без права замены.

6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

7. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

8. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер. При необходимости выработки решения, обязательного для исполнения Администрацией Масканурского сельского поселения, на основании решения Рабочей группы, принятого в пределах его компетенции, осуществляется подготовка проектов соответствующих нормативно-правовых актов Масканурского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Масканурской сельской администрацией от 08 августа 2023 г.№36 |

СОСТАВ

рабочей группы по реализации на территории

Масканурского сельского поселения

проекта по поддержке местных инициатив

|  |  |
| --- | --- |
| Орлова Р.И. | и.о.главы Масканурской сельской администрации, председатель рабочей группы; |
| Новикова Е.М. | Главный специалист Масканурской сельской администрации, секретарь рабочей группы;Члены комиссии: |
| Иванова А.Г. | депутат Собрания депутатов Масканурского сельского поселения; |
| Якимов Г.В. | староста деревни Нижний Кугенер Масканурского сельского поселения (по согласованию); |
| Петухова А.Н. | Житель д. Куанпамаш (по согласованию); |
| Чемоданов А.В.Константинова И.Г. Сидоркина А.И.  | Житель д. Верхний Кугенер (по согласованию);Житель д. Нижний Кугенер (по согласованию);Житель д. Куанпамаш (по согласованию); |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Масканурской сельской администрацией от 08 августа 2023 г.№36 |

**ПЛАН**

**реализации проекта по поддержке местных инициатив**

**на территории Масканурского сельского поселения в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Информирование жителей поселения для участия в Проекте | до 30 июля 2023 г. | Специалисты администрации поселения, депутаты Собрания депутатов поселения (по согласованию), Совет ветеранов (по согласованию) |
|  | Проведение собраний, опросов жителей поселения  | до 25 июля 2023 г. | Специалисты администрации поселения |
|  | Проведение общего собрания, определение приоритетной проблемы, создание инициативной группы, определение местного вклада | до 30 июля 2023 г. | Орлова Р.И. |
|  | Формулировка выявленных проблем и приоритетов |  до 30 июля2023 г. | Орлова Р.И, |
|  | Оформление конкурсной заявки по установленной форме |  до 28 августа 2023 г. | Орлова Р.И. |
|  | Разработка программы (проекта) |  до 28 августа 2023 .г | Рабочая группа |
|  | Разработка технической документации по программе и ее согласование с заинтересованными сторонами |  до 25 августа 2023г.  | Орлова Р.И. |
|  | Подготовить выписку из бюджета муниципального образования «Масканурское сельское поселение» об источниках финансирования программы | до 15 августа 2023 г | Т.В.Соколова |
|  | Оформление решения жителей поселения о поддержке проекта и о готовности софинансировать (протокола собрания жителей поселения). В протоколе общего собрания жителей указывается:- выбранная населением программа, в том числе наименование объекта (территории) и краткое описание работ;- сумма вклада населения; - состав инициативной группы;- количество жителей: присутствовавших на собрании, проголосовавших за реализацию программы, общее количество жителей сельского поселения | до 30 июля 2023 г | Новикова Е.М. |
|  | Опубликование в Новоторъяльской районной газете «Ялысе увер»-«Сельская новь» статьи о проекте | до 18 августа 2023 г. | инициативная группа |
|  | Получение гарантийных писем со стороны организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения или другого внебюджетного источника о готовности софинансировать мероприятия программы | до 15 августа 2023 г. | Орлова Р.И.. Т.В.Соколова |
|  | Оформление документов, удостоверяющие право собственности поселения на объект | до 15 августа 2023 г. | Новикова Е.М. |
|  | Подготовка сводного сметного расчета на выполнение работ по объекту в рамках программы, согласованный с ГБУ РМЭ «Центр по ценообразованию в строительстве и жилищно-коммунальном комплексе» | до 25 августа 2023 г. |  Орлова Р.И. |
|  | Обнародовать на информационных стендах Масканурского сельского поселения и разместить на официальном сайте Новоторъяльского муниципального района разработанную и согласованную программу | с 11 июля по 11 августа 2023 г. | Специалисты администрации поселения |
|  | Подача конкурсной заявки | до 01 сентября 2023 г. |  Орлова Р.И. |
|  | Подписание соглашения о предоставлении субсидии с Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл | в течение 30 рабочих дней после принятия распоряжения Правительства Республики Марий Эл о распределении субсидий между муниципальными образованиями | Орлова Р.И. |
|  | Осуществление закупок работ, товаров и услуг в рамках Проекта | При доведении лимитов бюджетных обязательств | Администрация поселения |
|  | Информирование населения о ходе реализации программ | В течение всего периода реализации программ | Администрация поселения |
|  | Осуществление строительного надзора за ходом реализации работ в рамках программ | В период ремонтных работ | Администрация поселения |
|  | Прием - сдача завершенного объекта. Проводится в соответствии с законодательством и строительными нормами и правилами | По окончании ремонта  | Комиссия по приему-сдаче |
|  | Информирование населения поселения о проведения процедуры приема-сдачи выполненных работ | По окончании ремонта | Администрация поселения |