|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ**  **МАРИ-ТУРЕК**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН**  **МАРИЕЦ ЯЛ**  **КУНДЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | **МАРИЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 22 января 2024 года № 5**

**Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в Марийской сельской администрации на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 07.05.2010 № 15-З «Закон о противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл», руководствуясь Уставом Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района, Марийская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в Марийской сельской администрации Мари-Турекского района на 2024 год.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Марийской сельской администрации и разместить на странице Марийского сельского поселения официального сайта Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марийской

сельской администрации О.Г.Фадеева

Приложение

к постановлению Марийской

сельской администрации

от 22 января 2024 года № 5

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Марийской сельской администрации Мари-Турекского муниципального района**

**Республики Маий Эл на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты Марийской сельской администрации | В течение года | Фадеева О.Г. – глава администрации,  Храмцова А.А. – главный специалист администрации |
| 1.2. | Актуализация правовых актов Марийской сельской администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл. | В течение года | Фадеева О.Г. – глава администрации,  Храмцова А.А. – главный специалист администрации |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в Марийской сельской администрации и членов их семей (супруг супруга) и несовершеннолетних детей), а также лицами, претендующими на замещение данных должностей. | До 30 апреля. | Антонова Ф.Ф. – главный специалист администрации |
| 2.2. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Марийской сельской администрации, а также членов их семей на странице Марийского сельского поселения официального сайта Мари-Турекского муниципального района информационно-коммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней | Антонова Ф.Ф. – главный специалист администрации |
| **3. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции** | | | |
| 3.1. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Марийской сельской администрации:  - о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - о возникновении личной заинтересованности , которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов:  - о выполнении иной оплачиваемой работы;  - о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | При поступлении уведомлений | Фадеева О.Г.- глава администрации |
| 3.2. | Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих. | До 20 декабря | Фадеева О.Г.- глава администрации,  Антонова Ф.Ф. – главный специалист администрации |
| 3.3. | Совершенствование работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Марийской сельской администрации, посредством запроса коммерческих предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении | В течение года | Фадеева О.Г.- глава администрации |
| 3.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Марийской сельской администрации | В течение года | Храмцова А.А. – главный специалист администрации |
| 3.5. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение года | Храмцова А.А. – главный специалист администрации |