от января 2023 г. №  н/п

**Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых   
в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=251C7A67B99625B53DC891FEC0AADAA4DF28A7BF1EACA02EFB3AAA22CEEE64A169680EB30C8021308EF31FF27442w9L) от 27 июля 2006 г.   
№ 152-ФЗ «О персональных данных», [постановлением](consultantplus://offline/ref=251C7A67B99625B53DC891FEC0AADAA4D828A7B519ADA02EFB3AAA22CEEE64A17B6856BF0D883F338CE649A3327F2F3B3E1B218616D96C0048w1L) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»   
и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](consultantplus://offline/ref=251C7A67B99625B53DC88FF3D6C686A9DD21FBB01FAFA37BA265F17F99E76EF63C270FFD49853E308FED1CF77D7E737E6308208F16DB6D1C80A4E849w8L) персональных данных, обрабатываемых в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 2 октября 2012 г. № 124 «Об утверждении Положения   
о порядке обработки персональных данных руководителя Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и граждан   
в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл»,   
за исключением пункта 2;

приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 15 ноября 2012 г. № 141 «О внесении изменений   
в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл   
от 2 октября 2012 г. № 124»;

приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 25 июня 2013 г. № 56 «О внесении изменений   
в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл   
от 2 октября 2012 г. № 124»;

приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 7 ноября 2013 г. № 108 «О внесении изменений   
в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл   
от 2 октября 2012 г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных руководителя Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и граждан   
в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл»;

пункт 2 приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 16 декабря 2013 г. № 132 «О внесении изменений   
в некоторые приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл»;

приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 23 июля 2018 г. № 63 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, осуществлением функций Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл»,   
за исключением пункта 2;

приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 18 апреля 2019 г. № 24 н/п «О внесении изменений   
в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл   
от 23 июля 2018 г. № 63».

4. Начальнику организационного одела Леонтьевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю   
за собой.

Министр В.Д.Суворов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  **приказом Министерства цифрового развития Республики Марий Эл**  **от января 2023 г. № н/п** |

[**П**](consultantplus://offline/ref=251C7A67B99625B53DC88FF3D6C686A9DD21FBB01FAFA37BA265F17F99E76EF63C270FFD49853E308FED1CF77D7E737E6308208F16DB6D1C80A4E849w8L)**ЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Содержания сведения | Срок хранения, условия прекращения обработки |
| Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или трудовых отношений | | |
| 1.  2. | Персональные данные министра цифрового развития Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл (далее - Министерство):  фамилия, имя, отчество (при наличии);  информация о смене фамилии, имени, отчества;  пол;  число, месяц и год рождения;  место рождения;  сведения о гражданстве;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа  и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  фотография;  адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  адрес фактического проживания;  сведения о семейном положении, о составе семьи;  реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;  сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов  об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу  об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);  сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу  о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);  сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу  по совместительству, предпринимательскую деятельность  и т.п.);  сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);  сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);  сведения о форме, номере и дате оформления допуска  к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;  сведения о государственных наградах, иных наградах  и знаках отличия;  сведения о поощрении и взысканиях;  сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают  за границей);  сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  идентификационный номер налогоплательщика;  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;  номера банковских счетов;  сведения о социальных льготах;  информация о доходах, выплатах и удержаниях;  сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся  в документах воинского учета;  сведения о наличии (отсутствии) судимости;  сведения о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера министра финансов Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей;  номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);  сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;  сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;  сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;  сведения о замещаемой должности;  сведения об отпусках и командировках;  материалы по внутренним служебным проверкам  в отношении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве  Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Министерства, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших  в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  информация о смене фамилии, имени, отчества;  пол;  число, месяц и год рождения;  место рождения;  сведения о гражданстве;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа  и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  фотография;  адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  адрес фактического проживания;  сведения о семейном положении, о составе семьи;  сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);  реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;  сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов  об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);  сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу  о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);  сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу  по совместительству, предпринимательскую деятельность  и т.п.);  сведения о замещаемой должности;  сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);  сведения о форме, номере и дате оформления допуска  к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;  сведения о государственных наградах, иных наградах  и знаках отличия;  сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);  сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  идентификационный номер налогоплательщика;  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;  сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся  в документах воинского учета;  сведения о наличии (отсутствии) судимости;  номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);  сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или  ее прохождению;  сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности | Министра цифрового развития Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих -  50 лет  В течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или  в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан |
|  | | |
| Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц | | |
| 3. | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  адрес места жительства;  иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц | 5 лет |
| Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения договоров  и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных  с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсных и аттестационных комиссий | | |
| 4. | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  число, месяц и год рождения;  место рождения;  адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  адрес фактического проживания;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа  и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  идентификационный номер налогоплательщика;  номера банковских счетов;  номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного) | 5 лет |
| Персональные данные граждан, обрабатываемые в ходе производства по делам  об административных правонарушениях | | |
| 5. | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  число, месяц и год рождения; место рождения;  адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  адрес фактического проживания;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа  и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  семейное положение, состав семьи;  образование;  профессия;  номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);  иные персональные данные, ставшие известными в ходе производства по делам об административных правонарушениях | 5 лет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_