Приложение №2

к протоколу заседания Координационного совета

по повышению финансовой грамотности

населения Республики Марий Эл

от 23 декабря 2022 года №2

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об Экспертном совете по повышению финансовой грамотности**

**населения Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1.1. Экспертный совет по повышению финансовой грамотности населения Республики Марий Эл (далее – Экспертный совет) создается в целях оказания аналитической и методической поддержки деятельности Координационного совета по повышению финансовой грамотности населения Республики Марий Эл, утверждённого Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 декабря 2020 г. №518(далее – Координационный совет).

1.2. Экспертный совет является совещательным органом, принимаемые им решения носят рекомендательный характер. Экспертный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Республики Марий Эл, а также другими заинтересованными организациями.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуетсяКонституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Стратегией повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации на 2017-2023 года, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Экспертного совета**

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

формирование предложений и рекомендаций, направленных на эффективную реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Республики Марий Эл;

экспертно-организационное сопровождение мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Республики Марий Эл;

привлечение заинтересованных организаций к реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Республики Марий Эл;

содействие повышению информированности населения Республики Марий Эл по вопросам финансовой грамотности, в том числе с использованием национального языка.

2.2. В целях выполнения задач, указанных в п.2.1. настоящего Положения, Экспертный совет:

взаимодействует с организациями, реализующими мероприятия по повышению финансовой грамотности населения Республики Марий Эл, в том числе запрашивает необходимую информацию и анализирует ее;

вносит предложения об изменении персонального состава Экспертного совета, а также о внесении и дополнений в Положение об Экспертном совете;

формирует рабочие группы по различным направлениям финансовой грамотности с привлечением практикующих специалистов финансовых, научных и иных организаций;

осуществляет оценку запланированных мероприятий и информационных материалов к ним по повышению финансовой грамотности населения Республики Марий Эл.

**III. Порядок формирования и работы Экспертного совета**

3.1.  Экспертный совет формируется в составе председателя Экспертного совета, ответственного секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета.

Экспертный совет возглавляет заместитель управляющего Отделением – Национальным банком по Республике Марий Эл Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

В состав Экспертного совета включаются представители органов исполнительной власти Республики Марий Эл, а также по согласованию иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

3.2. Председатель Экспертного совета:

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Экспертного совета (при необходимости с учетом задач, поставленных Координационным советом);

определяет состав приглашаемых на заседание Экспертного совета экспертов (из числа членов Экспертного совета и иных лиц), определяет время и место проведения заседаний Экспертного совета;

обеспечивает деятельность Экспертного совета и осуществляет контроль за исполнением его решений;

подписывает от имени Экспертного совета документы, связанные с его деятельностью.

3.3. Члены Экспертного совета:

участвуют в заседаниях Экспертного совета;

участвуют в обсуждении и выработке решений по существу обсуждаемых вопросов;

вносят замечания и предложения по проектам протокольных решений заседаний Экспертного совета.

3.4. Ответственный секретарь Экспертного совета:

оказывает содействие председателю Экспертного совета в обеспечении деятельности Экспертного совета;

формирует повестку заседания Экспертного совета с учетом предложений Председателя Экспертного совета;

запрашивает необходимую информацию у членов Экспертного совета и заинтересованных организаций;

организует подготовку и проведение заседаний Экспертного совета;

организует доведение материалов, подготовленных к очередному заседанию Экспертного совета, до сведения членов Экспертного совета, а также заинтересованных организаций в срок не позднее трехрабочих дней до дня проведения заседания посредством электронной почты;

оформляет протоколы заседаний Экспертного совета и направляет их копии в адрес членов Экспертного совета, а также заинтересованных организаций в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания посредством электронной почты.

3.5. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

3.6. Решение о проведении заседания принимается председателем Экспертного совета.

3.7. Наряду с председателем, членами и секретарем Экспертного совета участие в его заседании могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

Состав приглашаемых на заседание Экспертного совета экспертов (из числа членов Экспертного совета и иных лиц) определяется председателем Экспертного совета в зависимости от вопросов, вынесенных в повестку дня.

3.8. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Экспертного совета.

Члены Экспертного совета, не имеющие возможность принять личное участие в заседании Экспертного совета, вправе представить письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Экспертного совета не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Экспертного совета.

Члены Экспертного совета, не имеющие возможность принять личное участие в заседании Экспертного совета, также вправе принять в нем участие в режиме видеоконференцсвязи.

3.9. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

3.10. Решения, принимаемые на заседаниях Экспертного совета, носят рекомендательный характер и оформляются соответствующим протоколом.

3.11. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Отделение – Национальный банк РеспубликаМарий Эл Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_