

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе

Йошкар-Оле»

от «18» апреля 2022 года № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУНКТЕ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ  
ГБУ РМЭ «КЦСОН В ГОРОДЕ ЙОШКАР-ОЛЕ»**

г. Йошкар-Ола

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее - пункт проката) для граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации при комплексных центрах социального обслуживания населения (далее - Центр).

1.2. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением об отделении срочного социального обслуживания и настоящим положением.

1.3. Техническими средствами реабилитации, выдаваемыми через пункт проката, являются средства, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также средства ухода за больными и престарелыми людьми для оказания помощи в домашних условиях (далее - ТСР).

1.4. Перечень и количество ТСР в пункте проката не ограничивается и определяется руководителем Центра.

1.5. Работу пункта проката организует, заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра во взаимодействии со стационарными организациями социального обслуживания, общественными организациями ветеранов и инвалидов, и другими заинтересованными организациями.

1.6. Оснащение пункта проката осуществляется:

1) за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл;

2) путём приобретения новых ТСР за счёт средств, полученных в результате оказания платных услуг;

3) за счёт безвозмездной помощи юридических и физических лиц.

Заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра осуществляет изучение потребности населения в ТСР с целью расширения и пополнения ассортимента пункта проката и проведения мероприятий по повышению качества обслуживания граждан.

## **2. Основные цели и задачи пункта проката**

2.1. Целью пункта проката является временное обеспечение граждан, нуждающихся в ТСР, для поддержания их нормальной жизнедеятельности, в том числе в домашних условиях.

2.2. Задачи Пункта проката:

- подбор, демонстрация необходимых ТСР;

- обучение получателей ТСР и членов их семей правильному и безопасному использованию ТСР;

- обеспечение учёта, хранения и надлежащего состояния выдаваемых ТСР.

2.3. Для достижения поставленной цели пункт проката осуществляет следующие функции:

- информирование населения о работе пункта проката,

о возможности и условиях получения ТСР в прокат путём размещения информации в помещениях и на официальных сайтах организаций социального

обслуживания, в медицинских организациях, СМИ, муниципальных информационных стендах, аптеках и т.п.;

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в услугах пункта проката;
- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в обеспечении ТСП в соответствии с их заявкой на ТСП;
- обучение правилам использования ТСП;
- контроль соблюдения гражданами сроков пользования ТСП;
- контроль соблюдения гражданами правил пользования ТСП;
- контроль технического состояния ТСП.

### **3. Порядок предоставления ТСП в пункте проката**

3.1. Заявление о предоставлении ТСП по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению подаётся гражданином либо его законным представителем (в случае обращения за получением ТСП законного представителя), в Центр с представлением следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа, подтверждающего нуждаемость в ТСП:

а) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в которой прописано необходимое ТСП на период их ремонта (для инвалидов);

б) справка из медицинской организации с указанием диагноза, подтверждающая, что гражданин перенёс травму, хирургическую операцию, либо страдает хроническим заболеванием и нуждается в ТСП на период выздоровления.

В случае обращения через законного представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя.

Документы, необходимые для предоставления ТСП, могут быть представлены в подлинниках и копиях, заверенных специалистами Центра.

Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист Центра сличает представленные экземпляры подлинников и копии документов друг с другом, заверяет копии документов, подлинники документов возвращаются гражданину.

3.2. Основанием для отказа в получение ТСП является отсутствие документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

3.3. Учёт обращений граждан, нуждающихся в ТСП, и выдачи ТСП в пункте проката ведётся по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. ТСП выдаются гражданам на основании договора проката технических средств реабилитации согласно Приложению 3 к настоящему Положению, который подписывается руководителем Центра и гражданином (или законным представителем).

3.4. Право на внеочередное предоставление ТСР в пункте проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании Центра, ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

3.5. ТСР предоставляются во временное пользование на срок до 6 месяцев бесплатно. В случае нуждаемости гражданина в использовании ТСР на срок более 6 месяцев руководитель Центра вправе продлить срок договора, который определяется дополнительным соглашением сторон и является неотъемлемой частью договора.

3.6. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

3.7. По истечении срока, указанного в договоре, ТСР в рабочем состоянии возвращается гражданином в пункт проката.

3.8. Если при возврате ТСР день возврата ТСР совпадает с выходным днём, то ТСР должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

#### **4. Особенности предоставления услуг проката**

4.1. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем правил эксплуатации и его содержания, стоимость ремонта и транспортировки технического средства оплачивает гражданин.

4.2. ТСР, возвращенное в пункт проката, подлежит обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств с отметкой в журнале проведения санитарной обработки технических средств.

В случае получения гражданином ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида до истечения срока действия договора проката технических средств реабилитации ТСР возвращается гражданином в пункт проката не позднее 5 рабочих дней со дня обеспечения ТСР через региональное отделение Фонда социального страхования.

4.3. При поломке ТСР по вине гражданина (самостоятельный ремонт, несоблюдение инструкции по использованию) он, либо законный представитель обязан компенсировать стоимость ТСР с учётом амортизации.

4.4. Ответственность за учёт, хранение, выдачу и списание технических средств, выбывших из эксплуатации, возлагается на заведующего отделением срочного социального обслуживания Центра.

4.5. Режим работы пункта проката: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов.

4.6. Ежемесячно специалистом Центра формируется отчёт о: количестве обращений граждан, в том числе законных представителей инвалидов (запись ведётся в журнале регистрации заявлений о выдаче технических средств реабилитации);

количестве выданных во временное безвозмездное пользование ТСР и средств ухода.

4.7. Все споры и разногласия между гражданином и Центром, если они не будут разрешены путём переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»

Приложение № 1  
к положению  
о пункте проката технических  
средств реабилитации

Директору  
ГБУ РМЭ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения в  
городе Йошкар-Оле»

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить безвозмездно во временное пользование техническое  
средство реабилитации \_\_\_\_\_

(наименование и описание предмета проката)

С договором проката технических средств реабилитации ознакомлен(а) и  
согласен(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2  
к положению  
о пункте проката технических  
средств реабилитации

**Журнал обращений граждан, нуждающихся в технических средствах  
реабилитации, и выдачи технических средств реабилитации в пункте  
проката**

№ п/ п	Дата приема обращени я	ФИО гражданина	Домашний адрес, телефон	Кategori я	Предмет проката	Дата выдачи	Дата возврат а

Приложение № 3  
к положению  
о пункте проката технических  
средств реабилитации

**Договор проката технических средств  
реабилитации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле» именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выдан \_\_\_\_\_

и проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

или представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выдан \_\_\_\_\_

и проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю безвозмездно во временное пользование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и описание предмета проката)

в полной исправности.

1.2. Исправность сдаваемого в аренду технического проверяется Наймодателем в присутствии Нанимателя.

1.3. Наймодатель знакомит Нанимателя с правилами эксплуатации и хранения технического средства, соблюдением Правил техники безопасности.

### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Настоящий договор заключён сроком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Срок договора шесть месяцев со дня подписания договора.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Технические средства реабилитации выдаются бесплатно.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Наниматель обязуется пользоваться техническим средством, предоставленным в прокат, в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаём.

4.2. При повреждении или порче предоставленного технического средства по вине Нанимателя оно ремонтируется за счёт Нанимателя.

4.3. Наниматель обязан вернуть предоставленное техническое средство в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

4.4. Наймодатель вправе досрочно расторгнуть договор, если Наниматель использует техническое средство не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает качество и потребительские свойства технического средства.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Наймодатель и Наниматель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они разрешаются в судебном порядке.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами условий Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель  
(полное наименование)

Наниматель

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Марий Эл «Комплексный центр  
социального обслуживания населения в  
городе Йошкар-Оле»

**Юридический адрес:**

42400, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,  
ул. Машиностроителей, д. 6б

\_\_\_\_\_  
(подпись нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП