|  |
| --- |
| герб4 |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН****КУГЫЖАНЫШ ПОГО****МИНИСТЕРСТВЫЖЕ****Ш У Д Ы К** |  | МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**П Р И К А З** |
| от |   | 2023 г. |  |  | №  |

**О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 9 марта 2011 г. № 2-нп
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»**

Внести в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, утвержденный приказом Мингосимущества Республики Марий Эл от 9 марта 2011 г. № 2-нп «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства государственного имущества Республики Марий Эл», следующие изменения:

1. В пункте 10:

в абзаце первом слово «призваны» заменить словом «обязаны»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным
или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан
и организаций;»;

подпункт «е» признать утратившим силу;

в подпункте «з» слово «беспристрастность» заменить словом «нейтральность»;

в подпункте «л» слова «терпимость и» исключить;

подпункт «т» изложить в следующей редакции:

«т) указывать стоимостные показатели в соответствии
с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации;».

2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Гражданский служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан представлять сведения:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие
его идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения им должностных обязанностей.».

3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы
обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке.».

4. В пункте 17 слова «по акту министерство» заменить словами
«по акту приема-передачи в министерство».

5. В пункте 25:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) курения в служебных помещениях, занимаемых министерством;».

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба
о даче взятки.».

6. В абзаце втором пункта 26 слово «терпимость» заменить словом «толерантность».

7. Пункт 27 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий должен соблюдать правила делового этикета, в том числе придерживаться делового стиля в одежде.».

8. Абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Министерства государственного имущества Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов,
а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.».

Министр А.В.Плотников

Исполнитель:

заместитель начальника

отдела кадров и общих вопросов Христофор О.В.

тел.21-00-92

Начальник отдела кадров и общих вопросов Перминова Е.В.

тел.21-00-66

Начальник отдела правового обеспечения Малинина М.Н.

тел.21-00-18

Заместитель министра Баженова И.Н.

тел. 21-00-06