

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Советском районе»  
Л.В. Целищевой  
от « 30 » декабря 2016 г. № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Мобильной бригаде для оказания социальных**  
**и иных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе**  
**детям-инвалидам, семьям с детьми, проживающим в населенных пунктах**  
**Советского района Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездных мобильных бригад для оказания социальных и иных услуг в сфере медицинского обслуживания и пенсионного обеспечения (далее - иные услуги) гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми, проживающим в населенных пунктах Республики Марий Эл (далее - Мобильная бригада), находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Мобильная бригада осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.3. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом учреждения, Типовым положением о Мобильной бригаде, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 18.06.2014 г. № 290 «О создании Мобильной бригады».

**II. Цель и задачи Мобильной бригады**

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является:

- оказание экстренной и плановой социальной помощи пожилым гражданам (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке (далее - граждане);

- организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

2.2.1. Обеспечение доступности социальных и иных услуг гражданам, попавшим в трудную ситуацию и проживающим в населенных пунктах вне места нахождения Центра.

2.2.2. Комплексное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг гражданам в объеме индивидуальной нуждаемости.

2.2.3. Экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных и иных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья.

2.3. В рамках оказания социальной помощи Мобильная бригада осуществляет:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социальное обслуживание и защиту своих интересов;

- содействие в получении мер социальной поддержки, установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;

- выявление граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах и нуждающихся в социальном обслуживании на дому и социальном обслуживании в стационарных учреждениях;

- консультирование по социально-правовым вопросам;

- проведение обследования материально - бытового положения граждан;

- оказание психологической помощи, психологическое консультирование;

- оказание социально - бытовых услуг;

- оказание помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и детям-инвалидам, семьям с детьми, в получении иной помощи (медицинской, информационной, материальной и др.).

### **III. Состав мобильной бригады**

3.1. В состав Мобильной бригады могут входить юрисконсульт, психолог, медицинский работник, специалист по социальной работе, специалист по социальной работе, занимающийся вопросами семьи и детей, социальный работник, водитель, электрик, плотник, сантехник.

3.2. Лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, включаемые в состав Мобильной бригады, могут привлекаться из штатного состава подведомственных Министерству учреждений по территориальной принадлежности.

3.3. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты отделов образования, здравоохранения, отделений Пенсионного фонда по Республике Марий Эл, администраций муниципальных образований городов и районов республики (по согласованию).

### **IV. Организация деятельности Мобильной бригады**

4.1. Мобильная бригада создается на базе отделения социального обслуживания населения (далее - Отделение) в соответствии с приказом руководителя комплексного центра социального обслуживания населения (далее - Центр).

4.2. Руководство деятельностью Мобильной бригадой осуществляют руководитель Центра, заведующий Отделением.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется:

- организация экстренных выездов;
- организация выездов по заявкам клиентов;
- организация плановых выездов.

4.5. Экстренные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании сигналов, поступивших от населения, социальных работников, специалистов органов муниципальной власти, учреждений, служб и общественных организаций.

4.6. По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в течение суток с момента поступления заявки.

4.7. Заявки регистрируются в журнале заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.8. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются один раз месяц в каждое поселение в установленные дни недели согласно графику, который формируется заведующим Отделением и утверждается директором Центра.

4.9. По каждому выезду специалисты Мобильной бригады представляют отчет заведующему Отделением согласно приложениям 2, 3.

4.10. При принятии решения о предоставлении гражданину конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность гражданина, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб.

4.11. Социальные услуги предоставляются Мобильной бригадой бесплатно.

4.12. Перечень социальных услуг, предоставляемых Мобильной бригадой, определен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 01 декабря 2014 г. № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому».

4.13. Дополнительные социальные услуги, предоставляемые мобильной бригадой, предоставляются в соответствии с перечнем и тарифами на платные услуги в форме социального обслуживания на дому.

Перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому ежегодно устанавливаются поставщиком социальных услуг и согласовываются с Министерством социального развития Республики Марий Эл.

4.14. Услуги Мобильной бригадой предоставляются с оформлением уведомления и акта о предоставлении социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 18 февраля 2016 г. № 95.

4.15. Оплата дополнительных социальных услуг, предоставляемых мобильной бригадой, подтверждаются квитанцией.

4.16. Денежные средства, поступившие за оказание дополнительных социальных услуг, направляются на развитие социального обслуживания, стимулирование труда работников Центра.

**Форма № 1**  
**Журнала заявок на оказание социальных услуг**  
**Мобильной бригадой**

№ п/п	Дата приема заявки	ФИО гражданина	Домашний адрес, телефон	Категория	Необходимая социальная помощь	Отметка об исполнении, дата	Стоимость услуги
1	2	3	4	5	6	7	8

**Форма № 2**  
**Журнала плановых выездов на оказание социальных услуг**  
**Мобильной бригадой**

№ п/п	Дата приема заявки	ФИО гражданина	Домашний адрес, телефон	Категория	Необходимая социальная помощь	Отметка об исполнении, дата	Стоимость услуги
1	2	3	4	5	6	7	8

**Отчет о работе Мобильной бригады**  
за «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	№ маршрута	Населенный пункт	ФИО обслуживаемого	Наименование услуги (гаран./допол.)	Стоимость

**Ежемесячный отчет о работе Мобильной бригады**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Количество обслуженных (чел.)		Количество выездов		Получено средств (в рублях)
		по заявкам	по плану	по заявкам	по плану	